

Projekt

**OBWIESZCZENIE
RADY MIASTA MARKI**

z dnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały nr LIV/443/2017 Rady Miasta Marki z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie powołania Mareckiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Uchwały nr LIV/443/2017 Rady Miasta Marki z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie powołania Mareckiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 4259) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr LXXV/760/2023 Rady Miasta Marki z dnia 25 października 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały nr LIV/443/2017 Rady Miasta Marki z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie powołania Mareckiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11780).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Uchwały, o której mowa w § 1, nie obejmuje § 2 Uchwały nr LXXV/760/2023 Rady Miasta Marki z dnia 25 października 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały nr LIV/443/2017 Rady Miasta Marki z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie powołania Mareckiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11780), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miasta Marki
z dnia 2023 r.

UCHWAŁA NR LIV/443/2017

RADY MIASTA MARKI

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie powołania Mareckiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Marecką Radę Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa Statut Mareckiej Rady Seniorów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Statut Mareckiej Rady Seniorów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Marecka Rada Seniorów, zwana dalej „Radą”, podejmuje działania w celu integracji mareckiego środowiska osób starszych oraz wzmacniania i wspierania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Marek.

2. Marecka Rada Seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych – mieszkańców Marek, reprezentujących wszystkie obszary miasta, w tym przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych takich jak organizacje pozarządowe oraz instytucje prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.

3. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym dla organów Miasta Marki.

4. Siedzibą Rady jest Miasto Marki.

5. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Urząd Miasta Marki.

Rozdział II Zakres zadań Rady

§ 2. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) wspierania aktywności osób starszych,
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,
- 4) zapobiegania i przeciwdziałania marginalizacji osób starszych,
- 5) zapewnienia osobom starszym dostępu do edukacji i kultury.

§ 3. Do zadań Rady należy:

- 1) współpraca z władzami Miasta Marki przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych, w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych,
- 3) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej,
- 4) monitorowanie potrzeb osób starszych zamieszkałych w Markach,
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności.
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,

- 8) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami działającymi w szczególności na rzecz osób starszych,
- 9) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi w szczególności na rzecz osób starszych,
- 10) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta na rzecz osób starszych,
- 11) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym.

Rozdział III.

Skład Rady

§ 4. 1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji trwającej 3 lata.

1a. Kadencja Rady, która upływa w okresie ogłoszenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze województwa obejmującego terytorium miasta Marki stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii albo wprowadzenia na terytorium miasta Marki przepisów porządkowych niezbędnych dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, ulega wydłużeniu na okres do trzech miesięcy od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego, w przypadku gdy nie zostanie ogłoszony stan epidemii, albo stanu epidemii albo utraty mocy obowiązującej przepisów porządkowych.

2. W skład Rady wchodzi nie mniej niż 7 i nie więcej niż 15 osób nazywanych członkami rady.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 wybierane są na spotkaniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza Miasta Marki.

4. Termin spotkania, o którym mowa w ust. 3 Burmistrz Miasta Marki ogłasza:

- a) na stronie internetowej miasta,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Markach oraz miejskich słupach ogłoszeniowych
- d) w mediach lokalnych.

5. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 4 Burmistrz Miasta Marki podaje w szczególności:

- a) informację o terminie i miejscu spotkania,
- b) termin zgłaszania kandydatur do Rady,
- c) informację o trybie i zasadach wyborów do Rady.

6. Kandydat na członka Rady wraz ze zgłoszeniem swojej kandydatury przedstawia listę poparcia zawierającą minimum 10 podpisów osób, które w dniu podpisania listy ukończyły 60. rok życia i zamieszkują na terenie Miasta Marki.

7. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobie będącej mieszkańcem Miasta Marki, która najpóźniej w dniu poprzedzającym spotkanie, o którym mowa w ust. 3 ukończyła 60. rok życia i jest obecna na spotkaniu, o którym mowa w ust. 3.

8. Funkcji członka Mareckiej Rady Seniorów nie można łączyć z funkcją Radnego Miasta Marki oraz Burmistrza Miasta Marki lub jego zastępcy.

9. Wybory przeprowadzane na spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 są bezpośrednie i tajne.

10. Każdy uczestnik spotkania o którym mowa w ust. 3, posiadający czynne prawo wyborcze zgodnie z zapisami ust. 7, wskazuje na karcie wyborczej nie więcej jak trzech kandydatów do rady. W wypadku zaznaczenia większej ilości kandydatów kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

11. Wzór karty wyborczej, jak również wzór karty zgłoszenia kandydatów stanowią załącznik Nr 1 i 2 do Statutu Rady.

12. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się w wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Marki wydziale Urzędu Miasta Marki, przez okres minimum 5 dni roboczych i w terminach podanych w ogłoszeniu o którym mowa w ust. 4

13. Burmistrz Miasta Marki wydaje obwieszczenie zawierające listę imienną kandydatów do Rady Seniorów wraz z krótkim biogramem kandydata najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem o którym mowa w ust. 3.

