

**UCHWAŁA NR XX/229/2025
RADY MIASTA MARKI**

z dnia 26 listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2026 Gminy Miasto Marki
z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miasta Marki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy na rok 2026 Gminy Miasto Marki z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miasta Marki

**Marzena Wieczorek -
Starczewska**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2026 GMINY MIASTO
MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE.**



LISTOPAD 2025
GMINA MIASTO MARKI



Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
II.	CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	4
II.1.	Diagnoza	4
II.2.	Cel główny i cele szczegółowe	5
II.3.	Oczekiwane rezultaty	6
III.	ZASADY WSPÓŁPRACY	7
IV.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	8
V.	FORMY WSPÓŁPRACY	8
VI.	PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	11
VII.	OKRES REALIZACJI PROGRAMU	13
VIII.	SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY ORAZ SPOSÓB OCENY JEGO REALIZACJI.....	14
IX.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	19
X.	TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	20
XI.	INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI	23

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Program współpracy określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekcrc w Programie współpracy jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Uchwale – należy przez to rozumieć Uchwałę nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r., poz. 8622);
- 3) Organizacjach pozarządowych lub NGO – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy na rok 2026 Gminy Miasto Marki z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy lub w § 8 uchwały;
- 6) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 Ustawy;

- 
- 8) Inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć złożony przez mieszkańców miasta Marki (bezpośrednio albo za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b–19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 9) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 19 i art. 19a ust. 7d Ustawy;
 - 10) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza otwartym konkursem ofert na podstawie art. 19a Ustawy oraz na podstawie § 12 Uchwały;
 - 11) Komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję, która opiniuje oferty na realizację zadań publicznych;
 - 12) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Marki;
 - 13) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Marki;
 - 14) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Burmistrza Miasta Marki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 15) Stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Miasta oraz stronę internetową Miasta, która znajduje się pod adresem: www.marki.pl;
 - 16) MRDPP – należy przez to rozumieć Marecką Radę Działalności Pożytku Publicznego.

§ 3. 1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2024 rok zostało złożone do Rady Miasta Marki w ustawowym terminie.

2. W sprawozdaniu wskazano, że większość celów zakładanych w programie współpracy na rok 2024 została osiągnięta. Sprawozdanie jest dostępne pod adresem: [BIP Miasto Marki - sprawozdanie z realizacji programu współpracy](#)

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

II.1. Diagnoza

§ 4. 1. Realizacja Programu współpracy jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określanych w Strategii rozwoju Miasta, strategiach regionalnych oraz innych dokumentach o charakterze planistycznym.

2. Na podstawie Strategii Rozwoju Miasta Marki na lata 2022-2030 stwierdzono, że: wśród mieszkańców Miasta osoby w wieku poprodukcyjnym w 2020 r. stanowiły „13,6%, a odsetek osób powyżej 65 lat był na poziomie 11,0% i jest niższy niż wartość dla powiatu wołomińskiego (14,2%) i województwa mazowieckiego (18,5%). Przedstawione dane świadczą o tym, że skala problemu dotycząca starzenia się społeczności lokalnej w Markach, w porównaniu do tendencji ogólnopolskiej, jest niewielka.”¹;

„W Markach ponad 25% populacji stanowią osoby w wieku przedprodukcyjnym, które w przyszłości będą siłą napędową rozwoju, dlatego kluczowa jest rozbudowa infrastruktury, ciągle podnoszenie jakości nauczania w placówkach, przy jednoczesnym wzmacnianiu i budowaniu tożsamości lokalnej wśród najmłodszych mieszkańców.”²;

„Wyzwaniem dla miasta jest rosnąca liczba ludności oraz stosunkowo młode społeczeństwo, które determinuje konieczność prowadzenia działań z zakresu rozwoju polityki kulturalnej oraz poszerzania oferty czasu wolnego. W Markach jest wiele organizacji pozarządowych, które prowadzą zajęcia sportowe w różnych dziedzinach. Część z nich uczestniczy w zawodach sportowych, turniejach oraz mistrzostwach, odnosząc duże sukcesy na szczeblu krajowym, a także międzynarodowym. W zakresie rekreacji, czyli spędzania czasu wolnego, miasto oferuje wiele możliwości. Jednak ta potrzeba nowych form rekreacji wciąż wzrasta ze względu na stale rosnącą liczbę nowych mieszkańców, w tym chęć uczestniczenia w różnego rodzaju zajęciach.”³;

¹ Strategia rozwoju miasta Marki na lata 2022-2030 (<https://bip.marki.pl/artykuly/1757/strategia-rozwoju-miasta-na-lata-2022-2030>) str. 27.

² Tamże str. 31.

³ Tamże str. 33.

„Odsetek osób, które czują, że ich głos i działania nie mają znaczenia i nie wpływają na otoczenie, wynosił blisko 50%. Świadczy to o konieczności wzmocnienia poziomu partycypacji i włączenia mieszkańców w procesy decyzyjne, aby mieli realny wpływ na to, co dzieje się w mieście.”⁴; zaś „w funkcjonowanie dobrowolnych, formalnych grup angażuje się zaledwie 43% ankietowanych, co świadczy o tym, że aktywność mieszkańców jest stosunkowo niska. Ponadto respondenci nie są chętni do poświęcania swojego czasu na rzecz dobrowolnej i nieodpłatnej pracy, 64% z nich w ciągu ostatnich 12 miesięcy w nic takiego się nie zaangażowało.”⁵.

3. Program współpracy opiera się o wyniki tych badań.

II.2. Cel główny i cele szczegółowe

§ 5. 1. Celem głównym Programu współpracy jest umożliwienie dostępu mieszkańców Miasta do różnorodnych, wysokiej jakości usług i zindywidualizowanie ofert skierowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców Miasta (cel strategiczny „3. Budujemy tożsamość marecką w oparciu o wysoką jakość usług”⁶) oraz rozwijanie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu współpracy są:

- 1) utrzymanie poziomu i zakresu usług dotyczących wspierania mareckich seniorów (realizacja strategicznych kierunków działania - KD 8⁷);
- 2) utrzymanie poziomu i zakresu usług dotyczących zadań realizowanych w ramach rozwoju sportu (realizacja strategicznych kierunków działania – KD 9⁸);
- 3) zapoznavanie dzieci i młodzieży z dziedzictwem kulturowym Miasta z jednoczesnym wykorzystaniem środowiska przyrodniczego Miasta (realizacja strategicznych kierunków działania - KD 9 oraz KD 7⁹);
- 4) doskonalenie współpracy z sektorem pozarządowym oraz aktywizacja społeczności lokalnej do udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych oraz podnoszenie świadomości mieszkańców Miasta na temat roli NGO (realizacja strategicznych kierunków działania - KD 6¹⁰).

⁴ Strategia rozwoju miasta Marki na lata 2022-2030 str. 39.

⁵ Tamże str. 39-40.

⁶ Tamże str. 55 i 72.

⁷ Tamże str. 64-65.

⁸ Tamże str. 65-66.

⁹ Tamże str. 64.

¹⁰ Tamże str. 63-64.

II.3. Oczekiwane rezultaty

§ 6. Planowane rezultaty do osiągnięcia:

- 1) weryfikacja realizacji wieloletnich zadań publicznych poprzez przyjmowanie, analizowanie i rozliczanie sprawozdań częściowych z realizacji zadań w przypadku zadań wieloletnich – co najmniej jednego w roku;
- 2) weryfikacja realizacji zadań jednorocznych poprzez przyjmowanie, analizowanie i rozliczanie sprawozdań końcowych z realizacji zadań (liczba sprawozdań równa liczbie podpisanych umów dotacyjnych);
- 3) weryfikacja realizacji zadań wieloletnich i jednorocznych – poprzez przeprowadzenie monitoringu i kontroli realizacji zadań publicznych;
- 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych na zadania dotyczące zapewnienia opieki wytchnieniowej i asystentów osobistych osób niepełnosprawnych oraz innych zadań mogących być realizowanych przez Organizacje pozarządowe – co najmniej jeden wniosek;
- 5) przyznawanie w miarę możliwości środków na zgłaszane przez NGO zadania w ramach procedury pozakonkursowej (małe granty) w co najmniej dwóch zadaniach priorytetowych;
- 6) przyznawanie w miarę możliwości środków na zgłaszane przez NGO (kluby sportowe) zadania w ramach procedury pozakonkursowej poprzez stały nabór wniosków (konkurs ciągły z zakresu rozwoju sportu);
- 7) ogłoszenie co najmniej jednego konkursu na zadania związane z rozwojem sportu;
- 8) ogłoszenie co najmniej jednego konkursu na zadania związane z polityką społeczną – organizacją zajęć dla młodzieży i/lub osób w średnim wieku;
- 9) zorganizowanie/współorganizowanie, współfinansowanie co najmniej jednej imprezy/wydarzenia promującego organizacje pozarządowe;
- 10) wpisywanie w warunki ogłaszanych konkursów jako kryterium podlegającego ocenie, wkład wolontariacki i osobowy członków organizacji (w każdy konkurs);
- 11) organizowanie stałych dyżurów Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi jako możliwość partycypacji (przeprowadzenie co najmniej 8 dyżurów);
- 12) organizowanie otwartych spotkań z organizacjami pozarządowymi w celu wymiany kierunków działań na linii Miasto – NGO (co najmniej 2 spotkania);

