

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA MARKI**

z dnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały nr XII/133/2025 Rady Miasta Marki
z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji
społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się tekst jednolity Uchwały nr XII/133/2025 Rady Miasta Marki z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 2228 i 4653).

§ 2. 1. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miasta Marki, które stanowi załącznik do uchwały.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr
Rady Miasta Marki
z dnia 2025 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY MIASTA MARKI**

z dnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały nr XII/133/2025 Rady Miasta Marki
z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji
społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały nr XII/133/2025 Rady Miasta Marki z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 2228) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- Uchwałą nr XIV/151/2025 Rady Miasta Marki z dnia 23 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/133/2025 Rady Miasta Marki z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 4653).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Uchwały, o której mowa w § 1, nie obejmuje § 2 i § 3 Uchwały nr XIV/151/2025 Rady Miasta Marki z dnia 23 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/133/2025 Rady Miasta Marki z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 4653), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”.

3. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

4. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miasta Marki
z dnia 2025 r.

**UCHWAŁA NR XII/133/2025
RADY MIASTA MARKI**

z dnia 26 lutego 2025 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Gminy Miasto Marki**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) Rada Miasta Marki, uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Marki

Marzena Wieczorek - Starczewska

Regulamin Konsultacji Społecznych

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Regulamin Konsultacji Społecznych określa zasady i tryb prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki.

2. Ilekroć w Regulaminie, o którym mowa w ust. 1, jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Marki,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Marki,
- 3) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Miasto Marki,
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miasto Marki,
- 5) Platformie Internetowej – należy przez to rozumieć Platformę Internetową Konsultacji Społecznych Gminy dostępną pod adresem: <https://marki.konsultacjejst.pl>
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Marki,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Marki,
- 8) władzach – należy przez to rozumieć Radę Miasta Marki oraz Burmistrza Miasta Marki.

§ 2. Konsultacje to otwarty proces dialogu władz z mieszkańcami, mający na celu poznanie opinii mieszkańców w zakresie ważnych spraw publicznych dotyczących zaspakajania zbiorowych potrzeb Gminy.

§ 3. W konsultacjach mogą wziąć udział, w zależności od przedmiotu konsultacji:

- 1) wszyscy mieszkańcy lub, o ile konsultacje dotyczą określonej terytorialnie części Gminy, mieszkańcy tylko tej części Gminy,
- 2) określona grupa mieszkańców, której dotyczy przedmiot konsultacji.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich mieszkańców, o których mowa w § 3,
- 2) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich przebiegu.

Rozdział 2. Tryb inicjowania konsultacji

§ 5. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych w ustawie,

2) w sprawach ważnych dla Gminy.

§ 6. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy Burmistrza,
- 2) z inicjatywy Rady,
- 3) na wniosek złożony do Burmistrza przez:
 - a) Marecką Radę Działalności Pożytku Publicznego,
 - b) Marecką Radę Seniorów,
 - c) Młodzieżową Radę Miasta Marki,
 - d)¹ grupę co najmniej 300 mieszkańców.

§ 7. 1. Burmistrz podejmując decyzję o przeprowadzeniu konsultacji (inicjatywa Burmistrza, o której mowa w § 6 pkt 1) w drodze zarządzenia określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas trwania konsultacji, określony poprzez datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) komórkę organizacyjną urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji lub/i pomocniczo zespół doradczy do przeprowadzenia konsultacji.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 8. 1. Rada podejmując decyzję o przeprowadzeniu konsultacji (inicjatywa Rady, o której mowa w § 6 pkt 2) określa w uchwale:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas trwania konsultacji, określony poprzez datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formy przeprowadzenia konsultacji.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9. Podmioty, o których mowa w § 6 pkt 3 lit. a) – c), wniosek o przeprowadzenie konsultacji składają w formie właściwej dla podejmowania decyzji przez ten podmiot. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, winna zawierać elementy wskazane w § 8 ust. 1 oraz dane osoby upoważnionej (osób upoważnionych) do kontaktu w sprawach dotyczących wniosku przy jego rozpatrywaniu.

§ 10. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 6 pkt 3 lit. d), powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,

¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr XIV/151/2025 Rady Miasta Marki z dnia 23 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/133/2025 Rady Miasta Marki z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4653), który wszedł w życie z dniem 23 maja 2025 r.

- 2) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych,
- 3) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane tych osób:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania zgodny z adresem w rejestrze wyborców,
 - c) własnoręczny podpis.
- 4) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji,
- 5) informacje o zasięgu konsultacji,
- 6) sugerowany termin przeprowadzenia konsultacji,
- 7) sugerowane formy przeprowadzenia konsultacji.

§ 11. Wniosek, o którym mowa w § 6 pkt 3, składa się w jednej z następujących form:

- 1) pisemnie:
 - a) w Kancelarii Urzędu, al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,
 - b) przesyłając listem na adres Urzędu,
- 2) elektronicznie poprzez:
 - a) Elektroniczną Skrzynkę Podawczą E-PUAP,
 - b) adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-52755-48295-FDUEA-19.

§ 12. 1. Burmistrz rozpatrując wniosek, o którym mowa w § 9 lub § 10, bierze pod uwagę:

- 1) wagę i celowość przedmiotu konsultacji,
- 2) koszt przeprowadzenia konsultacji,
- 3) sugerowane formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) inne przesłanki, ważne z punktu widzenia przedmiotu konsultacji.

2. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.

3. W przypadku, gdy wniosek, o którym mowa w § 9 lub § 10, nie zawiera wszystkich wymaganych elementów, Burmistrz wzywa wnioskodawcę (wnioskodawców) do uzupełnienia wniosku wyznaczając odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni.

4. Wniosek, o którym mowa w § 9 lub § 10, pozostawia się bez rozpatrzenia bez informowania o tym wnioskodawców, w przypadku, gdy wniosek nie zawiera danych kontaktowych, o których mowa odpowiednio w § 9 lub § 10 pkt 2.

5. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz może wezwać wnioskodawcę do doprecyzowania wniosku, o którym mowa w § 9 lub § 10, wyznaczając odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni.

6. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 4, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) nie uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie,
- 2) uzupełnienie braków po upływie wyznaczonego terminu na ich uzupełnienie,

3) złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji w sprawie, w której zostały ogłoszone konsultacje.

7. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 4, o sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem, Burmistrz informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

8. Burmistrz może rozpatrzyć wspólnie jako jeden wnioski złożone przez kilka podmiotów, o których mowa w § 6 pkt 3 jeżeli zawierają tożsamy przedmiot konsultacji, a nie zachodzi okoliczność, o której mowa w ust. 6 pkt 3.

9. Burmistrz rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, w terminie nie dłuższym niż 30 dni. Do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wlicza się terminów, o których mowa w ust. 3 i ust. 5.

10. Od sposobu rozpatrzenia przez Burmistrza wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 3.

Tryb prowadzenia konsultacji

§ 13. Burmistrz zapewnia niezbędne warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia konsultacji.

§ 14. 1. Konsultacje rozpoczynają się z chwilą opublikowania ogłoszenia Burmistrza o przeprowadzeniu konsultacji.

2. Burmistrz w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) cel konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) termin przeprowadzenia konsultacji i czas ich trwania,
- 5) komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji lub/i pomocniczo powołany zespół doradczy do przeprowadzenia konsultacji,
- 6) inne niezbędne informacje.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, publikuje się co najmniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, publikuje się na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

5. Publikacja ogłoszenia, o której mowa w ust. 4, następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia:

- 1) podjęcia przez Radę uchwały, o której mowa w § 8 ust. 1,
- 2) podjęcia zarządzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1,
- 3) uwzględnienia wniosku, o którym mowa w § 6 pkt 3.

6. Po podjęciu odpowiednio zarządzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 albo uchwały, o której mowa § 8 ust. 1 albo po uwzględnieniu wniosku, o którym mowa w § 6 pkt 3, przeprowadza się akcję informacyjną w sprawie organizacji konsultacji w co najmniej jednej z form:

- 1) przez bezpośredni kontakt z uczestnikami podczas organizowanych otwartych spotkań dla mieszkańców,
- 2) za pośrednictwem lokalnych mediów (prasy, radia, telewizji),
- 3) przez roznoszenie ulotek, rozwieszanie plakatów,
- 4) za pośrednictwem portali społecznościowych, na których Gmina posiada swoje profile,
- 5) poprzez inne efektywne sposoby dotarcia do uczestników konsultacji społecznych.

7. Konsultacje trwają nie krócej niż 14 dni.

8. W uzasadnionych przypadkach czas trwania konsultacji może zostać skrócony lub wydłużony. O skróceniu lub wydłużeniu terminu konsultacji decyduje Burmistrz poprzez zmianę ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1. Skrócenie lub wydłużenie terminu konsultacji przeprowadzonych z inicjatywy Rady wymaga uprzedniej zgody Rady.

