

**UCHWAŁA NR VII/81/2019
RADY MIASTA MARKI**

z dnia 27 marca 2019 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr LIV/443/2017 Rady Miasta Marki z dnia 29 listopada 2017 roku
w sprawie powołania Mareckiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się nowe brzmienie Statutu Mareckiej Rady Seniorów, stanowiącego załącznik do Uchwały nr LIV/443/2017 Rady Miasta Marki z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie powołania Mareckiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11731 z późn. zm.), w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Marki

Paweł Pniewski

Statut Mareckiej Rady Seniorów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Marecka Rada Seniorów, zwana dalej „Radą”, podejmuje działania w celu integracji mareckiego środowiska osób starszych oraz wzmacniania i wspierania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Marek.
2. Marecka Rada Seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych – mieszkańców Marek, reprezentujących wszystkie obszary miasta, w tym przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych takich jak organizacje pozarządowe oraz instytucje prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.
3. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym dla organów Miasta Marki.
4. Siedzibą Rady jest Miasto Marki.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Urząd Miasta Marki.

Rozdział II Zakres zadań Rady

§ 2

Rada działa w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) wspierania aktywności osób starszych,
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,
- 4) zapobiegania i przeciwdziałania marginalizacji osób starszych,
- 5) zapewnienia osobom starszym dostępu do edukacji i kultury.

§ 3

Do zadań Rady należy:

- 1) współpraca z władzami Miasta Marki przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych, w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych,
- 3) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej,
- 4) monitorowanie potrzeb osób starszych zamieszkałych w Markach,
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych,

- 6) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmocnienia ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności.
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,
- 8) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami działającymi w szczególności na rzecz osób starszych,
- 9) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi w szczególności na rzecz osób starszych,
- 10) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta na rzecz osób starszych,
- 11) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym.

Rozdział III **Skład Rady**

§ 4

1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji trwającej 3 lata.
2. W skład Rady wchodzi nie mniej niż 7 i nie więcej niż 15 osób nazywanych członkami rady.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 wybierane są na spotkaniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza Miasta Marki.
4. Termin spotkania, o którym mowa w ust. 3 Burmistrz Miasta Marki ogłasza:
 - a) na stronie internetowej miasta,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Markach oraz miejskich słupach ogłoszeniowych
 - d) w mediach lokalnych.
5. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 4 Burmistrz Miasta Marki podaje w szczególności:
 - a) informację o terminie i miejscu spotkania,
 - b) termin zgłaszania kandydatur do Rady,
 - c) informację o trybie i zasadach wyborów do Rady.
6. Kandydat na członka Rady wraz ze zgłoszeniem swojej kandydatury przedstawia listę poparcia zawierającą minimum 10 podpisów osób, które w dniu podpisania listy ukończyły 60. rok życia i zamieszkują na terenie Miasta Marki.
7. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobie będącej mieszkańcem Miasta Marki, która najpóźniej w dniu poprzedzającym spotkanie, o którym mowa w ust. 3 ukończyła 60. rok życia i jest obecna na spotkaniu, o którym mowa w ust. 3.
8. Funkcji członka Mareckiej Rady Seniorów nie można łączyć z funkcją Radnego Miasta Marki oraz Burmistrza Miasta Marki lub jego zastępcy.
9. Wybory przeprowadzane na spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 są bezpośrednie i tajne.

10. Każdy uczestnik spotkania o którym mowa w ust. 3, posiadający czynne prawo wyborcze zgodnie z zapisami ust. 7, wskazuje na karcie wyborczej nie więcej jak trzech kandydatów do rady. W wypadku zaznaczenia większej ilości kandydatów kartę do głosowania uznaje się za nieważną.
11. Wzór karty wyborczej, jak również wzór karty zgłoszenia kandydatów stanowią załącznik Nr 1 i 2 do Statutu Rady.
12. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się w wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Marki wydziale Urzędu Miasta Marki, przez okres minimum 5 dni roboczych i w terminach podanych w ogłoszeniu o którym mowa w ust. 4
13. Burmistrz Miasta Marki wydaje obwieszczenie zawierające listę imienną kandydatów do Rady Seniorów wraz z krótkim biogramem kandydata najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem o którym mowa w ust. 3.
14. Nad przebiegiem spotkania o którym mowa w ust. 3 czuwa komisja składająca się z trzech osób wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Marki. Członkowie komisji ustalają uprzednio imienną listę kandydatów do Rady zawierającą nazwiska wszystkich osób, które dokonały formalnie poprawnego zgłoszenia w czasie przewidzianym ogłoszeniem o którym mowa w ust. 5.
15. Z przeprowadzonych wyborów komisja sporządza protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jakie otrzymali.
16. Za wybranych uważa się nie więcej niż 15 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów wśród kandydatów uzyskujących najmniejszą liczbę głosów kwalifikujących do składu rady przeprowadza się losowanie.
17. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady jest mniejsza bądź równa maksymalnej liczbie członków Rady, wszystkich kandydatów, którzy dokonali poprawnego zgłoszenia uznaje się za wybranych na członków Rady, a zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 3, nie zwołuje się.
18. W przypadku rezygnacji z funkcji członka Mareckiej Rady Seniorów lub śmierci w okresie trwania kadencji, gdy liczba Mareckich Radnych Seniorów będzie mniejsza niż 7 osób funkcję członka Rady przejmuje następny z listy ostatnich wyborów kandydat posiadający największą liczbę głosów. W przypadku braku takiego kandydata ogłasza się na wakujące miejsca wybory uzupełniające zgodnie z zapisami ust. 3 – 17.
19. Członków Mareckiej Rady Seniorów powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Marki w drodze zarządzenia.

Rozdział IV

Organy i tryb pracy

§ 5

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
3. Członek Rady ma prawo:
 - a) zgłaszać stanowiska, opinie, wnioski,
 - b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
 - c) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

4. Obowiązkiem członka Rady jest:
 - a) aktywny udział w pracach Rady,
 - b) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
 - c) informowanie o swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 6

1. Burmistrz Miasta Marki zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Burmistrz Miasta Marki lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Pierwszy wybór Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady.
4. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - a) ustala termin posiedzeń i porządek obrad,
 - b) zwołuje posiedzenia,
 - c) prowadzi posiedzenia,
 - d) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych.
5. Posiedzenia, za wyjątkiem ust. 1, zwołuje Przewodniczący Rady:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek połowy składu Rady,
 - c) na wniosek Burmistrza Miasta Marki lub Przewodniczącego Rady Miasta Marki
6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 7

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady są jawne. Bez prawa udziału w głosowaniu, z prawem zabierania głosu w dyskusji mogą w posiedzeniach uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady.
3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk, opinii, wniosków.
4. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie oraz w uchwalonym przez Radę Regulaminie Rady.
5. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie i Regulaminie Rady.
6. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5 lit. b i c Przewodniczący Rady zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.
7. Sposób zawiadamiania członków Rady o terminach i porządku posiedzeń Rady określa Regulamin Rady.

8. Informacje o terminach i porządku posiedzeń Rady podaje się do publicznej wiadomości:
 - a) na stronie internetowej miasta,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki
9. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:
 - a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - c) porządek obrad,
 - d) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - e) treść podjętych uchwał, stanowisk, opinii, wniosków,
 - f) wyniki głosowania.
10. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady
11. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady obecnych na posiedzeniu.

§ 8

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:
 - a) upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
 - b) złożenia rezygnacji,
 - c) objęcia mandatu Radnego Miasta Marki, funkcji Burmistrza Miasta Marki lub jego zastępcy,
 - d) śmierci członka Rady,
2. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Rady, o którym mowa w ust. 1, za wyjątkiem przypadku opisanego w lit. a), w jego miejsce wstępuje pierwsza z osób, która na spotkaniu, o którym mowa w § 4 ust. 3, otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku braku takiej osoby, Burmistrz Miasta Marki ogłasza kolejne spotkanie, zgodnie z § 4 ust. 3 i ust. 4.
3. Burmistrz Miasta Marki może nie zwoływać kolejnego spotkania o którym mowa w ust. 2, zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 i ust. 4 jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż sześć miesięcy a w Radzie zasiada przewidziana niniejszym Statutem minimalna liczba członków Rady tj. nie mniej niż 7 osób.
4. Kadencja członków Rady wchodzących do Rady w miejsce innych członków trwa do końca kadencji Rady.
5. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej czterech członków Rady. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio o Wiceprzewodniczącego Rady.
6. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały, stanowiska, opinie, wnioski Burmistrzowi Miasta Marki oraz Radzie Miasta Marki za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 9

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Wzór karty zgłoszenia kandydata do Mareckiej Rady Seniorów

Imię i nazwisko kandydata:

Adres zamieszkania kandydata:

Data urodzenia kandydata:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Dodatkowe informacje (istotne dla kandydata dane biograficzne lub inne informacje, które zostaną udostępnione publicznie w obwieszczeniu zawierającym listę kandydatów m.in. zawód, pełnione funkcje społeczne, doświadczenie)

Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Urząd Miasta Marki/Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach, adres: Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez nas w związku z działalnością Mareckiej Rady Seniorów

Informujemy, że:

1. Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 5 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Otwocku.

3. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

5. Konsekwencją niepodania danych jest niemożność udziału w Mareckiej Radzie Seniorów.

6. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

Ponadto informujemy, że mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@marki.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Oświadczenia kandydata i zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

1. Oświadczam, że
(imię i nazwisko wnioskodawcy) Jestem
mieszkańcem Miasta Marki i mam ukończony 60 rok życia..
2. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych na potrzeby naboru kandydatów do Mareckiej Rady Seniorów, jak również w celu pełnienia funkcji członka Mareckiej Rady Seniorów, w tym przechowywania tych danych przez okres 5 lat, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania podanych danych, prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95.
3. Dane osobowe przekazane przeze mnie administratorowi są zgodne z prawdą.
4. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....

(miejsce i data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

Wzór karty zgłoszenia kandydata do Mareckiej Rady Seniorów

Lista poparcia dla kandydata (minimum 10 osób)

Imię i Nazwisko kandydata:

Oświadczam że popieram kandydaturę Pana/Pani
do Mareckiej Rady Seniorów.

Jednocześnie oświadczam, że ukończyłem 60 rok życia i jestem mieszkańcem Miasta Marki.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA	PODPIS

Wzór karty zgłoszenia kandydata do Mareckiej Rady Seniorów

**UZUPEŁNIA PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE UPRAWNIONY
PRZEZ BURMISTRZA MIASTA MARKI PRACOWNIK WYDZIAŁU**

Imię i nazwisko kandydata:

Data wpływu zgłoszenia:

Czy kandydat załączył listę poparcia zawierającą minimum 10 nazwisk osób zamieszkujących w Markach, które miały w dniu podpisu listy sześćdziesiąt lub więcej lat?

TAK NIE

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis pracownika przyjmującego zgłoszenie)

**UZUPEŁNIAJĄ CZŁONKOWIE KOMISJI
POWOŁANEJ PRZEZ BURMISTRZA MIASTA MARKI:**

Kandydatura Pana / Pani **spełnia/nie spełnia*** kryteria pozwalające na umieszczenie kandydata/kandydatki na liście kandydatów na członków Mareckiej Rady Seniorów.

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

* przekreślić niewłaściwe

INSTRUKCJA DLA KARTY DO GŁOSOWANIA

Na kolejnej stronie/stronach znajduje się imienna, alfabetyczna lista osób kandydujących w wyborach na członka Mareckiej Rady Seniorów.

Przy każdym nazwisku po lewej stronie umieszczony jest kwadrat.

Na jednej karcie należy postawić znak **X** w polu kwadratu przy nazwiskach nie więcej niż trzech kandydatów.

Na jednej karcie można zaznaczyć jedno, dwa lub trzy nazwiska.

W przypadku nie zaznaczenia nazwiska lub w przypadku zaznaczenia więcej niż trzech nazwisk karta będzie nieważna.

W przypadku zaznaczenia przy jednym lub więcej nazwisku więcej niż jednego znaku X lub V karta będzie nieważna.

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

KANDYDACI DO MARECKIEJ RADY SENIORÓW:

- NAZWISKO Imię (Imiona)
- NAZWISKO Imię (Imiona)
- NAZWISKO Imię (Imiona)
- NAZWISKO Imię (Imiona)
- NAZWISKO Imię (Imiona)



Uzasadnienie

Projektowana zmiana brzmienia Statutu Mareckiej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą” wynika z konieczności doprecyzowania zasad wyborczych członków Rady, w tym wskazanie przypadków w jakich osobie ubiegająca się o mandat członka Rady nie przysługuje bierne prawo wyborcze, poprzez wprowadzanie zakazu łączenia funkcji członka Rady z pełnieniem mandatu Radnego Miasta Marki, funkcji Burmistrza Miasta Marki lub jego zastępcy. Konsekwencją przedmiotowej zmiany stało się wprowadzenie powyższej okoliczności jako nowej przyczyny wygaśnięcia mandatu członka Rady z mocy prawa. Dodatkowo wprowadzono kilka zmian stylistyczno redakcyjnych co w konsekwencji uzasadnia ogłoszenia nowej treści całego statutu Rady.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-497487448

Imię: Paweł

Nazwisko: Pniewski

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 29 marca 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument