*Marki 29.09.2020 roku*

 **Informacja**

 **o działalności Zakładu Usług Komunalnych w Markach**

 **za 2019 rok**

Zakład Usług Komunalnych został utworzony na mocy uchwały Rady Miasta Marki z dnia 31.10.2007 roku i rozpoczął działalność z dniem 01.01.2008 roku. Od lutego 2009 roku w obszar działania ZUK-u zostały włączone zadania realizowane przez Zarząd Mieniem Komunalnym Urzędu Miasta. Z uwagi na to w strukturze organizacyjnej zakładu występują dwa wydziały, Wydział Zarządu Mieniem Komunalnym i Wydział Techniczny. Taka organizacja umożliwia wyraźne rozdzielenie zadań i obszarów działania poszczególnych Wydziałów. WZMK realizuje zadania związane z zarządzaniem i administracją w obszarze związanym z mieniem komunalnym, natomiast Wydział Techniczny pozostałe zadania.

 W roku bieżącym podobnie ja w latach poprzednich działania Zakładu były skierowane na świadczenie usług na potrzeby Miasta oraz miejskich jednostek organizacyjnych, a w szczególności:

-wykonywanie zadań związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym

-wykonywanie zadań Miasta związanych z utrzymaniem czystości i porządku

-wykonywanie obowiązków z zakresu zimowego i letniego utrzymywania dróg pozostających w zarządzie Miasta

-bieżące utrzymywanie i konserwacja miejskiej infrastruktury technicznej(autobusowe wiaty przystankowe, słupy ogłoszeniowe i tablice informacyjne, ławki, urządzenia placów zabaw, pojemniki i kosze na odpady)

-konserwacja i utrzymanie kanalizacji deszczowej

-obsługa imprez i uroczystości ogólno-miejskich (dekorowanie miasta flagami z okazji rocznic i świąt narodowych, utrzymanie porządku i czystości w trakcie uroczystości)

-wykonywanie prac remontowo-budowlanych

-urządzanie, konserwacja i pielęgnacja zieleni miejskiej

-utrzymywanie w estetycznym stanie miejsc pamięci narodowej

Zakład wykonuje inne czynności związane z zadaniami własnymi Gminy takie jak:

-praca pracowników na przejściach dla pieszych przy szkołach w charakterze STOP-ków"

-na zlecenie Wydziału Ochrony Środowiska zajmuje się udrażnianiem, oczyszczaniem, sporadycznie koszeniem rowów melioracyjnych

-na zlecenie Wydziału Infrastruktury zajmuje się likwidacją ubytków asfaltu na ulicach, drobnymi naprawami chodników oraz ustawianiem, usuwaniem lub naprawianiem znaków drogowych, wycinką drzew, konarów oraz zakrzaczeń w pasie drogowym

-wykonuje prace o charakterze interwencyjnym w przypadkach gwałtownych zdarzeń losowych np: zerwania dachu na budynku mieszkalnym, zalania wodą domów czy ulic itp.

-wykonuje szereg innych usług i prac z zakresu gospodarki komunalnej na zlecenie Burmistrza Miasta

 Stan zatrudnienia **w 2019 roku**.

 ilość osób ilość etatów

dyrektor ZUK 1 1

**Wydział Zarządu Mienia Komunalnego**

-prac. umysłowi 6 6

-prac. fizyczni( obsługa bud. komunalnych) 3 3

 ( brygada remontowa) 3 3

 ( sprzątaczki ) 3 3

Obsługa targowiska 1 0,6

-razem 16 15,6

 **Wydział Techniczny**

 -prac. umysłowi 3 3

 -prac. fizyczni 28 27,5

**Razem**  31 30,5

w tym prace wykonywane codziennie

-obsługa UM 2 2

- STOP-ki (przejścia dla pieszych przy SP1 i SP2) 2 2

-elektryk 1 1

- zaopatrzeniowiec 1 1

- sprzątanie centrum miasta, pl. zabaw, parku 1 1

-sprzątanie wysepek przystankowych 3 3

- obsługa Miasteczka Rowerowego 1 1

-**pozostali prac**. do różnych innych zadań 15 14,5

*uwzględniając absencję. Uw i Ch,* ***pozostali prac***. (10) (10)

marcovia+ orliki(prac. gospodarczy, koordynator) 2 2

-**Razem 47 46,1**

 ilość osób ilość etatów

**Umowy zlecenia**

Obsługa BHP 1

Prowadzenie rejestru obsługa i obsługa danych osobowych tzw. ABI 1

Obsługa BIP 1

Sprzątanie Marcovii(budynek) 1

Sprzątanie CAF3 1

Animatorzy na ORLIKACH 6

W 2019 roku było dodatkowo zatrudnionych 2 pracowników skierowanych do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy. Część kwoty na ich wynagrodzenia, którą ponosi ZUK jest w zasadzie symboliczna. Podstawowa kwota wynagrodzenia jest ponoszona przez Powiatowy Urząd Pracy. Pracownicy są zatrudnieni na czas określony, to jest sześć miesięcy.