§ 15. 1. Konsultacje mogą zostać przeprowadzone w następujących formach:

- 1) protokołowanych otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami,
- 2) pisemnego, w tym elektronicznego, zbierania uwag,
- 3) warsztatów projektowych będących ustrukturyzowaną pracą grupy osób, prowadzącą do wypracowania propozycji rozwiązań,
- 4) ankiet samodzielnie wypełnianych przez respondentów, w szczególności wypełnianych przy użyciu internetu,
- 5) dyżurów konsultacyjnych,
- 6) umożliwienia zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy, która jest wyłożona do wglądu,
- 7)² spotkań lokalnych w ramach tzw.: spaceru merytoryczno-badawczego lub pikniku konsultacyjnego.

2. Konsultacje przeprowadza się w co najmniej dwóch z form, o których mowa w ust. 1.

3. Przy przeprowadzeniu konsultacji w formach określonych w ust. 1 dąży się do optymalnego wykorzystania wspomagających je rozwiązań teleinformatycznych.

§ 16. 1. Po zakończeniu konsultacji Burmistrz sporządza raport z ich przebiegu.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać co najmniej informacje o:

- 1) komórce organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji lub/i pomocniczym zespole doradczym powołanym do przeprowadzenia konsultacji,
- 2) przeprowadzonej akcji informacyjnej,
- 3) działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych,
- 4) zebranych opiniach mieszkańców,

² W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr XIV/151/2025 Rady Miasta Marki z dnia 23 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/133/2025 Rady Miasta Marki z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4653), który wszedł w życie z dniem 23 maja 2025 r.

5) sposobie ustosunkowania się Burmistrza, a w przypadku konsultacji zainicjowanych przez Radę także stanowisko Rady, do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku ich nieuwzględnienia.

3. Raport, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości w ciągu 60 dni od dnia zakończenia procesu zbierania uwag i opinii poprzez zamieszczenie go na Platformie Internetowej, na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz termin, o którym mowa w ust. 3, może być wydłużony. Informację o przesunięciu terminu i jego przyczynach należy podać do publicznej wiadomości, przynajmniej publikując na Platformie Internetowej oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 17. Burmistrz może powierzyć wykonanie konsultacji wyspecjalizowanym podmiotom, określając zasady ich udziału w konsultacjach.

§ 18. Konsultacje wymagające wiedzy specjalistycznej powinny odbywać się z udziałem podmiotu posiadającego wymaganą wiedzę.

Rozdział 4. Platforma Internetowa

§ 19. 1. Burmistrz prowadzi w systemie teleinformatycznym Platformę Internetową za pomocą której mogą być przeprowadzane konsultacje.

2. Platforma Internetowa, zawiera co najmniej:

1) informacje o złożonych wnioskach o przeprowadzenie konsultacji, w szczególności:

- a) informacje o wnioskodawcy, z tym, że w przypadku grupy mieszkańców miasta Marki nie podaje się ich danych, a także danych osób ich reprezentujących,
- b) informacje o sposobie rozpatrzenia wniosku.

2) informacje o aktualnie prowadzonych w Gminie konsultacjach, w tym w szczególności:

- a) informacje o trybie zainicjowania konsultacji,
- b) opis przedmiotu i celu konsultacji,
- c) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formie prowadzonych konsultacji,
- d) dokumentację związaną z prowadzonymi konsultacjami,
- e) w przypadku konsultacji przeprowadzanych przy wykorzystaniu narzędzi teleinformatycznych – bezpośredni dostęp do tych narzędzi.

3) raporty z przebiegu konsultacji sporządzone po ich zakończeniu,

4) informacje o stanie realizacji działania, będącego przedmiotem konsultacji.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 20. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

§ 21. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1461) tekst jednolity uchwały ogłasza się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli uchwała była nowelizowana.

Uchwała Nr XII/133/2025 Rady Miasta Marki z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 2228) została zmieniona Uchwałą nr XIV/151/2025 Rady Miasta Marki z dnia 23 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/133/2025 Rady Miasta Marki z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 4653).

Mając powyższe zasadnym stało się ogłoszenie tekstu jednolitego Uchwały Nr XII/133/2025 Rady Miasta Marki z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	103926.263832.384212
Nazwa dokumentu	Uchwała Projekt.2025-11-13.pdf
Tytuł dokumentu	Uchwała Projekt.2025-11-13
Data dokumentu	14.11.2025 13:44:20
Skrót dokumentu	DD1B2DA9A63F1C7A009D4644614B61F8A4 DAD2C6
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	13.11.2025
Sygnatariusz	Katarzyna Lidia Wasiak
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	13.11.2025
Sygnatariusz	Dariusz Matejski
Stanowisko	Radca Prawny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	14.11.2025
Sygnatariusz	Paweł Pniewski
Stanowisko	II Zastępca Burmistrza
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.128.146.146.
Data wydruku:	17.11.2025 08:49:11
Autor wydruku:	Marchlik Anna