

**UCHWAŁA NR XXIV/274/2026
RADY MIASTA MARKI**

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego nr 1 w Markach oraz ustalenia Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1483, 1844 i 1846) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), uchwała się co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Marki o nazwie „Żłobek Miejski nr 1 w Markach” przy ul. Zygmuntowskiej 18, 05-270 Marki, zwaną dalej „Żłobkiem”, prowadzoną w formie samorządowej jednostki budżetowej.

§ 2. Ustala się Statut Żłobka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miasta Marki

**Marzena Wieczorek -
Starczewska**

Załącznik do uchwały nr XXIV/274/2026

Rady Miasta Marki

z dnia 25 lutego 2026 r.

Statut Żłobka Miejskiego nr 1 w Markach

Rozdział 1.

Nazwa i miejsce prowadzenia żłobka

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Żłobku – należy rozumieć Żłobek Miejski nr 1 w Markach,
- 2) rodzicach – należy rozumieć przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Marki,
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć statut Żłobka Miejskiego Nr 1 w Markach,
- 6) Karcie - należy przez to rozumieć Kartę przyjęcia dziecka do Żłobka.

2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2025 r., poz. 798),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1483, 1844 i 1846),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),
- 5) Statutu.

3. Pełna nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Miejski nr 1 w Markach.

4. Siedziba Żłobka mieści się, przy ul. Zygmuntowskiej 18, 05-270 Marki.

5. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy prowadzoną w formie samorządowej jednostki budżetowej.

6. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Marki.

7. Żłobek realizuje zadania własne Gminy w zakresie świadczenia usługi opieki nad dziećmi do lat 3, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy.

8. Żłobek używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę Żłobka i adres jego siedziby.

9. Oprócz danych wskazanych w ust. 8, pieczęć może zawierać także NIP i REGON Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój fizyczny i psychiczny dziecka właściwy dla jego wieku, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 3) prowadzenie działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka,
- 4) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań;
- 5) sprawowanie opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością poprzez rozwijanie umiejętności rozwojowych i intelektualnych, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie się dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 7) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku dziecka wyżywienia, wynikającego z aktualnych norm żywienia i zasad dietyki.

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dzieckiem uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczych z elementami edukacyjnymi (zabawy ruchowe, konstrukcyjne, przy muzyce) z uwzględnieniem potrzeb dziecka, jego zdolności, możliwości, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) współpracę z rodzicami, w tym poprzez obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem, organizację spotkań oraz włączanie rodziców do działalności Żłobka;
- 4) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do wieku dziecka;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa i poszanowania godności osobistej dziecka;
- 8) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi zasady opieki nad dziećmi do lat 3;

9) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3. Organizacja żłobka

§ 3. 1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za działalność Żłobka, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Marki.

3. Oświadczenie woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Marki.

§ 5. 1. Szczegółową organizację pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę w miarę możliwości potrzeby rodziców.

§ 6. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od 12 miesiąca życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy uzgodnionych każdorazowo z Burmistrzem Miasta Marki.

3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze 10 godzin dziennie.

§ 7. 1. W Żłobku obowiązuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z rodzicami uwzględniający potrzeby rozwojowe dzieci oraz oczekiwania rodziców.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) higienę i ochronę zdrowia,
- 2) godziny posiłków,
- 3) zajęcia i zabawy, w tym spacery,
- 4) godziny odpoczynku.

§ 8. 1. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada 8 sal z przynależnymi miejscami zabaw, sypialniami, salami zajęć ruchowych, sanitariatami i magazynkami.

2. Żłobek posiada własny plac zabaw, wyposażony w atestowane urządzenia do zabaw dla dzieci w wieku do 3 lat oraz bezpieczną nawierzchnię, zorganizowany z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i wytycznych w tym zakresie.

§ 9. 1. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Swoich przedstawicieli do Rady Rodziców w liczbie od 3 do 5 osób, wybierają rodzice na zebraniu ogólnym.

3. Rada Rodziców działa na podstawie opracowanego przez siebie Regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

5. Zasady wydatkowania środków, o których mowa w ust. 4, określa Regulamin Rady Rodziców.

Rozdział 4. **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 10. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy, przynajmniej z jednym z rodziców.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora.

4. Rekrutację do Żłobka przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora, który wyznacza Przewodniczącego Komisji.

§ 11. 1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie Karty. Wzór Karty określa Dyrektor.

2. Ogłoszenie o zasadach postępowania rekrutacyjnego, zawierające wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów oraz terminy składania Karty i dokumentów rekrutacyjnych oraz datę podania do wiadomości listy przyjętych dzieci i oczekujących na przyjęcie, Dyrektor zamieszcza na tablicy informacyjnej w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.

3. Kartę wraz z dokumentami składa się w siedzibie Żłobka.

4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się łącznie następujące kryteria oraz przypisuje się za ich spełnianie odpowiednią liczbę punktów:

- 1) wielodzietność rodziny dziecka (co najmniej troje dzieci w rodzinie w wieku do 18 roku życia lub w wieku do 25 roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub w szkole wyższej w trybie stacjonarnym) – 20 punktów,
- 2) niepełnosprawność dziecka udokumentowana orzeczeniem o niepełnosprawności, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie ze Żłobka – 20 punktów,
- 3) rozliczanie przez rodziców dzieci podatku dochodowego ze wskazaniem miejsca zamieszkania w Markach (ostatnio złożone rozliczenie) – 20 punktów za każdego z rodziców, a w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko – 40 punktów,
- 4) oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują zawodowo lub prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie stacjonarnym – 15 punktów,
- 5) dziecko posiada obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione – 10 punktów,
- 6) rodzeństwo dziecka korzysta z opieki w Żłobku – 5 punktów.

5. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, decyduje kolejność złożenia Karty wraz z dokumentami.

7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku oraz listę dzieci oczekujących na przyjęcie.

8. W terminie 3 dni roboczych od podania do wiadomości listy dzieci przyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8.

10. Rodzic dziecka może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia.

11. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.

§ 12. 1. Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do Żłobka podpisują w terminie 14 dni od podania do wiadomości listy dzieci przyjętych, umowę określającą warunki odpłatności i uczęszczania dziecka do Żłobka. Odmowa podpisania umowy traktowana jest jako rezygnacja z korzystania z usług Żłobka.

2. Rodzice składają pisemną deklarację, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w okresie obowiązywania umowy.

3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor zawiadamia rodziców dziecka z listy oczekujących, według otrzymanej w rekrutacji liczby punktów o możliwości przyjęcia dziecka.

4. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 30 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami.

§ 13. Dzieci już uczęszczające do Żłobka mogą kontynuować pobyt w Żłobku na kolejny rok szkolny pod warunkiem złożenia przez rodziców dziecka oświadczenia potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka. Oświadczenie należy złożyć nie później niż w terminie 3 dni roboczych od rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego na kolejny rok szkolny wraz z potwierdzeniem spełnienia warunku, o którym mowa w § 10 ust. 1.

§ 14. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków gdy rodzice:

- 1) nie przestrzegają postanowień Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
- 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy i zalegają z opłatą za okres co najmniej 2 miesięcy,
- 3) przy wypełnianiu Karty zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na proces dydaktyczno-wychowawczy i na bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
- 4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w zakresie rozwiązywania problemów powstałych w okresie opieki i wychowania dziecka;
- 5) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez usprawiedliwienia.

2. Skreślenie dziecka z przyczyny określonej w ust. 1, nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.

3. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje Dyrektor.

4. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu. Odwołanie składa się do Burmistrza Miasta Marki.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 15. 1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Miasta Marki stawki opłat uwzględniających:

- 1) miesięczną opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) dodatkową opłatę za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem w Żłobku przekraczający 10 godzin dziennie;
- 3) maksymalną wysokość opłaty za codzienne wyżywienie dziecka w Żłobku.

3. Wysokość opłaty za codzienne wyżywienie dziecka w Żłobku określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

4. Zasady wnoszenia i rozliczania opłat za pobyt stały i wyżywienie dziecka w Żłobku określa umowa zawarta z rodzicami dziecka.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi, w przypadku nieobecności dziecka z wyłączeniem sytuacji zamknięcia Żłobka z powodu czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności uzasadnionego nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, opłaty za pobyt nie pobiera się, jeśli na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności Dyrektor przyjmie inne dziecko, zgodnie z §12 ust. 4.

7. Rodzice dziecka nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomili Żłobek o nieobecności dziecka.

8. Zwrot opłaty za wyżywienie następuje przez pomniejszenie należności za wyżywienie w następnym okresie rozliczeniowym.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 16. 1. Dyrektor uzgadnia z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonymi w Żłobku, w tym miejsce, czas oraz przedmiot zajęć.

2. Rodzice za zgodą Dyrektora mogą uczestniczyć w zajęciach i zabawach edukacyjnych dzieci w Sali oraz na placu zabaw Żłobka.

3. Rodzice mogą włączać się w działalność Żłobka poprzez organizowanie okazjonalnych przedsięwzięć kulturalnych i rekreacyjnych.

4. Opiekunowie prowadzący zajęcia w Żłobku współpracują z rodzicami poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

5. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczych z elementami edukacji.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa Żłobka

§ 17. 1. Majątek Żłobka jest mieniem Gminy.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222 i 1881 oraz z 2025 r. poz. 1077 i 1080) i zapewnia jego należytą ochronę i właściwe wykorzystanie.

§ 18. 1. Żłobek jako samorządowa jednostka budżetowa Gminy prowadzi gospodarkę finansową za zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Żłobek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Żłobek uzyskuje środki finansowe z budżetu Gminy, opłat rodziców oraz innych źródeł dochodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem.

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Markach.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego ustalenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, jednostka samorządu terytorialnego może tworzyć i prowadzić żłobki w formie jednostek budżetowych, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

Na podstawie art. 11 ust. 2 w/w ustawy podmiot, który utworzył żłobek ustala jego statut. Kompetencje w zakresie ustalenia statutu żłobka posiada wyłącznie organ stanowiący gminy. Statut ma charakter ramowy, a jego postanowienia określają w szczególności nazwę i miejsce jego prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku oraz zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku. Uszczegółowienie postanowień statutu nastąpi w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez dyrektora żłobka.

Miasto realizuje zadanie inwestycyjne polegające na budowie pierwszego w mieście publicznego żłobka. Jego utworzenie jest realizacją długo oczekiwanych potrzeb lokalnej społeczności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i przyczyni się do szybszej aktywizacji zawodowej rodziców wychowujących dzieci. Powstaną także nowe miejsca pracy w utworzonym żłobku.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXIV/274/2026
Data dokumentu	2026-02-25
Organ wydający	Rada Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego nr 1 w Markach oraz ustalenia Statutu
Identyfikator dokumentu	79E7A447-007C-4FA0-96AE-D0CF720700F2

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-520168290
Numer seryjny	3BAFC4F02644AE73
Osoba podpisująca	Marzena Anna Wieczorek-Starczewska
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	02.03.2026 11:57:00
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL