

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA MARKI

z dnia 2022 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/214/2019 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w zakresie dotyczącym części wydatków z budżetu Gminy Miasto Marki w ramach Mareckiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 roku, poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) Rada Miasta Marki uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Mareckiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik Uchwale nr XVI/214/2019 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w zakresie dotyczącym części wydatków z budżetu Gminy Miasto Marki w ramach Mareckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 1434), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zgłaszane zadanie nie może stanowić części większego zadania.”,

b) po ust. 5 dodaje się ust. 5a, ust. 5b i ust. 5c w brzmieniu:

„5a. Zgłaszane zadanie nie może dotyczyć zakupu wyposażenia, wykonania remontów i inwestycji na terenie gminnych jednostek organizacyjnych Miasta.

5b. Zgłaszane zadanie nie może dotyczyć budowy, remontu ani modernizacji następujących elementów infrastruktury drogowej: chodników, ścieżek rowerowych, spowalniaczy drogowych, ciągów pieszo-rowerowych, nawierzchni drogowej i oświetlenia drogowego.

5c. Zgłaszane zadanie posiada zaproponowaną lokalizację jego realizacji.”;

2) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wstępna weryfikacja formalna zgłoszonego zadania polega na sprawdzeniu czy zadanie spełnienia warunki przewidziane w Regulaminie, a więc:

1) zostało zgłoszone przez mieszkańca Miasta lub grupę mieszkańców Miasta;

2) będzie ogólnodostępne;

3) nie stanowi części większego zadania;

4) nie dotyczy zakupu, wyposażenia, wykonania remontów i inwestycji na terenie gminnych jednostek organizacyjnych Miasta;

- 5) nie dotyczy budowy, remontu ani modernizacji następujących elementów infrastruktury drogowej: chodników, ścieżek rowerowych, spowalniaczy drogowych, ciągów pieszko-rowerowych, nawierzchni drogowej i oświetlenia drogowego;
- 6) posiada zaproponowaną lokalizację jego realizacji;
- 7) zostało zgłoszone w terminie;
- 8) zostało zgłoszone na formularzu, o którym mowa w Regulaminie, z wypełnionymi wszystkimi obowiązkowymi polami;
- 9) zostało poparte przez wystarczającą liczbą osób;
- 10) do formularza, o którym mowa w Regulaminie, zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 4 ust. 7a lub ust. 7b.”;

3) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Mieszkaniec Miasta może wypełnić tylko jedną kartę do głosowania, wskazując:

- 1) jedno zadanie tylko w jednej kategorii albo
- 2) po jednym zadaniu z każdej z kategorii.

2. Mieszkańcy Miasta podczas głosowania na zadania w ramach MBO zobowiązani są podać numer telefonu w celu weryfikacji oddanego głosu.

3. Wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „X” w odpowiedniej kolumnie obok nazwy zadania z danej kategorii.

4. Kartę do głosowania traktuje się jako nieważną, gdy głosujący:

- 1) nie jest mieszkańcem Miasta;
- 2) nie zaznaczy żadnego zadania;
- 3) zaznaczy więcej niż jedno zadanie w danej kategorii;
- 4) nie wypełni obowiązkowych pól w karcie do głosowania;
- 5) wypełni więcej niż jedną kartę – w tym przypadku za nieważne uważa się wszystkie karty do głosowania;
- 6) nie złoży karty do głosowania w terminie i miejscu określonym w uchwale Rady Miasta Marki, o której mowa w Regulaminie;
- 7) nie podał numeru telefonu do weryfikacji podczas głosowania.”;

4) w § 10 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Nadzór nad bezpieczeństwem systemu teleinformatycznego wykorzystywanego w ramach MBO i danych w nim przetwarzanych sprawuje administrator systemu teleinformatycznego.”;

- 5) wzór karty spełnienia wstępnych wymogów formalnych zadania zgłoszonego do Mareckiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu Mareckiego Budżetu Obywatelskiego otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 6) wzór karty do głosowania na zadania zgłoszone w ramach Mareckiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu Mareckiego Budżetu Obywatelskiego otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr
Rady Miasta Marki
z dnia 2022 r.

Załącznik nr 3
do Regulaminu Mareckiego Budżetu Obywatelskiego

**KARTA SPEŁNIENIA WSTĘPNYCH WYMOGÓW FORMALNYCH ZADANIA
ZGŁOSZONEGO DO MARECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Nazwa zadania

--

2. Kategoria :

- zadanie twarde (tak/nie)
- zadanie miękkie (tak/nie)

3. Lokalizacja zadania (ulica/rejon ulic/ miejsce)

--

4. Szacunkowy koszt zadania z wniosku

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Szacunkowy koszt zadania według Urzędu

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

SPEŁNIENIE WSTĘPNYCH WYMAGAŃ FORMALNYCH ZADANIA (zaznaczyć „X” we właściwej kolumnie)