W 2013 roku ZUK objął zarządzanie obiektem MTS Marcovii i ORLIKAMI. Od kwietnia 2015 roku obsługujemy nowe boisko na obiekcie przy ulicy Wczasowej. Wszystko to znacznie poszerzyło zakres i rodzaj zagadnień w obszarze zarządzanym przez ZUK. Dlatego wystąpiła w na tym polu działania konieczność zatrudnienia pracowników, dwóch na umowy o pracę na czas niekreślony natomiast pozostałych sześciu pracowników zatrudnionych jest na umowy zlecenia(animatorzy). Jeden z pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony pracuje jako koordynator pracy animatorów pracujących na Orlikach, planuje niezbędne prace i zakupy związane z utrzymaniem Orlików oraz obiektu MTS Marcowia. Drugi z pracowników wykonuje prace fizyczne związane głównie z utrzymaniem boisk na terenie klubu i porządku na terenie nieruchomości gruntowej. W informacji o ilości zatrudnienia opis (w tym prace codzienne) oznacza że praca jest wykonywana codziennie przez pięć dni roboczych w każdym tygodniu, przez opisaną grupę pracowników fizycznych. Pozostali do dyspozycji pracownicy (liczba w nawiasie) wykonują inne zadania z powyżej przedstawionego zakresu działalności. Ta grupa pracowników realizuje prace związane z zimowym i letnim utrzymaniem ulic i chodników np: odśnieżanie chodników, parkingów, przejść dla pieszych i zatoczek przystankowych komunikacji autobusowej. Od początku 2012 roku wykonywana jest podstawowa obsługa ORLIKÓW. Są to prace związane z odśnieżaniem parkingu, lodowiska i boisk. Polewanie wodą lodowiska a po zamarznięciu wody szlifowanie lodu w celu wyrównania jego tafli oraz prace porządkowe związane z utrzymaniem porządku w toaletach i innych pomieszczeniach na obiekcie. Prowadzimy też wypożyczalnię łyżew. W sezonie letnim realizowana jest kilkukrotna specjalistyczna regeneracja sztucznych boisk trawiastych oraz w ciągu całego roku bieżące naprawy ogrodzeń obiektów, prostowanie, spawanie paneli ogrodzeniowych, naprawy bramek, siatek, piłkochwytów, murawy itp. W sezonie wiosenno-jesiennym ręczne usuwanie piasku z jezdni przylegającego do krawężników, i zamiatanie chodników. Od lipca 2016 roku chodniki z kostki brukowej oczyszczane są własną zamiatarką chodnikową. Koszenie trawy przy poboczach ulic( około 150 km ulic- koszenie poboczy po obu stronach jezdni trzy razy w sezonie oraz około 6 razy na placach,skwerach i w parkach). Wycinanie drzew i przycinanie konarów stwarzających zagrożenie dla ruchu pojazdów lub pieszych. Pielęgnacja żywopłotów. Zabezpieczenie kasztanowców przed szrotówkiem. Wymiana, uzupełnienie piasku na placach zabaw. Przeglądy ,kontrolowanie i naprawianie usterek wyposażenia placów zabaw (11szt.). Instalacja i oczyszczanie budek lęgowych dla ptaków. Do ich zadań należą prace związane z montażem i demontażem sceny na organizowane przez Urząd Miasta, szkoły i inne instytucje uroczystości okolicznościowe. Poza tym różnego rodzaju naprawy w tym; wiat przystankowych, ogrodzeń, chodników, ławek parkowych, drzwi, zamków i wpustów ulicznych. Usuwanie nielegalnie umieszczonych ogłoszeń i reklam, sprzątanie śmieci na terenie miasta oraz wiele innych rodzajów robót. Wykonywanie prac transportowych związanych z przeprowadzkami szkół ,przedszkoli etc. W ostatnich latach zostały oddane do użytkowania nowe obiekty rekraacyjne przy ulicy Sowińskiego ,,Ogród zmysłów” i obiekt wielofunkcyjny przy ulicy Sportowej,co cały czas powiększa zakres wykonywanych prac. W okresie letnim, nasadzone drzewa, krzewy i kwiatki są systematycznie podlewane wodą. W okresie ograniczonej ilości robót sezonowych z pośród pracowników realizujących wymienione wyżej prace uruchamiana jest brygada remontowo- budowlana, która wykonuje prace na różnych obiektach, w tym także remonty mieszkań komunalnych, klatek schodowych i inne prace remontowe. Poza tym, jest wydzielona stała trzyosobowa brygada remontowa, która wykonuje różnego rodzaju prace remontowo-budowlane przede wszystkim w budynkach komunalnych.

Od 2019 roku obsługa PSZOK jest realizowana przez ZUK, poprzez pracowników zatrudnionych na umowach zleceniach.

ZUK, także zajmuje się sprzedażą drewna pozyskanego w ramach różnego rodzaju wycinki przeprowadzonej na terenie miasta.

Informacja o działalności Wydziału Zarządu Mieniem Komunalnym (Załącznik Nr 1).

Przy realizacji zadań pracownicy korzystają z niżej wymienionych sprzętu i narzędzi:

-samochody dostawcze 5

-samochód osobowy 1

-ciągnik lekki(średni) 2

-ciągnik lekki(mały) 1

-ciągnik ogrodniczy(mini) 3

-przyczepy 3

-piaskarka 4

-pługi 5

-kosiarka bijakowa 3

poza tym mają do dyspozycji piły łańcuchowe, motopompy, kosiarki, wykaszarki, agregaty prądotwórcze, zagęszczarkę, butle tlen-acetylen, propan-butan, wiertarki, szlifierki, stacjonarną piłę tarczową do cięcia metali, kompresor, ręczne dmuchawy do liści i inne podstawowe narzędzia i wyposażenie.

Opracował.

 Henryk Szczurowski