14. Nad przebiegiem spotkania o którym mowa w ust. 3 czuwa komisja składająca się z trzech osób wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Marki. Członkowie komisji ustalają uprzednio imienną listę kandydatów do Rady zawierającą nazwiska wszystkich osób, które dokonały formalnie poprawnego zgłoszenia w czasie przewidzianym ogłoszeniem o którym mowa w ust. 5.

15. Z przeprowadzonych wyborów komisja sporządza protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jakie otrzymali.

16. Za wybranych uważa się nie więcej niż 15 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów wśród kandydatów uzyskujących najmniejszą liczbę głosów kwalifikujących do składu rady przeprowadza się losowanie.

17. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady jest mniejsza bądź równa maksymalnej liczbie członków Rady, wszystkich kandydatów, którzy dokonali poprawnego zgłoszenia uznaje się za wybranych na członków Rady, a zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 3, nie zwołuje się.

18. W przypadku rezygnacji z funkcji członka Mareckiej Rady Seniorów lub śmierci w okresie trwania kadencji, gdy liczba Mareckich Radnych Seniorów będzie mniejsza niż 7 osób funkcję członka Rady przejmuje następny z listy ostatnich wyborów kandydat posiadający największą liczbę głosów. W przypadku braku takiego kandydata ogłasza się na wakujące miejsca wybory uzupełniające zgodnie z zapisami ust. 3 – 17.

19. Członków Mareckiej Rady Seniorów powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Marki w drodze zarządzenia.

Rozdział IV.

Organy i tryb pracy

§ 5. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

3. Członek Rady ma prawo:

- a) zgłaszać stanowiska, opinie, wnioski,
- b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- c) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

4. Obowiązkiem członka Rady jest:

- a) aktywny udział w pracach Rady,

- b) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
- c) informowanie o swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Marki zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Burmistrz Miasta Marki lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Pierwszy wybór Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady.

4. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, a w szczególności:

- a) ustala termin posiedzeń i porządek obrad,
- b) zwołuje posiedzenia,
- c) prowadzi posiedzenia,
- d) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych.

5. Posiedzenia, za wyjątkiem ust. 1, zwołuje Przewodniczący Rady:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek połowy składu Rady,
- c) na wniosek Burmistrza Miasta Marki lub Przewodniczącego Rady Miasta Marki

6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady są jawne. Bez prawa udziału w głosowaniu, z prawem zabierania głosu w dyskusji mogą w posiedzeniach uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady.

3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk, opinii, wniosków.

4. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie oraz w uchwalonym przez Radę Regulaminie Rady.

5. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie i Regulaminie Rady.

6. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5 lit. b i c Przewodniczący Rady zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

7. Sposób zawiadamiania członków Rady o terminach i porządku posiedzeń Rady określa Regulamin Rady.

8. Informacje o terminach i porządku posiedzeń Rady podaje się do publicznej wiadomości:

- a) na stronie internetowej miasta,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki

9. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,
- d) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- e) treść podjętych uchwał, stanowisk, opinii, wniosków,
- f) wyniki głosowania.

10. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady

11. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady obecnych na posiedzeniu.

§ 8. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- a) upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
- b) złożenia rezygnacji,
- c) objęcia mandatu Radnego Miasta Marki, funkcji Burmistrza Miasta Marki lub jego zastępcy,
- d) śmierci członka Rady,

2. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Rady, o którym mowa w ust. 1, za wyjątkiem przypadku opisanego w lit. a), w jego miejsce wstępuje pierwsza z osób, która na spotkaniu, o którym mowa w § 4 ust. 3, otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku braku takiej osoby, Burmistrz Miasta Marki ogłasza kolejne spotkanie, zgodnie z § 4 ust. 3 i ust. 4.

3. Burmistrz Miasta Marki może nie zwoływać kolejnego spotkania o którym mowa w ust. 2, zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 i ust. 4 jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż sześć miesięcy a w Radzie zasiada przewidziana niniejszym Statutem minimalna liczba członków Rady tj. nie mniej niż 7 osób.

4. Kadencja członków Rady wchodzących do Rady w miejsce innych członków trwa do końca kadencji Rady.

5. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej czterech członków Rady. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio o Wiceprzewodniczącego Rady.

6. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały, stanowiska, opinie, wnioski Burmistrzowi Miasta Marki oraz Radzie Miasta Marki za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

§ 8a.¹ 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady. Kandydat musi wyrazić zgodę.

¹ Dodany na podstawie § 1 Uchwały nr LXXV/760/2023 Rady Miasta Marki z dnia 25 października 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały nr LIV/443/2017 Rady Miasta Marki z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie powołania Mareckiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11780), który wszedł w życie w dniu 15 listopada 2023 r.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o oddelegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

3. Rada może upoważnić Wiceprzewodniczącego Rady do oddelegowania Przewodniczącego na zorganizowane wydarzenia.

4. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu poza granicami Gminy, na którym reprezentuje Radę, na jego pisemny wniosek zwraca się poniesione koszty, w tym koszty przejazdu.

5. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje w wysokości określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201) jednak nie większej niż wskazanej w ust 9.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 składa się do Burmistrza Miasta w terminie 14 dni od dnia zakończenia udziału w zorganizowanym wydarzeniu.

8. Zwrot kosztów następuje nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku.

9. Zwrotu dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż do 100 zł za udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę.

Rozdział IV.

Postanowienia końcowe

§ 9. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Wzór karty zgłoszenia kandydata do Mareckiej Rady Seniorów

Imię i nazwisko kandydata:

Adres zamieszkania kandydata:

Data urodzenia kandydata:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Dodatkowe informacje (istotne dla kandydata dane biograficzne lub inne informacje, które zostaną udostępnione publicznie w obwieszczeniu zawierającym listę kandydatów m.in. zawód, pełnione funkcje społeczne, doświadczenie)

Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Urząd Miasta Marki/Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach, adres: Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez nas w związku z działalnością Mareckiej Rady Seniorów

Informujemy, że:

1. Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 5 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Otwocku.
3. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
 5. Konsekwencją niepodania danych jest niemożność udziału w Mareckiej Radzie Seniorów.
 6. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
- Ponadto informujemy, że mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@marki.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Oświadczenia kandydata i zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

1. Oświadczam, że
(imię i nazwisko wnioskodawcy) Jestem
mieszkańcem Miasta Marki i mam ukończony 60 rok życia..
2. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych na potrzeby naboru kandydatów do Mareckiej Rady Seniorów, jak również w celu pełnienia funkcji członka Mareckiej Rady Seniorów, w tym przechowywania tych danych przez okres 5 lat , zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania podanych danych, prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95.
3. Dane osobowe przekazane przeze mnie administratorowi są zgodne z prawdą.
4. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wzór karty zgłoszenia kandydata do Mareckiej Rady Seniorów

Lista poparcia dla kandydata (minimum 10 osób)

Imię i Nazwisko kandydata:

Oświadczam że popieram kandydaturę Pana/Pani
do Mareckiej Rady Seniorów.

Jednocześnie oświadczam, że ukończyłem 60 rok życia i jestem mieszkańcem Miasta Marki.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA	PODPIS

Wzór karty zgłoszenia kandydata do Mareckiej Rady Seniorów

**UZUPEŁNIA PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE UPRAWNIONY
PRZEZ BURMISTRZA MIASTA MARKI PRACOWNIK WYDZIAŁU**

Imię i nazwisko kandydata:

Data wpływu zgłoszenia:

Czy kandydat załączył listę poparcia zawierającą minimum 10 nazwisk osób
zamieszkujących w Markach, które miały w dniu podpisu listy sześćdziesiąt lub więcej lat?

TAK NIE

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis pracownika przyjmującego zgłoszenie)

**UZUPEŁNIAJĄ CZŁONKOWIE KOMISJI
POWOŁANEJ PRZEZ BURMISTRZA MIASTA MARKI:**

Kandydatura Pana / Pani **spełnia/nie spełnia*** kryteria
pozwalające na umieszczenie kandydata/kandydatki na liście kandydatów na członków
Mareckiej Rady Seniorów.

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

* przekreślić niewłaściwe

INSTRUKCJA DLA KARTY DO GŁOSOWANIA

Na kolejnej stronie/stronach znajduje się imienna, alfabetyczna lista osób kandydujących w wyborach na członka Mareckiej Rady Seniorów.

Przy każdym nazwisku po lewej stronie umieszczony jest kwadrat.

Na jednej karcie należy postawić znak **X** w polu kwadratu przy nazwiskach nie więcej niż trzech kandydatów.

Na jednej karcie można zaznaczyć jedno, dwa lub trzy nazwiska.

W przypadku nie zaznaczenia nazwiska lub w przypadku zaznaczenia więcej niż trzech nazwisk karta będzie nieważna.

W przypadku zaznaczenia przy jednym lub więcej nazwisku więcej niż jednego znaku **X lub **V** karta będzie nieważna.**

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

**KANDYDACI
DO MARECKIEJ RADY SENIORÓW:**

- NAZWISKO Imię (Imiona)
- NAZWISKO Imię (Imiona)
- NAZWISKO Imię (Imiona)
- NAZWISKO Imię (Imiona)
- NAZWISKO Imię (Imiona)