LP	KRYTERIA	TAK	NIE	UWAGI
1)	zostało zgłoszone przez mieszkańca Miasta lub grupę mieszkańców Miasta;			
2)	będzie ogólnodostępne;			
3)	nie stanowi części większego zadania;			
4)	nie dotyczy zakupu, wyposażenia, wykonania remontów i inwestycji na terenie gminnych jednostek organizacyjnych Miasta;			
5)	nie dotyczy budowy, remontu ani modernizacji następujących elementów infrastruktury drogowej: chodników, ścieżek rowerowych, spowalniaczy drogowych, ciągów pieszo-rowerowych, nawierzchni drogowej i oświetlenia drogowego;			
6)	posiada zaproponowaną lokalizację jego realizacji			
7)	zostało zgłoszone w terminie;			

8)	zostało zgłoszone na formularzu, o którym mowa w Regulaminie, z wypełnionymi wszystkimi obowiązkowymi polami;			
9)	zostało poparte przez wystarczającą liczbą osób;			
10)	do formularza, o którym mowa w Regulaminie, zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 4 ust. 7a lub ust. 7b			

OPINIA ZESPOŁU

Załącznik nr 2
do uchwały Nr
Rady Miasta Marki
z dnia 2022 r.

Załącznik nr 4
do Regulaminu Mareckiego Budżetu Obywatelskiego

KARTA DO GŁOSOWANIA NA ZADANIA ZGŁOSZONE DO MARECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Prosimy o wybranie z niżej zamieszczonej listy **jednego zadania w danej kategorii**, które ma być zrealizowane w ramach Mareckiego Budżetu Obywatelskiego. Wyboru należy dokonać poprzez postawienie znaku „X” w ostatniej kolumnie po prawej stronie.

Głos traktuje się jako nieważny, gdy głosujący:

- 1) nie jest mieszkańcem miasta Marki;
- 2) nie zaznaczy żadnego zadania;
- 3) zaznaczy więcej niż jedno zadanie w danej kategorii;
- 4) nie wypełni obowiązkowych pól w karcie do głosowania;
- 5) wypełni więcej niż jedną kartę;
- 6) nie złoży karty do głosowania w terminie i miejscu określonym w uchwale Rady Miasta Marki, o której mowa w Regulaminie MBO;
- 7) nie podał numeru telefonu do weryfikacji podczas głosowania.

Kategoria: zadania twarde		
LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR (ZNAK „X”)

Kategoria: zadania miękkie		
LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR (ZNAK „X”)

Dane osoby głosującej na propozycje zadania w ramach Mareckiego Budżetu Obywatelskiego*

ZŁOŻENIE PODPISU JEST RÓWNOZNACZNE Z OŚWIADCZENIEM, ŻE OSOBA, KTÓRA GO ZŁOŻYŁA JEST MIESZKAŃCEM MIASTA MARKI.

Imię i nazwisko osoby głosującej	PESEL osoby głosującej	Numer telefonu osoby głosującej	Czytelny podpis osoby głosującej

*** - POLA OBOWIĄZKOWE DO WYPEŁNIENIA**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270) przy al. Piłsudskiego 95;
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: iod@marki.pl;
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji Mareckiego Budżetu Obywatelskiego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa, tj.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119);
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa lub podmiotów przetwarzających dane w imieniu Administratora danych osobowych;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez czas niezbędny do realizacji Mareckiego Budżetu Obywatelskiego, a po tym czasie przez okres 5 lat od daty jego zakończenia;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, zmiany lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 8) obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Uzasadnienie

Zmiany do Regulaminu Mareckiego Budżetu Obywatelskiego wprowadzonego Uchwałą Nr XVI/214/2019 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w zakresie dotyczącym części wydatków z budżetu Gminy Miasto Marki w ramach Mareckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 1434) wiążą się z ewaluacją postanowień regulaminu wynikającą z doświadczenia zebranego z dotychczasowych edycji budżetu obywatelskiego. Doprecyzowano wymogi, jakie spełniać mają składane projekty, dokonano zmiany karty do głosowania na czytelniejszą, a także karty spełniania wymogów formalnych. Dodano także wymóg podania numeru telefonu podczas głosowania tradycyjnego. Doprecyzowano również kwestie odpowiedzialności za bezpieczeństwo systemu. Dodano postanowienie, że zgłaszane zadanie nie może dotyczyć budowy, remontu ani modernizacji następujących elementów infrastruktury drogowej: chodników, ścieżek rowerowych, spowalniaczy drogowych, ciągów pieszo-rowerowych, nawierzchni drogowej i oświetlenia drogowego, aby uniknąć składania projektów, które będą tożsame z zadaniami własnymi gminy. Wprowadzono nakaz wskazywania lokalizacji proponowanych zadań, gdyż jest to często występującym problemem, że wnioskodawcy podają tylko szacunkowe lokalizacje w przypadku zadania mającego być zrealizowanym w różnych lokalizacjach, ze wskazaniem, że szczegółowe lokalizacje ma wskazać np. Urząd. Doprecyzowano również, że karta do głosowania będzie ważna w sytuacji w której mieszkaniec odda głos tylko w jednej z dwóch kategorii, co powoduje, że nie są obligowani do wyboru zadania z kategorii, w której nie złożono interesujących ich zdaniem projektów.

W związku z powyższym zasadnym stało się przyjęcie przedmiotowej uchwały.