

**UCHWAŁA NR LXXXI/812/2024  
RADY MIASTA MARKI**

z dnia 31 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia istotnych informacji niezbędnych do przeprowadzenia w 2024 roku konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Marki w ramach Mareckiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i art. 30 ust. 1 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688) w zw. z § 2 ust. 5 Regulaminu Mareckiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr XVI/214/2019 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w zakresie dotyczącym wydatków z budżetu Gminy Miasto Marki w ramach Mareckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r., poz. 1417 oraz 13066) Rada Miasta Marki, uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. W ramach budżetu Gminy Miasto Marki na rok 2025 środki w kwocie 800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100) przeznacza się na realizację Mareckiego Budżetu Obywatelskiego, zwanego dalej MBO.

2. Maksymalna wysokość środków przewidzianych na realizację w ramach MBO wszystkich zadań w kategorii:

- 1) zadań twardych wynosi 650 000,00 PLN (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- 2) zadań miękkich wynosi 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

**§ 2.** 1. Określa się miejsca, w których można otrzymać formularz zgłoszenia zadania w ramach MBO, formularz poparcia zadania zgłoszonego w ramach MBO oraz kartę do głosowania na zadanie zgłoszone w ramach MBO:

- 1) kancelaria Urzędu Miasta Marki al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, pokój nr 13,
- 2) Marecki Ośrodek Kultury im. Tadeusza Łużyńskiego ul. Fabryczna 2,
- 3) Biblioteka Publiczna Miasta Marki – filia w Strudze przy ul. Wczasowej 5 oraz filia w Pustelniku przy ul. Wspólnej 40-42 (budynek MCER),
- 4) Wydział Aktywności Lokalnej CAF 3 Urzędu Miasta Marki, ul. Fabryczna 3.

2. Niezależnie od miejsc wskazanych w ust. 1, formularz zgłoszenia zadania w ramach MBO, formularz poparcia zadania zgłoszonego w ramach MBO oraz kartę do głosowania na zadanie zgłoszone w ramach MBO można również pobrać na stronie:

- 1) [www.marki.pl](http://www.marki.pl),
- 2) [www.zdecyduj.marki.pl](http://www.zdecyduj.marki.pl).

3. Określa się miejsca, w których można złożyć formularz zgłoszenia zadania w ramach MBO oraz formularz poparcia zadania zgłoszonego w ramach MBO:

- 1) kancelaria Urzędu Miasta Marki al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, pokój nr 13,
- 2) Marecki Ośrodek Kultury im. Tadeusza Łużyńskiego ul. Fabryczna 2,

3) Biblioteka Publiczna Miasta Marki – filia w Strudze przy ul. Wczasowej 5 oraz filia w Pustelniku przy ul. Wspólnej 40-42 (budynek MCER),

4) Wydział Aktywności Lokalnej CAF 3 Urzędu Miasta Marki, ul. Fabryczna 3.

4. Niezależnie od miejsca wskazanego w ust. 3, formularz zgłoszenia zadania w ramach MBO i formularz poparcia zadania zgłoszonego w ramach MBO można:

1) przesłać poprzez Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Marki <https://marki.eboi.pl>,

2) wypełnić i przesłać poprzez stronę [www.zdecyduj.marki.pl](http://www.zdecyduj.marki.pl) ,

3) przesłać w formie zeskanowanej z odręcznym podpisem na adres [zdecyduj@marki.pl](mailto:zdecyduj@marki.pl).

5. Określa się miejsca, gdzie można złożyć wypełnioną kartę do głosowania na zadanie zgłoszone w ramach MBO:

1) w urnach do głosowania zlokalizowanych w miejscach wskazanych w § 3,

2) listownie na adres Urzędu Miasta Marki z dopiskiem „Marecki Budżet Obywatelski”,

3) wypełnić i przesłać w formie zeskanowanej z odręcznym podpisem na adres [zdecyduj@marki.pl](mailto:zdecyduj@marki.pl).

4) wypełnić i przesłać poprzez stronę [www.zdecyduj.marki.pl](http://www.zdecyduj.marki.pl) .

**§ 3.** Określa się miejsca w których będą znajdowały się zapieczętowane urny do głosowania:

1) kancelaria Urzędu Miasta Marki, al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, pokój nr 13,

2) Marecki Ośrodek Kultury im. Tadeusza Łużyńskiego, ul. Fabryczna 2,

3) Wydział Aktywności Lokalnej CAF 3 Urzędu Miasta Marki, ul. Fabryczna 3,

4) Biblioteka Publiczna Miasta Marki – filia w Strudze przy ul. Wczasowej 5 oraz filia w Pustelniku przy ul. Wspólnej 40-42 (budynek MCER).

**§ 4.** 1. Ustala się termin rozpoczęcia konsultacji społecznych w ramach MBO na dzień 1 kwietnia 2024 r.

2. Szczegółowe terminy poszczególnych etapów MBO określa harmonogram stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r.

Przewodnicząca Rady  
Miasta Marki

**Agnieszka Lużyńska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXI/812/2024  
Rady Miasta Marki  
z dnia 31 stycznia 2024 r.

**Harmonogram poszczególnych etapów objętych procedurą Mareckiego Budżetu Obywatelskiego**

od 1 do 24 kwietnia 2024 r. do godz. 16:00	Przyjmowanie propozycji zadań
od 26 kwietnia do 15 maja 2024 r.	Wstępna weryfikacja propozycji zadań przez Zespół ds. MBO
do 31 sierpnia 2024 r.	Opublikowanie listy propozycji zadań dopuszczonych do głosowania oraz propozycji zadań niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem
od 7 do 21 września 2024 r. do godz. 23:59:59	Głosowanie na zadania
od 22 września do 4 października 2024 r.	Ustalanie wyników głosowania
do 5 października 2024 r.	Opublikowanie wyników konsultacji społecznych
do 31 października 2024 r.	Ewaluacja zasad konsultacji społecznych

## UZASADNIENIE

Zgodnie z Uchwałą nr XVI/214/2019 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w zakresie dotyczącym wydatków z budżetu Gminy Miasto Marki w ramach Mareckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r., poz.1417 oraz 13066) zostały określone zasady funkcjonowania Mareckiego Budżetu Obywatelskiego. Na podstawie § 2 ust. 5 powyższej uchwały Rada Miasta Marki zobowiązana jest corocznie w terminie do 31 marca danego roku określić:

- 1) wysokość środków przeznaczonych na realizację MBO;
- 2) maksymalną wysokość środków przewidzianych na realizację zadań w ramach danej kategorii;
- 3) miejsca, w których będzie można otrzymać oraz złożyć formularz zgłoszenia zadania, formularz poparcia zadania oraz kartę do głosowania MBO;
- 4) określić harmonogram etapów procedury Mareckiego Budżetu Obywatelskiego.

Czyniąc zadość powyższemu zasadnym jest, aby Rada Miasta Marki podjęła procedowaną uchwałę.