

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA MARKI

z dnia 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących na terenie Gminy działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 oraz 1834) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) Rada Miasta Marki, uchwała co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Marki;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Marki;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Marki;
- 4) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Miasta;
- 5) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Marecką Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 6) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne będące formą dialogu Organizacji z władzami Miasta;
- 7) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Burmistrza do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 8) programie współpracy – rozumie się przez to roczne programy współpracy lub wieloletnie programy współpracy z Organizacjami;
- 9) MJO – rozumie się przez to miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej takie jak: Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach, Zakład Usług Komunalnych w Markach, placówki oświatowe Miasta, instytucje kultury.

§ 2. Konsultacje prowadzone są w oparciu o zasady:

- 1) dobrej wiary – konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) powszechności – każdy zainteresowany tematem konsultacji powinien mieć dostęp do udziału w konsultacjach i może wyrazić w nich swój pogląd;
- 3) przejrzystości – wszystkie informacje w ramach konsultacji muszą być powszechnie dostępne poprzez zapewnienie rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji, informacji o celu, regulach, przebiegu i wyniku konsultacji;

- 4) responsywności – każdy uczestnik konsultacji powinien otrzymać merytoryczną odpowiedź na zgłoszoną uwagę, opinię, komentarz i każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź we wskazanym terminie, co nie wyklucza sporządzenia odpowiedzi zbiorczych;
- 5) koordynacji – konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za ich przeprowadzenie i za cały proces;
- 6) przewidywalności – konsultacje powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne zasady, na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów lub planowania przedsięwzięć;
- 7) poszanowania interesu ogólnego – ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes i dobro ogółu mieszkańców.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii Organizacji w sprawie poddanej konsultacji.

2. Sposób przeprowadzania konsultacji z Radą Pożytku został określony w odrębnej Uchwale Rady Miasta Marki określającej tryb powoływania członków oraz organizacji i trybu działania tej Rady.

3. Konsultacje projektów aktów prawnych z Radą Pożytku nie wykluczają możliwości przeprowadzenia konsultacji tych projektów z Organizacjami oraz MJO i mieszkańcami Miasta.

4. Za proces konsultacji programu współpracy odpowiedzialny jest Pełnomocnik, jeżeli został powołany, a jeżeli nie osoba wskazana przez Burmistrza.

5. W przypadku procesu konsultacji, w których gospodarzem nie jest Pełnomocnik, powinny one być z nim uzgadniane przed ich rozpoczęciem.

6. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Miasta.

§ 4. Konsultacje z Organizacjami prowadzone są przy użyciu minimum jednej z poniższych form:

- 1) protokołowanych otwartych spotkań konsultacyjnych w miejscu publicznie dostępnym, w miarę możliwości na obszarze, którego dotyczy dana sprawa;
- 2) warsztatów prowadzonych wspólnie z mieszkańcami i przedstawicielami Miasta, mających na celu wypracowanie propozycji rozwiązań dla Miasta;
- 3) zbierania uwag, wniosków, opinii i propozycji na piśmie w określonym czasie, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub ustnie do protokołu;
- 4) badań ilościowych lub jakościowych, w tym ankiet elektronicznych (on-line) jak i papierowych;
- 5) możliwości zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy, która jest wyłożona do wglądu;
- 6) wysłuchania publicznego;
- 7) konsultacyjnych dyżurów ekspertów;
- 8) planowania partycypacyjnego lub sondażu deliberatywnego;
- 9) paneli obywatelskich;
- 10) innych, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu konsultacji.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji następuje poprzez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta, stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. W ogłoszeniu o konsultacjach Burmistrz określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) cel konsultacji;
- 3) termin konsultacji i sposób rejestrowania zgłaszanych uwag;
- 4) formy konsultacji;
- 5) nazwę komórki organizacyjnej Urzędu lub MJO wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji (gospodarza konsultacji);
- 6) inne niezbędne informacje.

3. Minimalny czas trwania konsultacji z Organizacjami wynosi 14 dni od momentu ogłoszenia o prowadzeniu konsultacji.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki dopuszcza się przeprowadzenie konsultacji w terminie krótszym, niż wskazany w ust. 3, lecz nie krótszym niż 7 dni.

5. Po zakończeniu konsultacji z Organizacjami w terminie nie dłuższym niż 30 dni, Burmistrz publikuje na stronie internetowej Miasta raport z ich przebiegu. W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu, jednak nie więcej niż o 30 dni.

6. Raport z konsultacji zawiera:

- 1) informacje o przebiegu konsultacji, w tym o:
 - a) prowadzonej akcji informacyjnej,
 - b) czasie trwania konsultacji,
 - c) zastosowanych formach
 - d) liczbie osób lub podmiotów uczestniczących;
- 2) merytoryczne podsumowanie konsultacji;
- 3) zestawienie wszystkich wniesionych uwag wraz z odniesieniem się do nich w przypadku ich nieuwzględnienia.

§ 6. Konsultacje uznaje się za ważne jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszą uchwałą, bez względu na liczbę osób i podmiotów, biorących w nich udział.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Miasta Marki NR XLIII/451/2010 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zmieniona Uchwałą Nr III/13/2010 Rady Miasta Marki z dnia 22 grudnia 2010 roku o zmianie uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r., Nr 12 poz. 464).

§ 8. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Konieczność podjęcia nowej uchwały wynika z faktu, że obecnie obowiązująca uchwała Rady Miasta Marki NR XLIII/451/2010 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zmieniona Uchwałą Nr III/13/2010 Rady Miasta Marki z dnia 22 grudnia 2010 roku o zmianie uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r., Nr 12 poz. 464) została uchwalona w roku 2010. Od tego czasu zostało zmienionych wiele przepisów, a dialog z organizacjami pozarządowymi stał się bardzo ważnym elementem samorządności.

W obecnie obowiązującej uchwale konsultacje z organizacjami pozarządowymi dotyczyły właściwie tylko programu współpracy (§ 3 ust. 3: „projekt aktu obejmuje projekt programu współpracy ...”). W obecnej rzeczywistości konsultuje się także strategie, programy i inne akty prawne, które dotyczą zakresu działania organizacji pozarządowych.

W przedstawionym projekcie w konsultacjach mogą brać udział wszyscy zainteresowani, dzięki temu będziemy mogli lepiej poznać opinię nie tylko prawnych przedstawicieli organizacji (tak jak w obecnie obowiązującej uchwale) ale także osób bezpośrednio realizujących zadania; pracowników i wolontariuszy.

Uchwała z roku 2010 wskazywała jeden adres mailowy, na który powinno się przesyłać uwagi do projektu. W przypadku zmian organizacyjnych w urzędzie jest często staje się to nieaktualne, dlatego projekt przedstawianej uchwały zakłada, że termin i adresy mailowe pod które należy składać uwagi do projektów będą każdorazowo wskazywane przez Burmistrza. Dzięki takiemu rozwiązaniu proces konsultowania staje się bardziej elastyczny i dostosowany nie tylko do ewentualnych zmian w strukturze urzędu, ale także bardziej dopasowany do przedmiotu konsultacji.

W proponowanej uchwale konsultacje będą mogły dotyczyć nie tylko programu współpracy ale także strategii i programów, uchwał rady miasta dotyczących zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe (np. uchwała o rozwoju sportu, uchwała o rewitalizacji, uchwała o przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zapobieganiu narkomanii itp.), zarządzeń Burmistrza (np. o wynajmie i o udostępnianiu sal, o ogłaszanych konkursach itp.).

W obecnej propozycji w konsultacjach będą mogli brać udział wszyscy zainteresowani, co do zasady przede wszystkim Marecka Rada Działalności Pożytku Publicznego, która została powołana w roku 2019, ale także jednostki Miasta np. OPS, instytucje kultury, placówki oświatowe itp. oraz wszyscy członkowie NGO (niekoniecznie sami Prezesi i Przewodniczący) ale także nawet sami mieszkańcy.

Według przedstawionej obecnie propozycji Konsultacje będzie ogłaszał Burmistrz i w tym dokumencie będą aktualne informacje: czego dotyczą konsultacje; który wydział organizacyjny będzie odpowiedzialny za konsultacje; szczegółowy terminarz, techniki i formy konsultacji (jest ich znacznie poszerzony katalog); aktualny i właściwy adres mailowy, na jaki adres mailowy należy przesyłać uwagi i wnioski.

W propozycji nowej uchwały znacznie został poszerzony katalog technik konsultacyjnych, co znacznie ułatwia dopasowanie ich do zakresu tematycznego

konsultacji, uwzględnia możliwości poszczególnych organizacji pozarządowych i pozostałych zainteresowanych sprawami poddawanych konsultacji.

Projekt został przedstawiony organizacjom pozarządowym podczas jednego z comiesięcznych spotkań i wysłany drogą elektroniczną do członków Mareckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Nikt nie wniósł do niego żadnych zastrzeżeń.