- 
- 13) przeprowadzenie ankiety dotyczącej współpracy z NGO, w której co najmniej 70 % biorących udział w ankiecie wypowie się pozytywnie na temat współpracy z Miastem;
 - 14) wpisywanie w warunki ogłaszanych konkursów jako kryterium podlegającego ocenie, promowanie Miasta jako finansującego/współfinansującego realizowane zadania (w każdy konkurs).

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7. Program jest wyrazem polityki władz Miasta wobec Organizacji pozarządowych, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości działania na terenie Miasta opartej na zasadach:

- 1) pomocniczości (subsydiarności) – dążeniu do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieraniu działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowaniu niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program współpracy w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowaniu działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowaniu planowanych działań i dążeniu do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów w zakresie współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowaniu działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzeniu działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowaniu przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans i dostępności – dążeniu do określenia i uwzględnienia potrzeb grup defaworyzowanych i dyskryminowanych;

- 
- 8) zrównoważonego rozwoju – dążeniu do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych, gwarantujących zachowanie równowagi w zakresie wszechstronnego rozwoju Miasta, z poszanowaniem jego zastanych walorów.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

- § 8. 1. Przepisy Uchwały regulują relacje pomiędzy Organizacjami pozarządowymi a Miastem w zakresie współpracy w realizacji zadań publicznych.
2. Miasto współpracuje, w sposób finansowy i pozafinansowy z Organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Miasta oraz o ile inne przepisy nie wyłączają możliwości ich finansowania lub współfinansowania przez Miasto.
3. Miasto w ramach finansowania/współfinansowania zadań realizowanych przez NGO opiera się na postanowieniach Ustawy w zakresie zadań w niej wskazanych.
4. W zakresie rozwoju sportu Miasto w ramach finansowania/współfinansowania zadań realizowanych przez kluby sportowe opiera się na postanowieniach Uchwały.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

- § 9. Współpraca o charakterze finansowym.
1. Powierzanie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji.
 2. Wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 3. Realizacja zadań publicznych zlecana jest w trybie konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym na podstawie oferty Organizacji pozarządowej, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
 4. Miasto może również zawierać umowy partnerskie z Organizacjami pozarządowymi na realizację zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Proces ogłaszania i rozstrzygania otwartych konkursów będzie się odbywał za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków po adresem:
<https://marki.enggo.org.pl>
 6. Na podstawie oferty Organizacji pozarządowej złożonej w elektronicznym generatorze, Miasto może powierzyć lub udzielić wsparcia finansowego



na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym, o ile są spełnione warunki określone w Ustawie lub w Uchwale.

7. Miasto może odmówić rozpatrzenia oferty realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym, jeśli Organizacja pozarządowa złoży wniosek później niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego lub na zadanie publiczne opisane w ofercie był ogłoszony otwarty konkurs ofert lub jego ogłoszenie jest zaplanowane.
8. Oferty Organizacji pozarządowych ubiegających się o dofinansowanie zadania z budżetu Miasta po raz pierwszy i złożone w trybie pozakonkursowym do kancelarii Urzędu Miasta Marki będą rozpatrywane po wprowadzeniu oferty do generatora.
9. Miasto może zakupić usługi lub towary od Organizacji pozarządowych w trybie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Organizacje pozarządowe mogą także z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w art. 12 Uchwały.
11. Miasto może zawierać umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie i w Uchwale.
12. Miasto na określonych zasadach może udostępniać Organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych powierzchnię z zasobu lokalowego Miasta.

§ 10. Współpraca pozafinansowa.

1. Miasto może współdziałać w pozyskiwaniu przez Organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych.
2. Miasto może promować wymianę dobrych praktyk pomiędzy administracją a Organizacjami pozarządowymi.
3. Miasto może wzmacniać instytucjonalnie Organizacje pozarządowe (szkolenia, konsultacje, konferencje).
4. Miasto może udzielać informacji i pomocy merytorycznej poprzez pracowników Urzędu Miasta Marki oraz miejskich jednostek organizacyjnych zgodnie z ich kompetencjami.

- 
5. Miasto może udzielać rekomendacji Organizacjom pozarządowym współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych niż budżet Miasta źródeł.
 6. Miasto może promować osiągnięcia i inicjatywy Organizacji pozarządowych w mediach.
 7. Miasto będzie konsultować akty prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji pozarządowych na podstawie stosownej uchwały Rady Miasta Marki dotyczącej określenia sposobu konsultowania z Organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa.
 8. MRDPP może konsultować projekty aktów prawa miejscowego na odrębnych zasadach.
 9. Miasto na realizację działalności statutowej Organizacji pozarządowych, a także na realizację zadania publicznego może udostępniać mienie ruchome, będące jego własnością.
 10. Przedstawiciele organów Miasta i pracownicy Miasta będą brać udział w spotkaniach z Organizacjami pozarządowymi dotyczących współpracy i bieżących problemów.
 11. Z inicjatywy Miasta lub Organizacji pozarządowych będzie można tworzyć wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym złożone z przedstawicieli Organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych jednostek organizacyjnych Miasta.
 12. Burmistrz może na wydarzenia i projekty organizowane przez Organizacje pozarządowe udzielać patronatu, czyli honorowego wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter przedsięwzięcia. Tryb ubiegania się o honorowy patronat reguluje Zarządzenie Nr 0050.024.2021 Burmistrza Miasta Marki z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie Regulaminu przyznawania honorowego patronatu Burmistrza Miasta Marki.
 13. W celu promowania działalności Organizacji pozarządowych, w zawieranych umowach umieszczane będzie postanowienie dotyczące konieczności przesyłania relacji z realizacji programów i projektów oraz konieczności używania przez Organizacje pozarządowe w trakcie realizacji zadań znaków graficznych Miasta w odpowiednio wyeksponowany sposób.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 11. W roku 2026 jako priorytetowe dla Miasta zadania publiczne w sferze pożytku publicznego realizowane we współpracy z Organizacjami pozarządowymi określa się zadania z następujących obszarów:

1. Turystyki i krajoznawstwa (turystyki – pozostałej działalności w zakresie turystyki) w tym:
 - 1) prowadzenia działań w zakresie promowania walorów turystyczno-przyrodniczych i historycznych Miasta;
 - 2) prowadzenia działań zmierzających do utworzenia miejsc atrakcyjnych turystycznie.
2. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (ochrony zdrowia - zwalczania narkomanii i przeciwdziałania alkoholizmowi), w tym:
 - 1) udzielania pomocy rzeczowej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 2) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) wspierania programów i działań mających na celu kompleksową, interdyscyplinarną pomoc, w tym terapeutyczną, skierowaną do rodzin problemowych, zagrożonych dysfunkcjami społecznymi;
 - 4) prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej z elementami socjoterapii realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii;
 - 5) prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii;
 - 6) realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych o potwierdzonej skuteczności;
 - 7) prowadzenia poradnictwa i konsultacji dla osób i rodzin obciążonych uzależnieniem bądź współuzależnieniem;
 - 8) zapewnienia wsparcia rodzinom doświadczającym przemocy;
 - 9) prowadzenia innych działań wynikających z założeń programu profilaktyki.

- 
3. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (pomocy społecznej - centra integracji społecznej), w tym prowadzenie centrum integracji społecznej.
 4. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (polityki społecznej - rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych), w tym:
 - 1) realizacja usług asystencji osobistej z zapewnieniem dostępności do potrzeb osób z niepełnosprawnością;
 - 2) umożliwienie zorganizowanych edukacyjnych wyjazdów krajowych i zagranicznych.
 5. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (polityki społecznej - pozostałej działalności w zakresie polityki społecznej), w tym:
 - 1) wspieranie działań na rzecz programów profilaktycznych i zajęć ogólnorozwojowych dotyczących seniorów w zakresie poprawy sprawności psycho-fizycznej;
 - 2) wspieranie działalności kulturalno-rozrywkowej organizowanej na rzecz seniorów.
 6. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (polityki społecznej - pozostałej działalności w zakresie polityki społecznej), w tym:
 - 1) wspieranie działań na rzecz promowania i rozwijania idei samorządności;
 - 2) wspieranie inicjatyw lokalnych;
 - 3) wspierania działań w zakresie rewitalizacji – przywracanie funkcji społecznych obszarom rewitalizacji zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Gminny Program Rewitalizacji.
 7. Promocji i organizacji wolontariatu (polityki społecznej - pozostałej działalności w zakresie polityki społecznej), w tym:
 - 1) prowadzenie szkoleń, doradztwa zindywidualizowanego, animacja partnerstw i wolontariatu, pośrednictwo wolontarystyczne, pomoc w przygotowaniu projektów ze środków krajowych, zagranicznych, wspieranie szkoleń i projektów promujących i rozwijających wolontariat w tym wolontariat osób dorosłych;
 - 2) organizowanie imprez i wydarzeń dla wolontariuszy;
 - 3) organizowanie wydarzeń promujących organizacje pozarządowe, podczas których będą mogły one zaprezentować swoją ofertę mieszkańcom Miasta.
 8. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym:

