

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA MARKI**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Marki przez inne niż Gmina Miasto Marki osoby prawne i osoby fizyczne oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Miasto Marki dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Marki przez osoby prawne inne niż Gmina Miasto Marki oraz przez osoby fizyczne, a także zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego oraz szkołę podstawową, która na podstawie odrębnych przepisów ma prawo do dotacji z budżetu Miasta Marki;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 754);
- 3) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 i 1717);
- 4) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz.737, 854, 1562, 1635 i 1933);
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Marki;
- 6) Centrum Usług Wspólnych – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Markach, z siedzibą przy ul. Klonowej 7 w Markach będące jednostką organizacyjną Gminy Miasto Marki.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1 Jednostka dotowana otrzymuje dotację na dany rok budżetowy na wniosek złożony do Burmistrza, w terminie określonym w ustawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanej liczbie uczniów i planowanym zakresie zadań oświatowych realizowanych na rzecz tych uczniów, w roku udzielenia dotacji, w tym odpowiednio:

- 1) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) liczbę uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczbę uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów, odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
- 3) liczbę uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, w tym liczbę uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów, odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
- 4) liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz formę realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, dla każdego typu jednostki dotowanej udostępniany jest w systemie elektronicznym wskazanym przez Centrum Usług Wspólnych.

§ 4. 1. Dotacja udzielona na dany rok budżetowy wypłacana jest w miesięcznych częściach na podstawie miesięcznych informacji składanych do Centrum Usług Wspólnych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

3. Aktualne wzory miesięcznej informacji dla każdego typu i rodzaju jednostki dotowanej, dostosowane do wag i wskaźników obowiązujących w danym roku budżetowym, udostępniane są w systemie elektronicznym wskazanym przez Centrum Usług Wspólnych.

4. Dane będące podstawą do sporządzenia miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący jednostkę dotowaną rejestruje w systemie elektronicznym, o którym mowa w ust. 3.

5. W przypadku gdy w miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący jednostkę dotowaną stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie dokonuje jej korekty w systemie elektronicznym, o którym mowa w ust. 3.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący jednostkę dotowaną we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

7. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, organ prowadzący jednostkę dotowaną jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza o aktualnym (nowym) rachunku bankowym.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej przez jednostkę dotowaną i przedstawia je Burmistrzowi w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Miasta Marki, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4 i ust. 5 ustawy;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. Wzór rozliczenia wykorzystanej dotacji, o którym mowa w ust. 1, udostępniany jest w systemie elektronicznym wskazanym przez Centrum Usług Wspólnych.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania i datę jego zapłaty;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
- 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:
 - a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust.1 pkt 1 a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 1b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach od a) do c) wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

5. Do zestawienia wydatków o którym mowa w ust.4 pkt 3 lit. a) należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:

- 1) zanonimizowany wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);
- 2) zanonimizowany wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;
- 3) zanonimizowany wykaz pracowników innych niż nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy);
- 4) zanonimizowany wykaz pracowników innych niż nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

6. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotację, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończy działalność.

7. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, organ ten powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia dokonanej zmiany sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystanej dotacji, otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.

8. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący jednostkę dotowaną rozliczenia dotacji.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza zwane dalej „kontrolerami”.

2. Burmistrz pisemnie powiadamia organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki dotowanej;
- 3) zakres kontroli i okres objęty kontrolą;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

5. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielania wyjaśnień na piśmie.

§ 7. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia zajęć przez tę jednostkę dotowaną. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie Urzędu Miasta Marki.

§ 8. 1. Kontrolerzy przygotowują wystąpienie pokontrolne, które zawiera zwięzły opis ustalonego stanu faktycznego i ocenę kontrolowanej działalności, w tym ustalone na podstawie materiałów dowodowych nieprawidłowości i ich zakres, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia w sprawie ich usunięcia.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisują kontrolerzy prowadzący kontrolę oraz Burmistrz.

3. Wystąpienie pokontrolne sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego doręcza się organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę dotowaną, a drugi przechowuje się w dokumentacji pokontrolnej.

4. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji niewykorzystanych i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. 1. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę dotowaną przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do treści wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się na piśmie do Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia przyjęcia zastrzeżeń, jeżeli zostały one zgłoszone przez nieuprawnioną osobę lub po upływie terminu i niezwłocznie informuje o tym zgłaszającego.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 Burmistrz dokonuje analizy, w razie potrzeby zleca kontrolerom dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część wystąpienia pokontrolnego.

5. Tekst zmian lub uzupełnień – ciąg dalszy wystąpienia pokontrolnego – podpisany przez kontrolerów i Burmistrza doręcza się niezwłocznie organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę dotowaną.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 Burmistrz formułuje na piśmie swoje stanowisko, które doręcza się organowi prowadzącemu jednostkę dotowaną w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 11. Traci moc uchwała Nr LVII/487/2018 Rady Miasta Marki z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miasto Marki przez inne niż Gmina Miasto Marki osoby prawne i osoby fizyczne, a także w sprawie ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 1947, z 2019 r. poz. 459 oraz z 2024 r. poz. 13369).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Przepis art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych nadaje organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego kompetencje do ustalenia w drodze uchwały, trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym szkołom i przedszkolom prowadzonym przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne.

W ustawie z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 1572) wprowadzono nową ścieżkę ustalania dochodów jednostek samorządu terytorialnego na pokrycie potrzeb finansowych w tym potrzeb oświatowych. Wprowadzono zamiast źródła dochodów jakim była część oświatowa subwencji ogólnej, kwotę potrzeb oświatowych danej jednostki samorządu terytorialnego i ustalono nowe zasady obliczania wysokości tych potrzeb na dany rok budżetowy.

Na podstawie powyższej ustawy Minister Edukacji Narodowej wydał rozporządzenie z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572). Rozporządzenie to wprowadziło nowe zasady ustalania wysokości dotacji na kształcenie specjalne ucznia z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera w oddziale ogólnodostępnym w przedszkolu lub w szkole podstawowej. Wysokość tę uzależniono od liczby godzin wsparcia przyznanych temu uczniowi przez przedszkole lub szkołę, na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Powyższe zmiany wprowadzone ustawą i rozporządzeniem powodują konieczność zmiany dotychczas obowiązującej uchwały Nr LVII/487/2018 Rady Miasta Marki z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miasto Marki przez inne niż Gmina Miasto Marki osoby prawne i osoby fizyczne, a także w sprawie ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

W związku z tym, że rozporządzenie w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych ma charakter roczny oraz częstymi zmianami w ustalaniu wysokości dotacji na kształcenie specjalne uczniów w szkołach i przedszkolach, zrezygnowano z dołączenia załączników do uchwały, przedstawiających wzory wniosków i miesięcznych informacji o liczbie uczniów, w tym liczbie uczniów podlegających kształceniu specjalnemu.

Aktualne wzory dokumentów dostosowane do obowiązujących przepisów ustawy i rozporządzenia:

- 1) Wniosku o udzielenie dotacji na dany rok kalendarzowy,
 - 2) Miesięcznej informacji o liczbie uczniów, w tym liczbie uczniów podlegających kształceniu specjalnemu,
 - 3) Wzoru rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji przez jednostkę dotowaną,
- będą umieszczane w systemie informatycznym przez Centrum Usług Wspólnych w Markach, które w ramach zadań statutowych zajmuje się obsługą dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek, prowadzonych przez inne niż Gmina Miasto Marki osoby prawne oraz przez osoby fizyczne.

Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.