

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA MARKI

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miasto Marki na zadania służące ochronie powietrza a polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Marki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) i art. 400a ust. 1 pkt. 21 oraz art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, 1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087 i 2166) Rada Miasta Marki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miasto Marki na zadania służące ochronie powietrza a polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Marki.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa szczegółowy tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej oraz sposób rozliczania dotacji celowej.

3. Treść regulaminu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wysokość dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1, wynosi maksymalnie 75% kosztów kwalifikowanych na realizację jednego zadania, jednak nie więcej niż 7 500,00 zł brutto.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LXVII/609/2018 Rady Miasta Marki z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Marki na dofinansowanie zadania polegającego na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Marki (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 10145).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 roku.

SKARBNIK MIASTA

Beata Orczyk

Z up. BURMISTRZA

Grzegorz Kaspróvicz  
Zastępca Burmistrza

Naczelnik  
Wydziału Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej

Marcin Skrzecz

INSPEKTOR

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Marki

z dnia.....2020 r.

## REGULAMIN

**udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miasto Marki na zadania służące ochronie powietrza a polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Marki**

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miasto Marki na zadania służące ochronie powietrza a polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Marki istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym (w szczególności: węgiel, koks, ekogroszek) na ekologiczny (ogrzewanie gazowe, elektryczne albo olejowe) oraz sposób rozliczania dotacji celowych, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **dotacji celowej** – rozumie się przez to dotację celową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) na realizację zadania;
- 2) **Dotującym** – rozumie się przez to Gminę Miasto Marki;
- 3) **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to osoby fizyczne ubiegające się o udzielenie dotacji celowej;
- 4) **zadaniu** – rozumie się przez to wykonanie przedsięwzięcia (zadania) z zakresu ochrony środowiska, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019 r., poz. 1396 ze zm.), polegającego na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne na nieruchomości zlokalizowanej na terenie Miasta Marki, przyczyniającego się do ograniczenia niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza;
- 5) **zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne** – rozumie się przez to trwałą zmianę istniejącego pieca lub kotła centralnego ogrzewania (c.o.) przestarzałej konstrukcji (tradycyjne piece i kotły c.o. komorowe zasypowe opalane węglem, koksem, ekogroszkiem) o niskiej sprawności energetycznej poprzez jego trwałą likwidację i zastąpienie go ekologicznym (ogrzewanie gazowe, elektryczne, olejowe), w sposób umożliwiający jego stałe i ciągłe użytkowanie;
- 6) **kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć koszty wymienione w § 5 ust. 6,
- 7) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Dotującym a Wnioskodawcą na realizację zadania, podpisaną przed przystąpieniem do jego realizacji.

§ 3. 1. Dotacja celowa przyznawana jest jednorazowo na jedno zadanie.

2. Dotacja celowa wypłacana jest po całkowitym zrealizowaniu i rozliczeniu zadania przez Wnioskodawcę oraz po dokonaniu odbioru końcowego zadania przez Dotującego. W ramach rozliczenia zadania Wnioskodawca składa do Urzędu Miasta Marki dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1.

3. Dotacja celowa nie zostanie wypłacona na prace i zakupy dokonane przed zawarciem umowy.

### Rozdział 2.

#### Wysokość dotacji celowej

§ 4. 1. Wysokość dotacji celowej wynosi maksymalnie 75% kosztów kwalifikowanych na realizację jednego zadania jednak nie więcej niż 7 500,00 zł brutto.



2. Rzeczywisty koszt poniesiony przez Wnioskodawcę po zrealizowaniu zadania, nie stanowi podstawy do żądania przez Wnioskodawcę podwyższenia limitu dotacji celowej, określonego w ust. 1. Różnica pomiędzy kosztem realizacji zadania poniesionym przez Wnioskodawcę, a przyznaną kwotą dotacji celowej stanowi wyłączny koszt Wnioskodawcy.

3. Warunkiem przekazania dotacji celowej Wnioskodawcy na zadanie jest zawarcie umowy i jej realizacja na zasadach w niej określonych oraz w niniejszym Regulaminie.