- 
- 1) wypoczynku dzieci i młodzieży (edukacyjnej opieki wychowawczej - kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży), w tym dofinansowanie do organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, obozów;
 - 2) w obszarze pozostałej działalności w zakresie edukacyjnej opieki wychowawczej;
 - a) organizowania edukacji z zakresu wspierania dzieci i młodzieży i budowanie ich odporności psychicznej;
 - b) organizowanie warsztatów i działań wzmacniających odporność psychiczną dzieci i młodzieży, a co za tym idzie zapobieganie stanom depresyjnym, autoagresji i próbom samobójczym (działania mogłoby być realizowane poprzez warsztaty edukacyjne kierowane do dzieci i młodzieży, a także osób dorosłych; rodziców i wychowawców);
 - c) organizowanie zajęć lub przeprowadzenie gry miejskiej dla dzieci i młodzieży bazującej na dziedzictwie kulturowym Marek oraz z wykorzystaniem środowiska przyrodniczego Miasta.
 9. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - pozostałej działalności z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego), w tym:
 - 1) wspieranie projektów muzycznych, teatralnych, plastycznych i filmowych, warsztatów i wydarzeń o charakterze kulturalnym i kulturotwórczym zwłaszcza dla osób w wieku produkcyjnym;
 - 2) kultywowanie tradycji narodowej i historii lokalnej, organizacji imprez patriotycznych.
 10. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (kultury fizycznej - zadań w zakresie kultury fizycznej), w tym:
 - 1) organizację treningów i zawodów dla zawodników klubów sportowych;
 - 2) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla jak najszerszych grup mieszkańców Miasta, w tym dla mieszkańców w wieku produkcyjnym.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Program współpracy obejmuje okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

- 
2. Na podstawie Programu współpracy można ogłaszać konkursy na zadania realizowane powyżej roku, jednak nie dłużej niż 3 lata.
 3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miasta Marki projektu uchwały budżetowej na rok 2026.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY ORAZ SPOSÓB OCENY JEGO REALIZACJI

§ 13. 1. Miasto prowadzi bezpośrednią współpracę z Organizacjami pozarządowymi, realizując założenia Programu współpracy, w obszarach swojego działania, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 2) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z Organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania pożytku publicznego;
- 4) udziale przedstawicieli Urzędu Miasta Marki i miejskich jednostek organizacyjnych w spotkaniach i szkoleniach w zakresie współpracy z Organizacjami pozarządowymi.

2. Burmistrz:

- 1) składa propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych Miasta, do corocznie przygotowywanego Programu współpracy oraz do ogłoszeń o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) zapewnia umieszczenie w projektach budżetu Miasta środków finansowych na ich realizację;
- 3) sporządza i rozlicza umowy, prowadzi nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami;
- 4) prowadzi konsultacje projektów aktów normatywnych z Organizacjami pozarządowymi, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu.

§14.1. Wybór projektów złożonych przez Organizacje pozarządowe w zakresie zadań Miasta może odbywać się w ramach otwartych konkursów ofert lub na zasadach art. 19a Ustawy lub art. 12 Uchwały.

2. Warunkiem rozpatrywania oferty na działania prowadzone na podstawie Ustawy lub Uchwały jest złożenie jej za pomocą elektronicznego generatora o którym mowa w § 9 pkt 5 Programu współpracy. W pozostałych przypadkach Burmistrz ogłasza sposób składania ofert.

3. Koordynatorem współpracy Miasta z Organizacjami pozarządowymi jest Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 15 1. Realizacja Programu współpracy podlega ocenie.

2. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:

Ip.	Rezultat	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu rezultatu
1.	Przyznawanie w miarę możliwości środków na zgłaszane przez NGO zadania w ramach procedury pozakonkursowej (małe granty)	Rozpatrzenie ofert w co najmniej jednym zadaniu priorytetowym	Dokumenty źródłowe, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne
2.	Wspieranie mareckich seniorów	Dofinansowanie co najmniej jednego zadania realizowanego przez organizacje senioralne	Dokumentacja źródłowa, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne

Ip.	Rezultat	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu rezultatu
3.	Wspieranie rozwoju sportu	Ogłoszenie co najmniej jednego konkursu na zadania związane z rozwojem sportu	Dokumentacja konkursowa, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne
4.	Przyznawanie w miarę możliwości środków na zgłaszane przez NGO (kluby sportowe) zadania w ramach procedury pozakonkursowej poprzez stały nabór wniosków	Stały nabór wniosków (konkurs ciągły)	Dokumenty źródłowe, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne
5.	Zajęcia lub projekt gry miejskiej dla dzieci i młodzieży bazującej na dziedzictwie kulturowym Miasta oraz z wykorzystaniem środowiska przyrodniczego Miasta	Ogłoszenie konkursu lub rozpatrzenie w procedurze pozakonkursowej zadania które bazując na dziedzictwie kulturowym Miasta i/lub z wykorzystaniem środowiska przyrodniczego Miasta będzie obejmowało zorganizowanie zajęć lub gry miejskiej dla	Dokumentacja konkursowa, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne

Ip.	Rezultat	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu rezultatu
		dzieci i młodzieży (rodzin).	
6.	Przeprowadzenie dla osób w średnim wieku różnorodnych zajęć o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym itp.	Ogłoszenie co najmniej jednego konkursu dotyczącego przeprowadzenia dla osób w średnim wieku różnorodnych zajęć o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym itp.	Dokumentacja konkursowa, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne
7.	Impreza/wydarzenie promujące Organizacje pozarządowe	Zorganizowanie/ współorganizowanie, współfinansowanie co najmniej jednej imprezy/wydarzenia promującego organizacje pozarządowe	Dokumenty źródłowe, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne, sprawozdanie z programu współpracy
8.	Wpisywanie w warunki ogłaszanych konkursów jako kryterium podlegającemu ocenie, wkład wolontariacki i osobowy	W co najmniej jednym konkursie	Dokumentacja konkursowa, ogłoszenia na stronach internetowych,

Ip.	Rezultat	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu rezultatu
	członków Organizacji pozarządowych		zestawienia statystyczne
9.	Szkolenia dla NGO z zakresu działania i funkcjonowania oraz współpracy z samorządem	Zorganizowanie lub współorganizowanie (np. poprzez udostępnienie CAF3) co najmniej jednego szkolenia dla NGO z zakresu działania i funkcjonowania oraz współpracy z samorządem	Dokumenty źródłowe, ogłoszenia na stronach internetowych, sprawozdanie z realizacji programu współpracy
10.	Ankieta dotycząca współpracy z NGO	Przeprowadzenie ankiety dotyczącej współpracy z NGO, w której co najmniej 70% biorących udział w ankiecie wypowie się pozytywnie na temat współpracy z Miastem	Wyniki ankiety zamieszczone w sprawozdaniu z realizacji programu współpracy, zestawienie statystyczne
11.	Ankieta dotycząca propozycji podziału środków finansowych na rok 2026	Przeprowadzenie w roku 2025 wśród NGO ankiety dotyczącej propozycji podziału środków	Wyniki ankiety przedstawione MRDPP i wpisaniem propozycji do Programu

Ip.	Rezultat	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu rezultatu
		finansowych na rok 2026	współpracy na rok 2026
12.	Wpisywanie w warunki ogłaszanych konkursów jako kryterium podlegającego ocenie, promowania Miasta jako finansującego/współfinansującego realizowane zadania	W każdym konkursie	Dokumentacja konkursowa, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne

3. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy zawierające informacje o poziomie zrealizowanych wskaźników przedłożone zostanie Radzie Miasta Marki do dnia 31 maja 2027 roku.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 16. 1. Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane Organizacjom pozarządowym, Miasto planuje przeznaczyć w 2026 roku środki finansowe (w tym środki przeznaczone na przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii) w wysokości do 1 164 380,00 zł w następujących zakresach:

- 1) w obszarze turystyki i krajoznawstwa do 20 000,00 zł;
- 2) w obszarze zwalczania narkomanii do 174 000,00 zł;
- 3) w obszarze przeciwdziałania alkoholizmowi do 406 000,00 zł;
- 4) w obszarze pomocy społecznej – prowadzenia centrum integracji społecznej do 214 380,00 zł;
- 5) w obszarze rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych do 25 000,00 zł;

- 
- 6) w obszarze pozostałych zadań w zakresie polityki społecznej do 90 000,00 zł (w tym w zakresie zadań skierowanych do osób w wieku emerytalnym do 24 000,00 zł);
 - 7) w obszarze kolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży do 10 000,00 zł;
 - 8) w obszarze pozostałej działalności dotyczącej edukacyjnej opieki wychowawczej do 10 000,00 zł;
 - 9) w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego do 10 000,00 zł;
 - 10) w obszarze wspierania sportu do 30 000,00 zł;
 - 11) w obszarze zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej do 175 000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu współpracy zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2026.
 3. Środki niewykorzystane w ramach procedury konkursowej i pozakonkursowej mogą zostać wykorzystane na zajęcia i aktywności mieszkańców prowadzone w ramach Wydziału Aktywności Lokalnej CAF3 Urzędu Miasta Marki.
 4. W miarę możliwości budżetowych Miasta, kwoty wymienione w ust. 1 mogą być zwiększane.
 5. O zwiększeniu środków, o których mowa w ust. 1 Organizacje pozarządowe będą informowane na bieżąco.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 17. 1. Komisje konkursowe, zwane dalej komisją, powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący – wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta Marki;
- 2) przedstawiciele Miasta – pracownicy Urzędu Miasta Marki lub jednostek organizacyjnych odpowiednio do zakresu konkursu wskazani przez Burmistrza w zarządzeniu dotyczącym powołania komisji;

- 
- 3) przedstawiciel/-le Organizacji pozarządowych zgłoszony/eni w wyniku otwartego naboru i wskazani przez Burmistrza w zarządzeniu dotyczącym powołania komisji.
 - 4) Do pracy w komisji przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 - 5) Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy dotyczące wyłączenia pracownika zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
 - 6) Przewodniczący oraz członkowie komisji przed opiniowaniem ofert, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert. Niezłożenie oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające przesłanki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkuje wyłączeniem członka z opiniowania oferty.
 - 7) Do ważności czynności podejmowanych przez komisję wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o wpłynięciu ofert oraz o terminie i rozstrzygnięcia konkursu.
 - 8) Za organizację pracy komisji odpowiada jej Przewodniczący.
 - 9) Komisja opiniuje i ocenia oferty i wnioski składane przez NGO korzystając z oferowanego przez Miasto generatora wniosków. Może także korzystać z innych środków porozumiewania się na odległość.
 - 10) Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Burmistrza otwartego konkursu ofert.
 - 11) MRDPP w drodze uchwały może spośród swoich członków wyznaczyć do czternastu osób do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym. Osób tych dotyczą przepisy zawarte w ust. 4.
 - 12) Opiniowanie ofert składanych przez Organizacje pozarządowe będzie się odbywało wyłącznie drogą elektroniczną.
 - 13) Opinie wyrażone przez członków MRDPP dotyczące ofert składanych przez Organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym nie mają charakteru wiążącego.

§ 18. Do zadań komisji należy;

- 1) opiniowanie zgłoszonych ofert pod względem merytorycznym;
- 2) rekomendowanie Burmistrzowi propozycji wyłonionych ofert i wysokości dotacji;
- 3) rekomendowanie Burmistrzowi celowości unieważnienia konkursu ofert, jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna oferta;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 19. 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z przepisów prawa, w tym tych zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Oceny formalnej (na karcie oceny) dokonuje przedstawiciel Miasta, będący członkiem komisji. Członkowie komisji mogą zgłaszać uwagi do oceny formalnej dokonanej przez przedstawiciela Miasta.

4. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Miasta uchybień formalnych, Przewodniczący komisji wzywa Organizację pozarządową do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 5 dni. Wezwanie może zostać wysłane w formie elektronicznej (sms, e-mail). Jeśli Organizacja pozarządowa nie uzupełni stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 20. 1. Złożone w terminie i poprawne formalnie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 21. 1. Oferty złożone w terminie, spełniające wymogi formalne i zgodne z warunkami ogłoszonego konkursu podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję.

2. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert według kryteriów zawartych w art. 15 ust.1 Ustawy oraz kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej.

- 
3. Do każdej oferty podlegającej opinii przez komisję, dołącza się kartę oceny formalnej oraz kartę oceny merytorycznej.
 4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała liczbę punktów powyżej liczby określonej każdorazowo w warunkach konkursu.
 5. Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 7. Oferty złożone przez Organizacje pozarządowe wraz z oceną formalną i merytoryczną, oraz oświadczenia i dokumentacja przebiegu konkursu przechowywane są w Urzędzie Miasta Marki.
- § 22. Po zapoznaniu z wynikami pracy komisji, Burmistrz rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia, ogłasza jego wynik poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na Stronie internetowej Miasta.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 23. 1. Projekt Programu współpracy został przygotowany na podstawie Strategii Rozwoju Miasta Marki na lata 2022 - 2030, na podstawie Programu współpracy na rok 2025 Gminy Miasto Marki z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłaszanych otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych oraz zgłoszonych działań w trybie art.19a Ustawy i § 12 Uchwały oraz Sprawozdania z realizacji programu współpracy na rok 2024 Gminy Miasto Marki z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 24. 1. Prekonsultacje, tj. prace nad przygotowaniem projektu Programu współpracy, trwały od 28 lipca do 28 sierpnia 2025 r. Pełnomocnik zaprosił organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w pracach nad tworzeniem projektu dokumentu. Propozycje można było dostarczyć osobiście do Wydziału Aktywności Lokalnej CAF3 lub elektronicznie e-mailem na adres:

caf3@marki.pl.



Informacja o prekonsultacjach została przekazana organizacjom w następujący sposób: w wiadomościach mailowych, opublikowana na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Marki, na profilu Miasta i CAF3 w social mediach. Propozycje przesłały 3 organizacje.

2. Konsultacje Programu współpracy trwały od 9 października do 29 października 2025 r. Ogłoszenie o konsultacjach zostało opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Marki, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki, w aktualnościach na stronie elektronicznego generatora eNGO, na profilu Miasta i CAF3 w social mediach. Informacja o konsultacjach została również wysłana przez Pełnomocnika za pośrednictwem wiadomości e-mail do organizacji pozarządowych, urzędników i jednostek Miasta współpracujących z NGO. Projekt Programu był także dostępny w wersji papierowej w Wydziale Aktywności Lokalnej CAF3. Uwagi i wnioski do projektu Programu mogły być zgłaszane w ramach konsultacji do kancelarii Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 (pokój nr 13) lub przesyłane na adres poczty elektronicznej: caf3@marki.pl oraz zgłaszane podczas dyżurów Pełnomocnika w CAF3 w terminie 16 i 21 października 2025 roku w godz. 16.00-20.00. W ramach konsultacji zostały przesłane uwagi przez jedną organizację. Przedmiotowe uwagi zostały odrzucone w całości.

3. Dodatkowo zainteresowane organizacje drogą elektroniczną (za pośrednictwem wiadomości e-mail), zostały poinformowane o możliwości wypełnienia ankiety dotyczącej najważniejszych, zdaniem NGO, kierunków programowych na rok 2026 i ewentualnej propozycji rozdysponowania dostępnych środków na poszczególne zadania.

4. Marecka Rada Działalności Pożytku Publicznego zapoznała się z projektem Programu, uwagami i odniesieniem się do nich i przegłosowała przedłożenie projektu Programu Radzie Miasta Marki podejmując Uchwałę nr 3/2025 z dnia 6 listopada 2025 r. w sprawie zaopiniowania projektu Programu współpracy na rok 2026 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Szczegóły dotyczące przeprowadzonych konsultacji zawarte zostały w sprawozdaniu z konsultacji Programu współpracy, opublikowanym na stronie Miasta i w BIP Gminy Miasto Marki.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Projekt uchwały Rady Miasta Marki stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku Rady. Projekt został skonsultowany z Marecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi zgodnie z przepisami prawa.

W ramach prekonsultacji Programu trzy organizacje przesłały propozycje w części uwzględnione w projekcie Programu. Na etapie konsultacji dokumentu zostały przesłane uwagi przez jedną organizację. Uwagi zostały odrzucone w całości ze względu na fakt, że zostały wniesione przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania podmiotu zgłaszającego. Niezależnie od powyższego, po przeanalizowaniu przedmiotowych uwag należało je uznać za niezasadne w kontekście, celu i zakresie zadań Programu współpracy.

MRDPP w dniu 6 listopada 2025 r. zapoznała się z projektem, uwagami i odniesieniem się do nich i zarekomendowała przedstawienie niniejszego projektu programu współpracy Radzie Miasta Marki.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XX/229/2025
Data dokumentu	2025-11-26
Organ wydający	Rada Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2026 Gminy Miasto Marki z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
Identyfikator dokumentu	75603956-CF9D-4CAF-8DA4-DE145EBF61F8

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-759046466
Numer seryjny	3BAFC4F02644AE73
Osoba podpisująca	Marzena Anna Wieczorek-Starczewska
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	28.11.2025 10:26:23
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL