

Projekt

UCHWAŁA NR RADY MIASTA MARKI

z dnia 2020 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.¹⁾) Rada Miasta Marki działając z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, zgodnie z art. 15 zzz ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, 2112, 2123, 2157 i 2255) uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) cel publiczny wynikający z zadania własnego określonego w art. 7 ust. 1 pkt. 10 ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) warunki i tryb finansowania zadania własnego określonego w pkt. 1, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
 - b) sposób kontroli wykonywanego zadania i wykorzystania dotacji;
 - c) sposób rozliczania udzielonej dotacji.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Marki;
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Marki;
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową określoną w art. 126 i art. 221 ust.1 ustawy o finansach publicznych, udzielonej na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji co najmniej jednego celu publicznego określonego w § 2;
- 4) klubie sportowym – należy rozumieć klub sportowy, w tym uczniowski klub sportowy, w rozumieniu ustawy o sporcie, nienależący do sektora finansów publicznych i nie

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175.

działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Miasta Marki prowadzi działalność sportową;

- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;
- 6) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 7) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 2.
- 8) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną pomiędzy Miastem a klubem sportowym, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały;
- 9) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 10) ustawie o sporcie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
- 11) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 12) dniu roboczym – należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach funkcjonowania Urzędu Miasta Marki z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 2.

Cele i formy realizacji zadania publicznego

§ 2. 1. Celem publicznym z zakresu rozwoju sportu, który Miasto zamierza osiągnąć w ramach realizacji zadania własnego jest upowszechnienie, krzewienie, tworzenie, a także poprawa warunków uprawiania sportu na obszarze Miasta, a w szczególności:

- 1) poprawianie warunków uprawiania sportu na terenie Miasta;
- 2) zwiększenie możliwości dostępu do uprawiania sportu dla mieszkańców Miasta, w tym dzieci i młodzieży oraz osób, które z różnych względów mają ten dostęp ograniczony;
- 3) kreowanie i promowanie pozytywnego wizerunku Miasta poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach;
- 4) pobudzanie kreatywności w zakresie upowszechniania sportu na terenie Miasta.

2. Cel publiczny, o którym mowa w ust 1, Miasto zamierza realizować w formie:

- 1) wspierania działalności sportowej prowadzonej w formie klubu sportowego w drodze:
 - a) zlecania zadań i udzielania dotacji na ich wykonanie;
 - b) udostępniania na preferencyjnych warunkach gminnych obiektów sportowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - c) podnoszenia standardu wyposażenia w sprzęt sportowy;
 - d) podnoszenia standardu w zakresie szkolenia sportowego;
 - e) tworzenia warunków do udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym;

- 2) budowy i modernizacji komunalnych obiektów sportowych oraz zagospodarowania terenów sprzyjających uprawianiu sportu;
- 3) zwiększenia dostępności obiektów i terenów sportowo-rekreacyjnych;
- 4) wspierania współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej niezrzeszonej w klubach sportowych poprzez:
 - a) organizację miejskich zawodów sportowych dla ogółu dzieci i młodzieży szkolnej;
 - b) organizację oraz zapewnienie udziału dzieci i młodzieży szkolnej w międzyszkolnych zawodach sportowych będących kontynuacją zawodów szkolnych;
 - c) zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo optymalnych warunków szkolenia sportowego i możliwości podnoszenia poziomu sportowego, w tym w formie ich udziału w zawodach sportowych, konsultacjach szkoleniowych i krajowych obozach kondycyjnych;
- 5) wspierania wszelkich inicjatyw mających za cel upowszechnianie wychowawczej funkcji sportu, w tym wśród dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
- 6) propagowania i upowszechniania sportu wśród mieszkańców Miasta, w tym poprzez organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych o charakterze masowym, w szczególności:
 - a) organizowanie lub współorganizowanie imprez promujących sport dla różnych grup mieszkańców Miasta np. seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób, które z różnych względów mają ograniczone możliwości uprawiania sportu itp.;
 - b) organizowanie zawodów sportowych dla różnych grup mieszkańców Miasta np. seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób, które z różnych względów mają ograniczone możliwości uprawiania sportu itp.;
- 7) koordynacji działalności sportowej szkolnej i pozaszkolnej poprzez możliwość powoływania koordynatorów sportu.

Rozdział 3.

Finansowanie zadania własnego z zakresu sportu

§ 3. 1. W uchwale budżetowej Miasta zabezpiecza się corocznie wysokość środków finansowych na realizację zadania własnego, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1 w tym wysokości środków przeznaczanych na finansowanie rozwoju sportu poprzez udzielanie dotacji na ten cel.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu projektów, o którym mowa w § 8, na realizację działań w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały przekazanego Radzie Miasta Marki na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Warunki otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego

§ 4. 1. O dotację na realizację projektów z zakresu rozwoju sportu może ubiegać się każdy klub sportowy, który jest podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, prowadzi działalność na obszarze Miasta i nie działa w celu osiągnięcia zysku.

2. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Miasta dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

3. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Miasta na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Zawody sportowe organizowane lub w których udział bierze klub sportowy oraz wyjazdy sportowe w ramach projektu nie mogą być jednocześnie dofinansowane z tytułu objęcia honorowym patronatem Burmistrza.

§ 5.1. Z zastrzeżeniem ust. 2, dotacja może być przyznana na dofinansowanie wydatków bieżących wybranego projektu, w tym w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, a w tym w szczególności:
 - a) finansowanie wynagrodzeń trenerów i instruktorów, z wyłączeniem nagród i innych gratyfikacji;
 - b) dofinansowanie kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego;
 - c) ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej;
 - d) zakup artykułów medycznych pierwszej pomocy, niezbędnych do realizacji projektu;
- 2) zakup lub ulepszenie sprzętu sportowego oraz zakup strojów sportowych;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, a w szczególności:
 - a) delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych;
 - b) opłat startowych, opłat wpisowych i innych kosztów udziału zawodników w zawodach organizowanych przez polskie związki sportowe;
 - c) transportu zawodników na zawody sportowe;
 - d) posiłków profilaktycznych i napojów dla zawodników uczestniczących w zawodach sportowych;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego a w szczególności:
 - a) zakup usług związanych z wynajmowaniem obiektów sportowych;
 - b) zakup usług związanych z bieżącym utrzymaniem i konserwacją obiektów sportowych;
 - c) zakup podstawowego wyposażenia służącego utrzymaniu i konserwacji obiektów sportowych;
- 5) obsługę administracyjno-finansową projektu, w tym także koszty obsługi bankowej projektu;
 - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) wynagrodzeń, nagród lub innych form gratyfikacji dla zawodników lub działaczy, niebędących trenerami klubu sportowego;
- 3) stypendiów sportowych;

- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
- 6) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Środki przeznaczone na sfinansowanie wydatków wymienionych w ust. 1 pkt 5 nie mogą być wyższe niż 25 % całkowitych kosztów projektu.

§ 6. 1. Przekazanie środków przyznanej dotacji następuje po zawarciu umowy na wydzielony rachunek bankowy klubu sportowego wskazany w umowie, z przeznaczeniem na poczet kosztów związanych wyłącznie z realizacją projektu, poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy i na warunkach w niej określonych.

2. Kwota dofinansowania ze strony Miasta nie może przekroczyć ogółem 80% wydatków dotyczących danego projektu.

Rozdział 5. Tryb udzielania dotacji

§ 7. 1. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Miasta, dokonuje się w drodze otwartego konkursu projektów, o którym mowa w § 8 lub na zasadach określonych w § 12.

2. Organem przyznającym dotację na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Burmistrz.

§ 8. 1. Burmistrz, w drodze zarządzenia, ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) termin zgłaszania wniosków o dotacje;
- 3) wysokość planowanej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów;
- 4) termin realizacji projektów, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym będzie udzielana wnioskowana dotacja;
- 5) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku;

2. Ogłoszenie o konkursie projektów zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki. Termin do składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni roboczych od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

§ 9. 1. Dotacja na realizację zgłoszonego projektu może być udzielona przez Burmistrza na podstawie wniosku o przyznanie dotacji na dofinansowanie (wsparcie) projektu.

2. Wniosek sporządza się na formularzu w formacie programu Excel, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wzór wniosku zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki w zakładce - Organizacje pozarządowe/Formularze.

3. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym i treści formularza.

4. Wypełniony, wydrukowany i podpisany przez osoby upoważnione wniosek wraz z kompletem wymaganych w niniejszej uchwale i w ogłoszeniu konkursowym dokumentów składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Marki w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w § 8 ust. 1.

5. Klub sportowy może dodatkowo wypełniony wniosek przesłać w formie elektronicznej w wersji edytowalnej na adres caf3@marki.pl w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w § 8 ust. 1.

6. Za datę przedłożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień jego wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Marki.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w złożonym wniosku Burmistrz wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wskazując odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

8. Burmistrz do kontaktu z klubami sportowymi w sprawie dotyczących uzupełnień wniosków może wyznaczyć Pełnomocnika do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

9. Wniosek, którego braków w wyznaczonym terminie nie usunięto lub który nie został w wyznaczonym terminie uzupełniony, zostanie odrzucony.

10. Wnioski, które do Urzędu Miasta Marki wpłyną po terminie wyznaczonym do ich złożenia lub zostaną złożone wyłącznie w formie, o której mowa w ust. 5, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 10. 1. Burmistrz ogłaszając konkurs projektów powołuje, co najmniej trzy osobową Komisję Konkursową, w celu opiniowania złożonych projektów.

2. Przy opiniowaniu złożonych projektów Komisja Konkursowa uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w niniejszej uchwale;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 4) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Miasta, w tym rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków;
- 6) planowany przez klub sportowy wkład własny w realizację projektu w formie rzeczowej, osobowej lub finansowej z tym, że wartość wkładu własnego łącznie powinna wynosić co najmniej 20 % planowanej wysokości dotacji;
- 7) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, a także w zakresie możliwości realizacji projektu.

3. Komisja Konkursowa sporządza ze swego posiedzenia protokół i przekazuje go wraz z propozycją rozstrzygnięcia Burmistrzowi.

§ 11. 1. Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem, o którym mowa w § 10 ust. 3, dokonuje wyboru projektu lub projektów, które będą współfinansowane w ramach dotacji.

2. Wyniki konkursu Burmistrz ogłasza w formie zarządzenia.

3. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej tryb odwoławczy.

4. Po rozstrzygnięciu konkursu Burmistrz kolejno:

- 1) zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, które zawiera informację o:
 - a) klubach sportowych, których projekty zostały wybrane lub odrzucone;
 - b) przedmiocie wybranych projektów;
 - c) kwocie przyznanej dotacji na wybrany projekt;
- 2) informuje Wnioskodawców, których projekty zostały wybrane o obowiązku dostosowania zakresu rzeczowego, harmonogramu i kosztorysu wniosku do kwoty przyznanej dotacji;
- 3) uzgadnia z Wnioskodawcą/Wnioskodawcami ostateczny zakres projektu, kwotę na jego realizację, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji określona w zarządzeniu, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu z projektu nie może ulec zwiększeniu;
 - b) zakres przedsięwzięcia z projektu nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do treści ze zgłoszonego wniosku, o którym mowa w § 9, ani nie będzie odbiegał od przedmiotu określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w § 8 uchwały;
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów finansowanych z dotacji oraz dostarczy zaktualizowany wniosek.

5. Czynności, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 3 Burmistrz może zlecić Pełnomocnikowi do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi

6. Z każdym Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Burmistrz zawiera umowę, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2 i 3 oraz ust. 7.

7. Unieważnienie otwartego konkursu projektów, o którym mowa w § 8 lub odstąpienie od zawarcia umowy jest możliwe w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnego wniosku na konkurs;
- b) żaden ze złożonych wniosków nie spełniał wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 8 uchwały;
- c) stwierdzono naruszenie przepisów przy ocenie lub wyborze projektów;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

8. Unieważnienie otwartego konkursu projektów lub odstąpienie od zawarcia umowy jest ogłaszane w postaci zarządzenia Burmistrza i zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki

§ 12. 1. Burmistrz może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) projekt dotyczy realizacji co najmniej jednego z celów określonych w § 2
- 2) wysokość dofinansowania projektu nie przekroczy kwoty 10 000 zł;
- 3) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 4) wysokość dotacji na projekt nie spowoduje przekroczenia kwoty określonej w ust. 8 i 9;
- 5) projekt nie jest jednocześnie dofinansowany w ramach konkursu, o którym mowa w § 8 oraz nie jest dofinansowany lub finansowany dotacją udzielaną z budżetu Miasta na

zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ani z tytułu objęcia honorowym patronatem Burmistrza;

- 6) oferta projektu przedstawiona we wniosku o przyznanie dotacji jest zgodna z zasadami uczciwej konkurencji oraz gwarantuje wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
 2. Wniosek sporządza się na formularzu w formacie programu Excel, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wzór wniosku zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki w zakładce Organizacje pozarządowe/ Formularze.
 3. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty wskazane w treści formularza.
 4. Wypełniony, wydrukowany i podpisany przez osoby upoważnione wniosek wraz z kompletem wymaganych w niniejszej uchwale dokumentów składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Marki w terminie co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem projektu.
 5. Klub sportowy może dodatkowo wypełniony wniosek przesłać w formie elektronicznej w wersji edytowalnej na adres caf3@marki.pl w terminie co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem projektu.
 6. Za datę przedłożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień jego wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Marki.
 7. Złożenie wniosku w terminie krótszym niż 21 dni od terminu rozpoczęcia projektu może skutkować odrzuceniem wniosku.
 8. Członek Mareckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego opiniuje wniosek składany w trybie, o którym mowa w § 12, pod względem spełnienia wymogów określonych w ust. 1. Jego opinia jest przedstawiana Burmistrzowi.
 9. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią członka Mareckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego uznając projekt złożony we wniosku za zgodny z warunkami określonymi w ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku, zamieszcza wniosek na okres 7 dni na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki.
 10. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób określony w ust. 3, może zgłosić na piśmie uwagi dotyczące tego wniosku. Za datę wpłynięcia uwag uznaje się dzień wpływu pisma do Kancelarii Urzędu Miasta Marki. Uwagi, które wpłynęły po terminie nie będą brane pod uwagę.
 11. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 10, oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz zawiera umowę o dotację z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.
 12. W przypadku zgłoszenia uwag Wnioskodawca jest informowany o ich zakresie i konieczności odniesienia się do nich w tym ewentualną korektę lub aktualizację wniosku.
 13. W przypadku nieuwzględnienia uwag przez Wnioskodawcę, Burmistrz może odstąpić od zawarcia umowy na realizację projektu.
 14. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza w trybie określonym w ust.1 temu samemu klubowi sportowemu, w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
 15. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Burmistrza na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, nie może przekroczyć 20 % kwoty dotacji planowanych w budżecie Miasta do udzielenia w trybie niniejszej uchwały.

Rozdział 6.

Pozostałe warunki finansowania sportu w formie dotacji

§ 13. 1. Z klubem sportowym, którego projekt zakwalifikowano do dofinansowania/finansowania Burmistrz zawiera umowę.

2. Umowa określa czy przekazanie dotacji ma nastąpić jednorazowo, czy też w transzach oraz termin/y jej/ich przekazania.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek klubu sportowego obejmujący zaakceptowany ostatecznie projekt, który został wybrany do realizacji przez Burmistrza.

4. W ramach określenia sposobu rozliczenia dotacji w umowie:

- 1) można zawrzeć postanowienia dopuszczające zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztorysu projektu, w ten sposób, że każda pozycja ujęta w kosztorysie może ulec zwiększeniu do 20% wysokości tej pozycji, o ile całkowita kwota dotacji nie ulegnie zwiększeniu;
- 2) można zawrzeć postanowienia zobowiązujące klub sportowy otrzymujący dotację wypłaconą w transzach do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania projektu w terminie określonym w umowie;
- 3) zawiera się postanowienia dotyczące przychodów uzyskanych od przekazanej przez Miasto dotacji, w tym z tytułu odsetek bankowych;
- 4) zawiera się postanowienia przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu wkładu własnego klubu sportowego zakładanego na jego realizację.

5. Pomniejszenia środków dotacji, o których mowa w ust. 1 pkt 4, nie stosuje się, gdy beneficjent wykaże, że część wykonawstwa projektu, jako pozycje z kosztorysu projektu, na które nie poniesiono nakładów, została zastąpiona pracą wolontariuszy lub wkładem rzeczowym bądź uzyskaną nieodpłatnie usługą.

6. W umowie zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze aneksu pisemnego z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu wynikającego z umowy.

§ 14. Klub sportowy przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do zachowania warunków finansowania określonych niniejszą uchwałą i zawartych w umowie, w tym do:

- 1) wykorzystania dotacji z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztorysu projektu;
- 2) gromadzenia środków pochodzących z dotacji na rachunku bankowym w sposób umożliwiający ustalenie należnych Miastu środków finansowych pochodzących z dotacji, w tym z tytułu odsetek bankowych;
- 3) księgowego wyodrębnienia operacji związanych z realizacją projektu finansowanego dotacją, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości;
- 4) udostępnienia i dostarczenia w terminie określonym w wezwaniu dokumentów i innych nośników informacji oraz udzielania odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w § 15 ust. 6 pkt 2.

Rozdział 7.

Kontrola wykonania zadania

§ 15. 1. Burmistrz może przeprowadzać kontrolę wykonywanego zleconego zadania zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu a przed ostatecznym rozliczeniem dotacji oraz w ciągu pięciu lat liczonych od ostatniego dnia roku, w którym beneficjent złożył sprawozdanie końcowe z wykonania projektu.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość sporządzenia sprawozdań częściowych i końcowych, w tym zgodność wykorzystania dotacji z zakresem finansowo-rzeczowym projektu stanowiącym załącznik do umowy;
- 4) prowadzenie przez klub sportowy dokumentacji przewidzianej przepisami o rachunkowości, w zakresie dotyczącym środków z dotacji i innych środków wykorzystywanych w projekcie.

3. Kontrola może być przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Marki w siedzibie klubu sportowego, w innym miejscu przechowywania nośników informacji, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 lub w drodze żądania dostarczenia określonych dokumentów do Urzędu Miasta Marki.

4. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Marki jest imienne upoważnienie od Burmistrza określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 2;
- 4) termin przeprowadzanej kontroli.

5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzania.

6. W ramach kontroli pracownicy, o których mowa w ust. 3, mogą:

- 1) badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, w tym zachowania przez klub sportowy warunków finansowania;
- 2) żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień, zarówno ustnie, jak i na piśmie.

7. Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli sprawozdania częściowego i dokumentów stanowiących podstawę jego sporządzenia powodują wstrzymanie dalszych transz dotacji oraz podjęcie czynności określonych w ust. 9 i 10.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół, którego jeden egzemplarz wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu otrzymuje kontrolowany klub sportowy, drugi egzemplarz jest przechowywany w Urzędzie Miasta Marki.

9. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanego klubu sportowego kierowane są niezwłocznie zalecenia pokontrolne, ze wskazaniem nieprawidłowości oraz terminu do ich usunięcia.

10. Klub sportowy jest obowiązany w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust.9, pisemnie zawiadomić Burmistrza o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Od zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, klub sportowy może skierować zastrzeżenia do Burmistrza. Za dzień złożenia zastrzeżeń uznaje się dzień wpływu pisma do Kancelarii Urzędu Miasta Marki. Zastrzeżenia, które wpłyną po terminie do ich wniesienia nie będą rozpatrywane.

12. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń z kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa, na której oparto zalecenia pokontrolne.

13. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych Burmistrz powiadamia klub sportowy w terminie 14 dni roboczych od daty ich wpływu do Urzędu Miasta Marki. Od sposobu rozpatrzenia zastrzeżeń przez Burmistrza nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Rozdział 8. Rozliczenie dotacji

§ 16. 1. W terminie określonym w umowie klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Miasta Marki prawidłowo wypełnionego i kompletnego sprawozdania końcowego, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały oraz wpłatę niewykorzystanych środków dotacji. 3 Sprawozdanie powinno zawierać wszystkie informacje i dokumenty wskazane w treści umowy i formularza.

4. Wypełnione, wydrukowane i podpisane przez osoby upoważnione sprawozdanie składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Marki w terminie wskazanym w umowie.

5. Klub sportowy może dodatkowo wypełnione sprawozdanie przesłać w formie elektronicznej w wersji edytowalnej na adres caf3@marki.pl w terminie wskazanym w umowie.

6. Za datę przedłożenia sprawozdania przez klub sportowy uznaje się dzień jego wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Marki.

7. Nieprzesłanie sprawozdania w postaci określonej w ust. 4. lub przesłanie go po przekroczeniu terminu, o którym mowa w umowie może skutkować koniecznością zwrotu części lub całości dotacji.

8. O rozliczeniu dotacji Burmistrz powiadamia klub sportowy pisemnie, wraz z dodatkowym powiadomieniem o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu i terminie od kiedy naliczane są odsetki jak dla zaległości podatkowych, jeżeli jest ono niezbęдне.

Rozdział 9. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 17. Rozliczenie dotacji i kontrola projektów realizowanych na podstawie umów zawartych przed dniem 1 stycznia 2021 r. realizowane jest w oparciu o przepisy uchwały, o której mowa w § 19.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 19. Traci moc uchwała NR XXV 170/2012 RADY MIASTA MARKI z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4116).

§ 20. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ZADANIE Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU NA TERENIE MIASTA MARKI

POUCZENIE co do sposobu wypełniania wniosku:

Wniosek należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego wniosku, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o proponowanym projekcie

1. Tytuł projektu (nadawany samodzielnie przez wnioskodawcę)				
2. Pełna nazwa wnioskodawcy				
3. Adres wnioskodawcy				
a) nazwa ulicy		b) numer domu		c) numer lokalu
d) miejscowość		e) kod pocztowy		f) poczta
4. Termin realizacji projektu (w formacie: dd.mm.rr)	a) data rozpoczęcia		b) data zakończenia	
5. Koszt projektu (w zł)	a) koszt całkowity		e) stosunek kosztów administracyjnych (finansowych) do merytorycznych (wszystkich)	
	b) wnioskowana kwota dotacji		f) udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach projektu	
	c) inne środki finansowe, w tym:		g) udział innych środków finansowych w kosztach całkowitych projektu	
	d) środki pozafinansowe (wkład osobowy, czyli wolontariat i wkład rzeczowy)		h) udział wkładu osobowego (wolontariatu) i wkładu rzeczowego w kosztach całkowitych projektu	
6. Przewidywana liczba uczestników projektu	a) minimalna		b) maksymalna	
7. Przewidywane środki finansowe z innych źródeł publicznych (jeśli klub przewiduje ich pozyskiwanie)	a) nazwy organów administracji publicznej (do których planowane jest aplikowanie o środki na projekt)		b) kwota planowanego dofinansowania projektu z innych źródeł publicznych	
8. Wiodące i dodatkowe dyscypliny sportowe uprawiane w klubie (wymienić wszystkie)	a) wiodące		b) dodatkowe	

cz. I

II. Dane wnioskodawcy

1. Forma prawna wnioskodawcy (klubu sportowego). Należy wybrać tylko jedną opcję spośród poniższych		Numer KRS	numer wpisu do ewidencji starosty:	starosta właściwy ze względu na siedzibę klubu:	
a) Stowarzyszenie kultury fizycznej*/fundacja kultury fizycznej* zarejestrowane/a w KRS					
b) spółka kapitałowa, tj. zarejestrowana w KRS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*/spółka akcyjna*/spółdzielnia*					
c) uczniowski klub sportowy wpisany do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę klubu (wtedy, gdy nie prowadzi działalności gospodarczej)					
d) stowarzyszenie tzw. zwykłe wpisane do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę klubu (wtedy, gdy nie prowadzi działalności gospodarczej, a co więcej jej prowadzenia nie może przewidywać statut takiego stowarzyszenia)					
2. NIP		3. REGON			
4. Dane teleadresowe	a) numer telefonu	b) numer telefonu (dodatkový)	c) adres elektroniczny	d) adres elektroniczny (dodatkový)	e) strona www
5. Adres korespondencyjny wnioskodawcy (o ile jest inny niż adres wskazany w dokumentach rejestrowych)					
a) nazwa ulicy	b) numer domu	c) numer lokalu	d) miejscowość	e) kod pocztowy	f) poczta
6. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy					
7. Sposób reprezentacji (wyciąg z dokumentów rejestrowych* lub statutu*/regulaminu*)					
8. Dane osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu	a) imię	b) nazwisko	c) pełniona funkcja	d) telefon kontaktowy	e) adres poczty elektronicznej
	1)				
	2)				
9. Dane osób wyznaczonych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku	a) imię	b) nazwisko	c) pełniona funkcja	d) telefon kontaktowy	e) adres poczty elektronicznej
10. Podstawowa miesięczna składka członkowska w zł (według stanu na dzień składania wniosku) w zł. Jeśli składka jest różna opisać w cz. III pkt. 5		11. Liczba członków klubu (według stanu na dzień składania wniosku)			
12. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy (na podstawie dokumentów rejestrowych i/lub statutu)					
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:					
b) działalność odpłatna pożytku publicznego:					

III. Szczegółowy zakres rzeczowy projektu

1. Wybrane z uchwały cele realizacji projektu (minimum dwa spośród czterech)		
2. Informacje dotyczące rezultatów realizacji projektu (co najmniej trzy)		
a) Zakładane rezultaty projektu	b) Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa, najlepiej w procentach)	c) Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
3. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania projektu (jeżeli wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych opłat, jaka będzie wysokość opłat poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość opłat. Dotyczy opłat za zajęcia, a nie składek członkowskich.)		
4. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji projektu (kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie). Jeśli miejsca na informacje jest zbyt mało można dołączyć załączniki z opisem (jako "inne" - cz. VI pkt. "załączniki")		
5. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku (np. zróżnicowanie składek członkowskich - jeśli występuje), w tym informacja o ewentualnym sposobie dofinansowania uczestników projektu, którzy tego wymagają oraz informacja o planowanym zaangażowaniu w akcjach i funkcjonowanie Miasta (np. propozycja zajęć otwartych - nie tylko dla członków klubu)		
6. Informacje o wcześniejszej działalności wnioskodawcy w zakresie, którego dotyczy projekt, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów oraz informacje o osiągnięciach sportowych odniesionych w ostatnim roku		

cz. III

IV. Zestawienie poszczególnych grup, planowanego uczestnictwa w zawodach i harmonogram

IV. B) zestawienie planowanych zawodów

LP.	nazwa zawodów	organizator	szczebel zawodów (powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie, międzynarodowe, światowe, inne)	planowany termin zawodów	przewidywana liczba zawodników z Marek (z projektu)		planowany koszt uczestnictwa/organizacji zawodów (z projektu) w zł	uwagi
					minimalna	maksymalna		
razem:								

IV.C) harmonogram działań

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji		Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
		początek działania	zakończenie działania	

cz. IV B, C)

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) w zł										kontrola poprawności (wypełniana tylko w aktywnym arkuszu excela)	
Kategorie kosztu		koszty jednostkowe				koszty ze względu na źródło finansowania					
A) Koszty merytoryczne											
nr poz.	nazwa kosztu	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	razem ze względu na koszty jednostkowe	z wnioskowanej dotacji	z innych środków finansowych (składek członkowskich i innych źródeł finansowych)	z wkładu osobowego (wolontariat) i rzeczowego			
I.1										poprawnie	
I.2										poprawnie	
I.3										poprawnie	
I.4										poprawnie	
I.5										poprawnie	
I.6										poprawnie	
I.7										poprawnie	
I.8										poprawnie	
I.9										poprawnie	
I.10										poprawnie	
I.11										poprawnie	
I.12										poprawnie	
I.13										poprawnie	
I.14										poprawnie	
I.15										poprawnie	
I.16										poprawnie	
I.17										poprawnie	
I.18										poprawnie	
I.19										poprawnie	
I.20										poprawnie	
Razem:											
B) Koszty obsługi projektu, w tym koszty administracyjne										kontrola poprawności (wypełniana tylko w aktywnym arkuszu excela)	
nr poz.	nazwa kosztu	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	razem ze względu na koszty jednostkowe	z wnioskowanej dotacji	z innych środków finansowych (składek członkowskich i innych źródeł finansowych)	z wkładu osobowego (wolontariat) i rzeczowego			
II.1											poprawnie
II.2										poprawnie	
II.3										poprawnie	
II.4										poprawnie	
II.5										poprawnie	
II.6										poprawnie	
II.7										poprawnie	
II.8										poprawnie	
II.9										poprawnie	
II.10										poprawnie	
Razem:											
Ogółem wszystkie koszty projektu:											

cz. V

VI. Przewidywane źródła finansowania projektu i oświadczenia końcowe

VI.A) Przewidywane źródła finansowania projektu		
Lp.	Źródło finansowania	wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji:	
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	
2.1	Środki finansowe własne, w tym składki członkowskie	
2.2	Pobierane opłaty od odbiorców projektu	
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (<i>Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:</i>	
2.4	Pozostałe	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego	

VI.B) Oświadczenia końcowe

Oświadczam, że:

- 1) proponowany projekt będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części I i II niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej)

Data:

Załączniki:

1. Aktualny wyciąg z KRS lub właściwej ewidencji lub kopia umowy lub statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy wnioskodawca jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kopie uprawnień osób prowadzących treningi potwierdzone za zgodność z oryginałem
3. Aktualny statut wnioskodawcy
4. Inne (wpisz jakie):

cz. VI

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU NA TERENIE MIASTA MARKI

Pouczenie, co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe* / Końcowe*”.

I. Ogólne informacje o zrealizowanym projekcie

1. Rodzaj sprawozdania		Częściowe*/Końcowe*	
2. Okres, za jaki jest składane sprawozdanie (daty początkowe i końcowe)			
3. Pełna nazwa beneficjenta			
4. Tytuł projektu			
5. Data zawarcia umowy (w formacie: dd.mm.rr)		6. Numer umowy, o ile został nadany	
7. Rzeczywisty termin realizacji projektu (w formacie: dd.mm.rr)	a) data rozpoczęcia		b) data zakończenia
8. Rzeczywiste koszty projektu (w zł)	a) koszt całkowity		e) stosunek kosztów administracyjnych (finansowych) do merytorycznych (wszystkich)
	b) wykorzystana kwota dotacji		f) udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach projektu
	c) inne środki finansowe		g) udział innych środków finansowych w kosztach całkowitych projektu
	d) środki pozafinansowe (wolontariat i wkład rzeczowy)		h) udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w kosztach całkowitych projektu
9. Rzeczywista liczba uczestników projektu (na podstawie dokumentacji klubu)	a) zajęć i treningów		b) zawodów, turniejów,

cz. I

II. Część merytoryczna sprawozdania

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji projektu zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku w części III pkt 2. Jeżeli nie, należy wskazać, dlaczego.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach projektu

Zakładane we wniosku rezultaty projektu	Planowany we wniosku poziom osiągnięcia rezultatu	rzeczywisty poziom osiągnięcia rezultatu	źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika/sposób jego mierzenia

3. Informacja o odpłatnościach od odbiorców w związku z realizacją zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane, wskazać, ile osób, i jakie opłaty ponosiły za prowadzone zajęcia, czy były stosowane zniżki i ulgi w odpłatnościach)

4. Informacja o zaangażowaniu w akcjach i funkcjonowanie Miasta (opis działań na rzecz Miasta, np. terminy zajęć otwartych, liczba ich uczestników, działania promocyjne, wolontarystyczne itp.)

5. Informacje o osiągnięciach sportowych odniesionych w czasie trwania projektu (tytuły mistrzowskie i zwycięzcy zawodów, medale oraz inne sukcesy klubu np., uzyskanie rangi krajowej lub międzynarodowej przez trenerów lub sędziów)

III. Część finansowa sprawozdania

1. Rozliczenie wydatków w roku												
A) Koszty merytoryczne (w zł)												kontrola poprawności nieprzekroczenia kwot z dotacji (wypełniana tylko w aktywnym arkuszu excela)
Nr poz.	nazwa kosztu	Koszty zgodnie z umową				Faktycznie poniesione wydatki						
		koszt całkowity	z wnioskowanej dotacji	z innych środków finansowych (składek członkowskich i innych źródeł finansowych)	z wkładu osobowego (wolontariat) i rzeczowego	całkowite wydatki	z otrzymanej dotacji	z tytułu odsetek od dotacji i przychodów z projektu	z innych środków finansowych (składek członkowskich i innych źródeł finansowych)	z wkładu osobowego (wolontariat) i rzeczowego		
I.1												PRAWIDŁOWO
I.2												PRAWIDŁOWO
I.3												PRAWIDŁOWO
I.4												PRAWIDŁOWO
I.5												PRAWIDŁOWO
I.6												PRAWIDŁOWO
I.7												PRAWIDŁOWO
I.8												PRAWIDŁOWO
I.9												PRAWIDŁOWO
I.10												PRAWIDŁOWO
I.12												PRAWIDŁOWO
I.13												PRAWIDŁOWO
I.14												PRAWIDŁOWO
I.15												PRAWIDŁOWO
I.16												PRAWIDŁOWO
I.17												PRAWIDŁOWO
I.18												PRAWIDŁOWO
I.19												PRAWIDŁOWO
I.20												PRAWIDŁOWO
		Razem:										
B) Koszty obsługi projektu, w tym koszty administracyjne (w zł)												kontrola poprawności nieprzekroczenia kwot z dotacji (wypełniana tylko w aktywnym arkuszu excela)
Nr poz.	nazwa kosztu	Koszty zgodnie z umową				Faktycznie poniesione wydatki						
		koszt całkowity	z wnioskowanej dotacji	z innych środków finansowych (składek członkowskich i innych źródeł finansowych)	z wkładu osobowego (wolontariat) i rzeczowego	całkowite wydatki	z otrzymanej dotacji	z tytułu odsetek od dotacji i przychodów z projektu	z innych środków finansowych (składek członkowskich i innych źródeł finansowych)	z wkładu osobowego (wolontariat) i rzeczowego		
II.1												PRAWIDŁOWO
II.2												PRAWIDŁOWO
II.3												PRAWIDŁOWO
II.4												PRAWIDŁOWO
II.5												PRAWIDŁOWO
II.6												PRAWIDŁOWO
II.8												PRAWIDŁOWO
II.9												PRAWIDŁOWO
II.10												PRAWIDŁOWO
		Razem:										
Ogółem wszystkie koszty projektu:												

cz. III

V. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania projektu

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		
	1.1 Kwota dotacji		
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji i przychody z projektu		
2.	Inne środki finansowe ogółem (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4):		
	2.1 Środki finansowe własne w tym składki członkowskie		
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców projektu		
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <i>Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):</i>		
	2.4 Pozostałe np. darczyńcy		
3.	Wkład osobowy (wolontariat) i wkład rzeczowy ogółem (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2):		
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego		
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego		
4.	Kwota całości zadania		
5.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach projektu		
6.	Udział innych środków finansowych w kosztach całkowitych projektu		
7.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w kosztach całkowitych projektu		

Lp.	informacja o zwrotach	kwota do zwrotu	kwota zwrócona	data zwrotu	odsetki od zwrotu
8.	Informacja o ewentualnym zwrocie zlecniodawcy niewykorzystanej kwoty dotacji				
9.	Informacja o ewentualnej konieczności zwrotu części kwoty dotacji, ze względu na mniejszy udział % w kosztach projektu				

cz. V

VI. Informacje dodatkowe i oświadczenia końcowe

1. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację projektu (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp. w realizację projektu).

2. Inne informacje dotyczące wszelkich kwestii, które mogą być ważne dla rozliczenia zadania (np. jeśli został dokonany zwrot części niewykorzystanej dotacji należy uwzględnić tę informację)

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację projektu opisanego we wniosku i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Beneficjenta.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

data:

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

cz. VI

Uzasadnienie

do Uchwały Rady Miasta Marki w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki

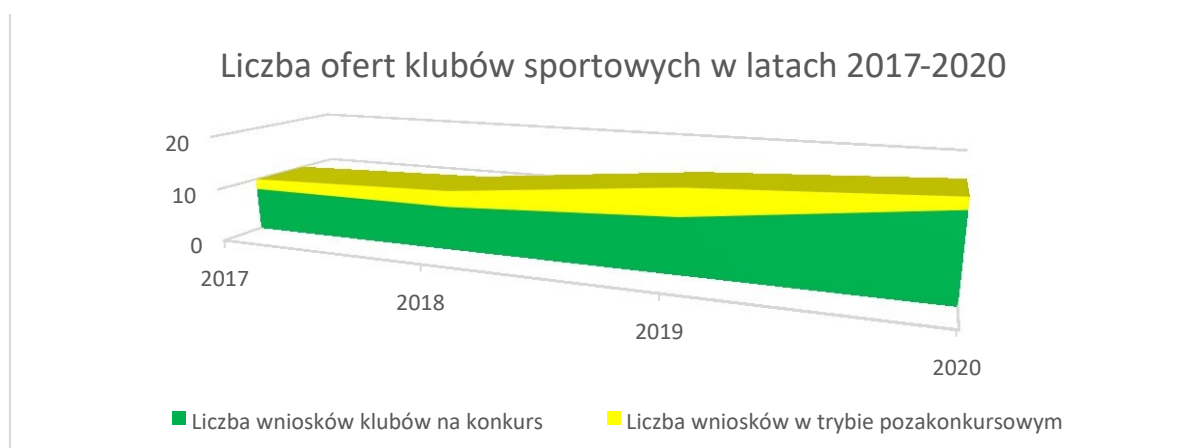
Zaspakajanie zbiorowej potrzeby dostępu do kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych wspólnoty, należy do zadań własnych gminy i jest ona *explicite* wymieniona w art. 7 ust 1 pkt 10 ustawy o samorządzie gminnym.

Na podstawie tego umocowania oraz ustawy o sporcie, Rada Miasta Marki w roku 2012 uchwaliła przepisy dotyczące określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania (UCHWAŁA NR XXV 170/2012 RADY MIASTA MARKI z dnia 25 kwietnia 2012 roku). Uchwała ta obowiązuje od ponad 8 lat. W czasie jej obowiązywania zmieniła się zarówno rzeczywistość i otoczenie prawne, dlatego powstał pomysł, aby zaproponować projekt nowej, uwzględniającej zachodzące zmiany uchwały dotyczącej szeroko pojętego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki.

Propozycja nowej uchwały wynika także z dotychczasowych doświadczeń w zakresie udzielania i rozliczania dotacji na podstawie obecnie obowiązującej uchwały.

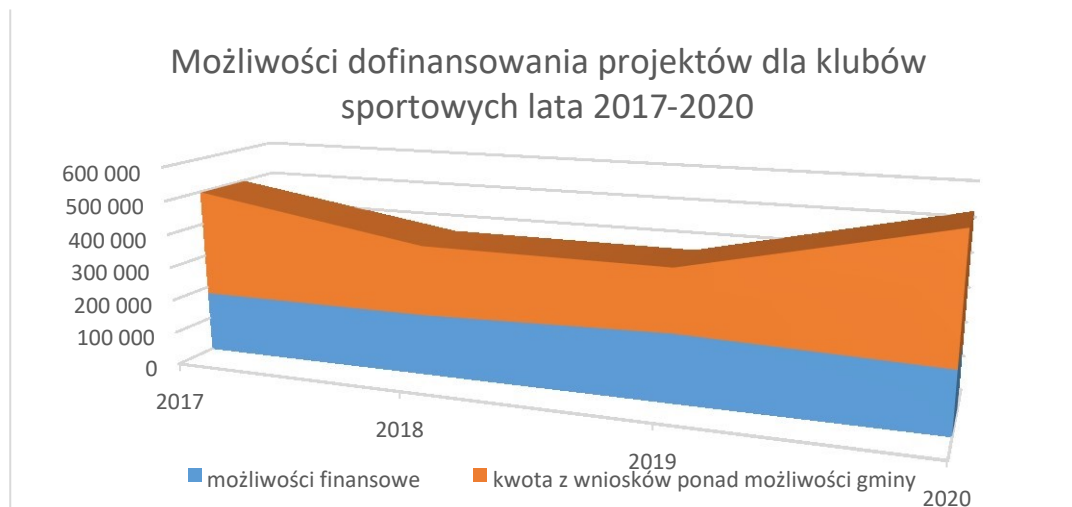
W Markach sport rozwija się prężnie. Kluby sportowe działają aktywnie w różnych dyscyplinach sportowych i często występują z wnioskami o dofinansowanie zadań publicznych z budżetu Miasta Marki (zarówno biorąc udział w ogłaszanych konkursach, jak i występując z własnej inicjatywy w trybie pozakonkursowym).

Obserwujemy systematyczny i stały przyrost liczby działających na naszym terenie klubów, a tym samym składanych przez nie wniosków na dofinansowanie poszczególnych projektów (wykres 1.).



Wykres 1. Liczba ofert klubów sportowych w latach 2017-2020

W związku z przyrostem liczby klubów, zwiększaniem zasięgu ich działania kluby sportowe występują o coraz wyższe środki z budżetu Miasta. Co roku w ogłaszanych konkursach kwota wnioskowanych przez kluby dotacji jest dwukrotnie wyższa niż zaplanowana kwota z budżecie przewidziana na ten cel. (wykres 2).



Wykres 2. Możliwości dofinansowania projektów dla klubów sportowych lata 2017-2020

Dane przedstawione na wykresach zostały przedstawiona także w formie tabelarycznej (tabela 1.).

Dane przedstawione na wykresach zostały przedstawiona także w formie tabelarycznej	2017 rok	2018 rok	2019 rok	2020 rok
Liczba wniosków klubów w ramach konkursu	8	8	10	15
Liczba wniosków w trybie pozakonkursowym	2	3	5	2
Razem liczba wniosków składana w trybie Uchwały RMM	10	11	15	17
Kwota z wnioskowanej dotacji	498 625,00 zł	386 531,40 zł	384 054,50 zł	545 631,00 zł
Kwota do dyspozycji wsparcia klubów sportowych na projekty	180 000 zł	180 000 zł	200 000 zł	180 000 zł
możliwość pokrycia wnioskowanych wydatków na projekty w procentach	36,10%	46,57%	52,08%	32,99%

Tabela 1. Zestawienie z lat 2017-2020

W przypadku ogłaszania konkursu Burmistrz powołuje komisję opiniującą złożone przez kluby wnioski. Komisja ta, na podstawie informacji zamieszczonych we wnioskach proponuje podział

dostępnych środków. We wnioskach składanych obecnie brakuje często istotnych informacji ze względu na dosyć ogólną konstrukcję formularza uchwalonego jako załącznik do uchwały. W związku z tym członkom komisji bardzo trudno określać skalę i zasięg projektu oraz porównywać złożone wnioski, co w przypadku konkursu jest bardzo ważnym elementem oceny. Nowy wzór wniosku wychodzi naprzeciw temu problemowi. Jest bardziej ustrukturyzowany i dzięki temu pomoże w szybszym i skuteczniejszym porównywaniu i opiniowaniu wniosków. Będzie też pomocny dla wnioskodawców, bo wszystkie wymagane informacje wniosku są dokładnie określone i mają swoje miejsce we wniosku.

W składanych do tej pory rozliczeniach brakuje również porównania kosztów opisanych w umowie i rzeczywiście poniesionych. Powodowało to wiele pomyłek i konieczności poprawek rozliczeń przez kluby, a w niektórych wypadkach konieczność zwrotu części dotacji. Nowa propozycja pozwala na każdym etapie ubiegania się o dotację i realizacji dotowanego zadania na kontrolę zarówno finansową jak i merytoryczną. Beneficjent korzystając z przygotowanego narzędzia może w każdej chwili monitorować osiągnięte rezultaty zadania oraz jego koszty, a także kwoty niewykorzystanej do danego momentu dotacji. Dzięki takiemu rozwiązaniu można będzie zapobiec nieświadomemu przekraczaniu budżetu przeznaczzonego na poszczególne punkty kosztorysu.

Propozycja obecnej uchwały została podzielona na odrębne jednostki redakcyjne, co porządkuje tematycznie zakresy, w jakich obowiązuje.

Uchwała stara się uporządkować cały zakres rozwoju sportu, w tym szczególnie wspieranie poprzez udzielania dotacji klubom sportowym, dlatego najpierw określony został cel, a dopiero po jego określeniu, opisane zostały sposoby jego realizacji (inaczej niż w dotychczasowej uchwale).

Uchwała zawiera zapisy dotyczące zwiększenia możliwości dostępu do uprawiania sportu dla osób, które z różnych względów mają ten dostęp ograniczony. Dzięki temu Miasto może realizować politykę dostępności dla różnych wykluczanych grup społecznych i odpowiednio ją kształtować w zależności od aktualnych potrzeb.

Uchwała zawiera zapis pozwalający Burmistrzowi koordynatorów sportu, co pozwoli holistycznie traktować wspieranie rozwoju sportu i tym samym zwiększać synergii pomiędzy różnymi podmiotami realizującymi dotychczas wszystkie te zadania (dotychczas były to akty niższego rzędu).

W przedstawianym projekcie został sprecyzowany zapis dotyczący składania wniosku w ramach trybu pozakonkursowego. Pozwoli to na pozytywne rozpatrzenie wniosku, który jest zasadny, ale został w nim przeszacowany przedstawiony przez klub budżet projektu lub jego harmonogram

uniemożliwia jego realizację (do tej pory nie było precyzyjnie określone i pozwalało na wielość interpretacji).

Dotychczas konkursy można było ogłaszać od 1 stycznia roku, w którym udzielano dotacji. W przedstawianym projekcie termin ten, na zasadzie analogii z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, został przesunięty na 15 listopada roku poprzedzającego udzielenie dotacji. Pozwoli to na wcześniejsze ogłaszanie konkursów a tym samym pozwoli klubom sportowym lepiej przygotować się do działań, a także utrzymać płynność działań.

Wniosek i sprawozdanie będące załącznikiem do niniejszej uchwały zostaną także udostępnione klubom w postaci arkusza kalkulacyjnego, który będzie pozwalał klubowi na częściowo automatyczne wypełnianie dokumentów, a także zwiększenie samokontroli nad finansami projektu. Dzięki temu kluby będą mogły uniknąć wielokrotnego przepisywania poszczególnych danych i uniknąć wielu pomyłek tym spowodowanych.

W ramach finansowania zadania własnego, jakim jest sprzyjanie rozwojowi sportu, w uchwale budżetowej zawsze były wydzielone środki na dotację w ramach działu 926, więc w nowej uchwale jest to tylko dookreślenie.

W przedstawianym projekcie uchwały zostały także dookreślone rodzaje wydatków, które mogą być sfinansowane z udzielonej dotacji.

W projekcie ograniczono możliwość finansowania kosztów administracyjnych projektu na nie więcej niż 25% wartości całego projektu. Celem takiego zapisu jest proporcjonalność ponoszonych wydatków na rzecz rzeczywistego umożliwienia mieszkańcom uprawiania sportu w stosunku do utrzymywania jego administracji.

Te wszystkie zmiany powinny spowodować, że przedłożona uchwała stanie się wygodnym i pożytecznym narzędziem na wspieranie sportu przez wiele kolejnych lat.