4. Wypłata dotacji celowej nastąpi jednorazowo na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. Termin wypłaty dotacji celowej ustalony zostanie w umowie.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady otrzymania dotacji celowej**

§ 5. 1. O udzielenie dotacji celowej może ubiegać się Wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest właścicielem lub posiada inny tytuł prawny do władania nieruchomością, na której zamierza zrealizować zadanie,
- 2) dokona zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne na nieruchomości zlokalizowanej na terenie Miasta Marki na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) nie posiada zainstalowanego drugiego źródła ciepła ogrzewającego tę samą powierzchnię użytkową (z wyjątkiem kominków opalanych drewnem),
- 4) na terenie nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny, w którym następuje zmiana systemu ogrzewania nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza,
- 5) nieruchomość, na której ma być dokonana zmiana systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne w ramach zadania, musi w dniu zawarcia umowy posiadać wykonane przyłącze do istniejącej sieci gazowej (w przypadku montowania nowego źródła ogrzewania opalanego gazem).

2. Dotacja celowa udzielana jest jednorazowo na realizację jednego zadania na dany budynek mieszkalny bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę właściciela.

3. Dotacja celowa może zostać udzielona dla różnych nieruchomości lokalowych w jednym budynku pod warunkiem, iż są one ogrzewane systemami grzewczymi niepowiązаныmi ze sobą.

4. Dotacja celowa przysługuje Wnioskodawcy, u którego funkcjonował będzie wyłącznie ekologiczny system ogrzewania, przy jednoczesnym spełnieniu warunku, że dotychczas istniejący piec lub kocioł c.o. opalany paliwem stałym zostanie fizycznie i na stałe zlikwidowany.

5. Od zasady stałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym można odstąpić w przypadku:

- 1) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
- 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
- 3) występowania kominka bez płaszcza wodnego, stanowiącego wyłącznie element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego.

6. Do kosztów kwalifikowanych dotacji celowej zalicza się:

- 1) koszt demontażu pieca lub kotła centralnego ogrzewania (c.o.) na paliwo stałe,
- 2) koszt zakupu nowego źródła ogrzewania, w tym zakup zasobnika ciepłej wody użytkowej,
- 3) koszt montażu nowego źródła ogrzewania wraz z montażem zasobnika ciepłej wody użytkowej,
- 4) koszt wykonania lub modernizacji instalacji związanej z nowym źródłem ogrzewania, wyłącznie w miejscu montażu nowego źródła ogrzewania (m.in. podłączenie, dostosowanie do istniejącej sieci c.o., gazowej, wodnej – w przypadku montażu zasobnika ciepłej wody użytkowej),



- 5) koszt modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania (w tym zakup oraz montaż nowego komina oraz elementów z nim związanych),
- 6) koszt zakupu automatyki wewnętrznej i zewnętrznej służącej do obsługi nowego źródła ogrzewania.

7. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów związanych:

- 1) ze sporządzeniem dokumentacji w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano-wykonawczy przyłącza lub montażu instalacji),
- 2) z zakupem przenośnych źródeł ciepła (tj. dmuchawy, przenośne grzejniki olejowe, elektryczne, itp.) i innych niestanowiących stałego wyposażenia lokalu lub budynku mieszkalnego,
- 3) z zaopatrzeniem nowo powstających obiektów w ekologiczne źródła ciepła,
- 4) ze zmianą lub modernizacją istniejącego już ogrzewania ekologicznego (w tym również na korzyść ogrzewania niskoemisyjnego) oraz w budynkach mieszkalnych i mieszkaniach posiadających dwa źródła ogrzewania w tym jedno ekologiczne,
- 5) z budową zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych i gazowych,
- 6) z zakupem grzejników,
- 7) z wymianą istniejącej instalacji do rozprowadzenia po budynku c.o., poza pracami związanymi z rozprowadzeniem, dostosowaniem instalacji c.o. w miejscu montażu nowego źródła ogrzewania;
- 8) z wybudowaniem przyłącza do sieci gazowej,
- 9) z rozruchem technologicznym instalacji i urządzeń,
- 10) z kosztem nadzoru nad realizacją instalacji,
- 11) z robotami budowlanymi, wykończeniowymi, które nie są związane bezpośrednio z zakresem umowy,
- 12) innych, niewymienionych w pkt 1-11.

8. W przypadku kosztów niewymienionych w ust. 6, zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.

9. Dotacją celową objęte są tylko takie urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy.

10. Urządzenie grzewcze winno być trwale związane z obiektem budowlanym, w którym zostało zainstalowane.

11. Dotujący uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli:

- 1) przed rozpoczęciem realizacji zadania przez Wnioskodawcę, a po podpisaniu umowy,
- 2) realizacji zadania na każdym jego etapie,
- 3) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od dnia wypłacenia dotacji celowej,

a z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół.

12. Wnioskodawca przez okres 5 lat od dnia wypłacenia dotacji celowej nie może dokonywać zmian i przeróbek urządzeń lub instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania bez pisemnej zgody Dotującego wyrażonej pod rygorem nieważności. Ponadto w tym okresie Wnioskodawca nie może zamontować innego źródła ciepła bez pisemnej zgody Dotującego wyrażonej pod rygorem nieważności.

13. Wnioskodawca przez 5 lat od dnia wypłacenia dotacji celowej jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania w dobrym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów we własnym zakresie i na własny koszt.

14. Dotacja celowa nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych lub dofinansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

15. Wnioskodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zadania zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.



## **Rozdział 4.**

### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej**

§ 6. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację celową zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku o dotację stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku. Wniosek należy złożyć przed zakupem i wymianą istniejącego systemu ogrzewania, wskazując planowany typ urządzenia.

2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Marki można składać po wejściu w życie niniejszego Regulaminu, w terminach określonych przez Dotującego. W przypadku niewyczerpania środków przeznaczonych na dotacje celowe w danym roku kalendarzowym, w terminach określonych przez Dotującego, Dotujący określi nowy/e termin/y na składanie wniosków.

3. Wnioski można składać osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Marki (pok. nr 13) lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem poczty za datę złożenia uznaje się datę stempla pocztowego.

4. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu,
- 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje,
- 3) być opatrzony podpisem Wnioskodawcy,
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.

5. Jeżeli przedłożone dokumenty nie spełniają warunków koniecznych do udzielenia dotacji określonych w Regulaminie Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania listem poleconym.

6. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu do uzupełnienia, zostaną uznane za rozpatrzone negatywnie, przy czym dopuszcza się wyłącznie jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia niekompletnego wniosku.

7. Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności ich złożenia, w miarę posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

8. Rozpatrzenie każdego kompletnego wniosku nastąpi w terminie do 60 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Miasta Marki.

9. Po rozpatrzeniu wniosku Dotujący poinformuje pisemnie Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji celowej – pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, albo negatywnym rozpatrzeniu wniosku podając powody rozstrzygnięcia. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

10. W terminie 10 dni od daty otrzymania pisma o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 9, Wnioskodawca ma obowiązek stawić się w siedzibie Dotującego celem sporządzenia umowy, przy czym niedotrzymanie terminu uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z ubiegania się o dotację celową.

11. Przed udzieleniem dotacji celowej Dotujący podpisze z Wnioskodawcą umowę, określającą w szczególności termin i sposób wypłacenia udzielonej dotacji celowej. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia realizacji zadania przez Wnioskodawcę.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób rozliczenia dotacji celowej**

§ 7. 1. Podstawą rozliczenia dotacji celowej będzie złożenie przez Wnioskodawcę:

- 1) wniosku o rozliczenie dotacji celowej wraz z wymaganymi załącznikami – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 2) kopii faktur VAT/rachunków poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, wystawionych na Wnioskodawcę, potwierdzających wykonanie zadania objętego dotacją celową (faktura powinna mieć wyodrębnione wartości kosztów dla każdej pozycji wymienionej w § 5 ust. 6 niniejszego Regulaminu, bądź do faktury powinna być dołączona specyfikacja z wyszczególnieniem kosztów dla każdej pozycji wymienionej w § 5 ust. 6 niniejszego Regulaminu wystawiona przez wystawcę faktury VAT/rachunku).

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

3. Przekazanie dotacji celowej nastąpi po zakończeniu realizacji zadania, w sposób określony w umowie oraz na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

4. Jeżeli z rozliczenia zadania, o którym mowa w ust. 1, wynika, że wysokość dotacji celowej wskazana w umowie powinna być inna niż zostało to określone, Wnioskodawca i Dotujący sporządza aneks do umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1. W przypadku odmowy podpisania aneksu przez Wnioskodawcę, bądź braku możliwości jego zawarcia (np. brak kontaktu z Wnioskodawcą, niestawieniu się Wnioskodawcy itp.), Dotujący wypłaci Wnioskodawcy dotację celową wynikającą z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.

## **Rozdział 6.**

### **Wykluczenie bądź odstąpienie od dotacji celowej**

§ 8. 1. Wnioskodawca zwróci w całości wartość otrzymanej dotacji celowej wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłacenia dotacji celowej do dnia zwrotu w przypadku:

- 1) powrotu w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji celowej, do ogrzewania nieruchomości paliwem stałym,
- 2) zamontowania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji celowej, nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Dotującego,
- 3) wprowadzenia w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji celowej, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania bez pisemnej zgody Dotującego,
- 4) przeprowadzenia modyfikacji kotła,
- 5) usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach dotacji celowej, w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji celowej,
- 6) uniemożliwienia dokonania kontroli przez Dotującego z winy Wnioskodawcy w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji celowej,

2. Wnioskodawca zostanie wykluczony z udzielenia dotacji celowej w przypadku:

- 1) nieprzystąpienia do prac związanych z realizacją zadania w danym roku kalendarzowym, zgodnie z umową,
- 2) podania we wniosku nieprawdziwych danych,
- 3) nieprzestrzegania warunków umowy lub Regulaminu,
- 4) niezakończenia zadania w terminie do dnia 1 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym zadanie jest realizowane.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 9. 1. Dotacja celowa wypłacana będzie w miarę posiadanych w budżecie Gminy Miasto Marki środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.

2. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe w danym roku kalendarzowym złożone wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie. Nie wyklucza to możliwości ubiegania się przez Wnioskodawcę o przyznanie dotacji celowej w kolejnym roku, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.



Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miasto Marki na zadania służące ochronie powietrza a polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Marki

Marki, dn. ....

**Burmistrz Miasta Marki**  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95  
05-270 Marki

## WNIOSK

**o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Marki na zadanie służące ochronie środowiska a polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Marki**

### **I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Telefon .....
3. Adres zamieszkania
  - 1) miejscowość: ..... kod pocztowy: .....
  - 2) ulica: ..... nr domu/nr lokalu: .....
4. Adres do korespondencji (*do wypełnienia w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania*):
  - 1) miejscowość: ..... kod pocztowy: .....
  - 2) ulica: ..... nr domu/nr lokalu: .....

### **II. LOKALIZACJA REALIZACJI ZADANIA:**

1. Ulica ..... nr .....
2. Nr działki ..... obręb .....
3. Księga wieczysta numer .....

### **III. OPIS PRZEWDZIANY DO REALIZACJI ZADANIA:**

1. Rodzaj i liczba dotychczas zainstalowanych i planowanych do likwidacji pieców na paliwo stałe lub kotłów c.o. : .....
2. Rodzaj dotychczas wykorzystywanego paliwa stałego w tonach: .....
3. Ilość rocznego zużycia paliwa stałego w tonach: .....
4. Moc likwidowanego kotła na paliwo stałe: .....
5. Wielkość ogrzewanej powierzchni: .....

6. Rodzaj ogrzewania ekologicznego po modernizacji (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

- a) ogrzewanie gazowe
- b) ogrzewanie elektryczne
- c) ogrzewanie olejowe

7. Typ i moc planowanego urządzenia grzewczego po modernizacji

8. Koszt całkowity realizacji zadania (brutto zł).....

9. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy, na który ma być przekazana kwota dotacji celowej

10. Planowany termin realizacji zadania (miesiąc, rok).....

11. Oświadczam, że:

- 1) wszystkie posiadane piece/kotły c.o. opalane paliwem stałym w ramach zmiany systemu ogrzewania zostaną zlikwidowane oraz zastąpione ogrzewaniem ekologicznym,
- 2) w budynku mieszkalnym, w którym następuje zmiana systemu ogrzewania oprócz likwidowanych pieców/kotłów c.o. opalanych paliwem stałym nie występuje drugie źródło ogrzewania,
- 3) na terenie nieruchomości wymienionej w pkt II nie jest prowadzona, jak również nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza,
- 4) zapoznałem się z Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miasto Marki na zadania służące ochronie środowiska a polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Marki, stanowiącym załącznik do uchwały Nr ...../...../..... Rady Miasta Marki z dnia .....,
- 5) nieruchomość wymieniona w pkt II jest przyłączona do istniejącej sieci gazowej (posiada przyłącze gazowe) – w przypadku wymiany starego źródła ogrzewania na nowe oparte na paliwie gazowym.

#### IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, w którym będzie realizowana zmiana systemu ogrzewania (np.: aktualny odpis z księgi wieczystej, wydruk z księgi wieczystej, prawomocne orzeczenie sądu, odpis z aktu notarialnego),
2. w przypadku budynku stanowiącego współwłasność – oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji przez Wnioskodawcę wraz z dokumentem pełnomocnictwa udzielanego Wnioskodawcy przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, upoważniającego Wnioskodawcę do podpisania umowy oraz pobrania dotacji, w razie nie podpisania umowy przez wszystkich współwłaścicieli,
3. harmonogram rzeczowo – finansowy, określający przewidywane koszty wykonania zadania wraz ze wskazaniem typu kotła, jego parametrów technicznych podanych przez producenta.

#### V. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Działając na podstawie art. 13 art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270) przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, przy czym z administratorem danych osobowych można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora;



- 2) administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: iod@marki.pl;
- 3) celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Marki na zadanie służące ochronie środowiska a polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Marki, a dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119);
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów lub podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz do ewentualnego zakończenia realizacji zadania, a także w okresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) Wnioskodawcy przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, zmiany lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 8) podanie danych jest konieczne dla rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej;
- 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

.....  
podpis Wnioskodawcy

Załącznik do wniosku o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Marki na zadanie służące ochronie powietrza a polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Marki

### Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

Typ planowanego do zamontowania kotła: .....

Parametry techniczne podane przez producenta (np. moc kotła, sprawność cieplna, zużycie i rodzaj paliwa):  
 .....  
 .....

Lp.	Nazwa etapu zadania	Planowany koszt całkowity brutto [zł]	Źródła finansowania	Termin realizacji	Przyznana wysokość dotacji celowej (wypełnia pracownik Urzędu Miasta Marki)
1.	Demontaż pieca lub kotła centralnego ogrzewania na paliwo stałe				
2.	Zakup nowego źródła ogrzewania wraz z zakupem zasobnika ciepłej wody użytkowej				
3.	Montaż nowego źródła ogrzewania wraz z montażem zasobnika ciepłej wody użytkowej				
4.	Wykonanie lub modernizacja instalacji związanej z nowym źródłem ogrzewania				
5.	Modernizacja systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania				
6.	Zakup automatyki wewnętrznej i zewnętrznej służącej do obsługi nowego źródła ogrzewania				
7.	Inny (podać nazwę etapu zadania):				
<b>SUMA:</b>					

.....  
 podpis Wnioskodawcy



Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miasto Marki na zadania służące ochronie powietrza a polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Marki

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... roku w Markach pomiędzy:

**Gminą Miasto Marki**, 05-270 Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, NIP 125-162-23-08 zwaną w dalszej treści umowy **Dotującym**, w imieniu której działa: Pan .....

a  
Panią/Panem ....., zam .....

Nr PESEL .....

Nr dokumentu tożsamości..... wydanym przez .....

zwanym w dalszej części umowy **Wnioskodawcą**

zwanym łącznie „**Stronami**”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wnioskodawca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Markach przy ulicy ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb ..... wpisanej do księgi wieczystej nr .....  
lub  
Wnioskodawca oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Markach przy ul. .... działka ewidencyjna nr ..... obręb ..... wpisanej do księgi wieczystej nr ..... w udziale wynoszącym ..... i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji.
2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.) oraz Uchwały Nr ..... Rady Miasta Marki z dnia ..... w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miasto Marki na zadania służące ochronie środowiska a polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Marki, zwanej dalej uchwałą oraz Regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały, Dotujący udziela dotacji celowej na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, polegającego na trwałej zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
  - a. ogrzewanie gazowe<sup>1</sup>,
  - b. ogrzewanie elektryczne<sup>1</sup>,
  - c. ogrzewanie olejowe<sup>1</sup>,

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

planowanego do realizacji na nieruchomości położonej w Markach przy ul.....  
....., zwanego dalej zadaniem.

3. Dotacją celową objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę w związku z realizacją zadania w szczególności:
  - 1) koszt demontażu pieca lub kotła centralnego ogrzewania (c.o.) na paliwo stałe,
  - 2) koszt zakupu nowego źródła ogrzewania wraz z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej,
  - 3) koszt montażu nowego źródła ogrzewania wraz z montażem zasobnika ciepłej wody użytkowej,
  - 4) koszt wykonania lub modernizacji instalacji związanej z nowym źródłem ogrzewania, wyłącznie w miejscu montażu nowego źródła ogrzewania (m.in. podłączenie, dostosowanie do istniejącej sieci c.o., gazowej, wodnej – w przypadku montażu zasobnika ciepłej wody użytkowej),
  - 5) koszt modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania (w tym zakup oraz montaż nowego komina oraz elementów z nim związanych),
  - 6) koszt zakupu automatyki wewnętrznej i zewnętrznej służącej do obsługi nowego źródła ogrzewania.

## § 2

### Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia ..... do dnia..... roku.
2. Wnioskodawca oświadcza, że:
  - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową,
  - 3) w ramach rozliczenia dotacji celowej przedłoży wniosek o rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w § 4 wraz z wymaganymi załącznikami,
  - 4) upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie i treści, w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej dane będą rozpowszechniane wyłącznie dla celów informacyjnych i statystycznych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji celowej. W takim wypadku kwota dotacji celowej dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1.

## § 3

### Wysokość dotacji celowej i całkowity koszt zadania

#### Koszty jednostkowe

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na realizację zadania do wysokości 75% kosztów kwalifikowanych poniesionych przez Wnioskodawcę, ale nie więcej niż 7 500,00 zł brutto.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji celowej brutto wynosi maksymalnie ..... zł (słownie: ..... ), z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Wypłata dotacji celowej nastąpi po zrealizowaniu zadania i dokonaniu odbioru końcowego przez Dotującego, w terminie do 30 dni, od dnia prawidłowo złożonego wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1, a w miesiącu grudniu do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, przelewem na konto Wnioskodawcy Nr .....
4. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.
5. Za dzień przekazania dotacji celowej uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.



6. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest pracownik Urzędu Miasta Marki wyznaczony przez Dotującego.
7. Wnioskodawca nie jest podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji zadania nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
8. W przypadku, gdy ze złożonego rozliczenia dotacji celowej, o którym mowa w § 4 wynika, że wysokość dotacji celowej wskazana w ust. 2, powinna być inna niż zostało to określone, Wnioskodawca i Dotujący sporządza aneks do umowy określający wysokość przyznanej dotacji celowej, do kwoty wynikającej z rozliczenia, z zastrzeżeniem ust. 1. W przypadku odmowy podpisania aneksu przez Wnioskodawcę, bądź braku możliwości jego zawarcia (np. brak kontaktu z Wnioskodawcą, niestawieniu się Wnioskodawcy itp.), Dotujący wypłaci Wnioskodawcy dotację celową w kwocie wynikającej z rozliczenia, o którym mowa w § 4.

#### § 4

##### Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu zadania, w terminie 30 dni od jego zakończenia, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia danego roku kalendarzowego, Wnioskodawca przedłoży w Urzędzie Miasta Marki wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Urzędu Miasta Marki.
3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.
4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Wnioskodawca na wezwanie Dotującego przedłoży do wglądu oryginały prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę faktur VAT/rachunków.
5. Faktury VAT/rachunki złożone przez Wnioskodawcę w ramach rozliczenia zadania powinny zawierać w szczególności:
  - 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1,
  - 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanim na wniosku o udzielenie dotacji,
  - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
  - 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, o których mowa w 5 § ust. 6 Regulaminu. W przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
  - 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek, przy czym faktury VAT/rachunki nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący wezwie pisemnie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji celowej.

7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Dotującego, w terminie do 30 dni, od daty jego złożenia.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Dotującego.
9. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji celowej stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Wnioskodawcy.

## **§ 5**

### **Kontrola zadania**

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Wnioskodawcę w tym wydatkowania przyznanej dotacji celowej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Dotującego:
  - 1) przed rozpoczęciem realizacji zadania, a po podpisaniu umowy,
  - 2) realizacji zadania na każdym jego etapie,
  - 3) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od dnia wypłacenia dotacji celowej.

## **§ 6**

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja celowa podlega zwrotowi w przypadku:
  - 1) powrotu w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji celowej, do ogrzewania nieruchomości paliwem stałym,
  - 2) zamontowania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji celowej, nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Dotującego,
  - 3) wprowadzenia w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji celowej, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania bez pisemnej zgody Dotującego,
  - 4) przeprowadzenia modyfikacji kotła,
  - 5) usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach dotacji celowej, w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji celowej,
  - 6) uniemożliwienia dokonania kontroli przez Dotującego z winy Wnioskodawcy w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji celowej, .
2. Dotacja celowa podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych od dnia wypłaty pełnej kwoty przyznanej dotacji celowej do dnia jej zwrotu. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Dotacja celowa wraz z odsetkami podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Dotującego.
4. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca przekazuje Dotującemu na piśmie, z określeniem momentu jej powstania.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.



2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 przez Wnioskodawcę.

## **§ 8**

### **Odmowa wypłacenia dotacji**

Dotujący odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1,
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi, jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Wnioskodawcy złożony przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1,
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 6.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

## **§ 10**

W związku z realizacją umowy, Zleceniodawca będzie przetwarzał dane osobowe Zleceniobiorcy wskazane w komparycji oraz treści umowy. Tym samym Zleceniodawca informuje iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270) przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95;
- 2) administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@marki.pl](mailto:iod@marki.pl);
- 3) celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja niniejszej umowy, a dane osobowe przetwarzane są w związku z zawarciem i realizacją umowy art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów lub podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia realizacji niniejszej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej z jej realizacją ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) Wnioskodawcy przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, zmiany lub ograniczenia stosowania;
- 7) Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 8) podanie danych jest konieczne dla zawarcia i realizacji niniejszej umowy;
- 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uchwały.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Dotującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

**DOTUJĄCY :**

**WNIOSKODAWCA :**



Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miasto Marki na zadania służące ochronie powietrza a polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Marki

Marki, dn. ....

Burmistrz Miasta Marki  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95  
05-270 Marki

### WNIOSEK O ROZLICZENIE

**dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Marki na zadania służące ochronie środowiska a polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Marki**

Data zawarcia umowy: .....

Nr umowy: .....

#### I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko .....
2. Telefon .....
3. Adres zamieszkania
  - 1) miejscowość: ..... kod pocztowy: .....
  - 2) ulica: ..... nr domu/nr lokalu: .....
4. Adres do korespondencji (*do wypełnienia, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania*):
  - 1) miejscowość: ..... kod pocztowy: .....
  - 2) ulica: ..... nr domu/nr lokalu: .....

#### II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):
  - ogrzewanie elektryczne
  - ogrzewanie olejowe
  - ogrzewanie gazowe
2. Moc zainstalowanego ogrzewania [kW] .....
3. Powierzchnia ogrzewana budynku (lokalu) mieszkalnego [m<sup>2</sup>] .....
4. Liczba trwale zlikwidowanych pieców na paliwo stałe [szt.] .....

#### III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA:

- 1) data rozpoczęcia: .....
- 2) data zakończenia: .....

#### IV. PONIESIONE KOSZTY ZADANIA [zł]:

- 1) koszt całkowity brutto: .....
- 2) koszt kwalifikowany brutto: .....

#### V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) zestawienie poniesionych kosztów – przedstawiające rozliczenie zadania,
- 2) dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu na wezwanie Dotującego) potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zadania, tj. faktury VAT/rachunki wystawione na Wnioskodawcę wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty za faktury VAT/rachunki,
- 3) oświadczenie Wnioskodawcy, że faktury VAT/rachunki wystawione na Wnioskodawcę, a złożone w ramach rozliczenia zadania, nie były i nie będą opłacane i refundowane z innych źródeł dofinansowania,
- 4) protokół odbioru (oryginał do wglądu) lub oświadczenie uprawnionego wykonawcy o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami (protokół lub oświadczenie musi zawierać zapis o zgodności z przepisami prawa, normami i wytycznymi technicznymi dotyczącymi instalacji, m.in. kubatury i wysokości pomieszczenia kotłowni, gdzie będzie umieszczony kocioł i podejścia do komina, stanu technicznego pomieszczenia i być sporządzony przez wykonawcę, który wystawił Wnioskodawcy fakturę VAT/rachunek na montaż nowego źródła ogrzewania);
- 5) oświadczenie wykonawcy, który dokonał montażu instalacji, że posiada stosowne uprawnienia wykonawcze. Wykonawca instalacji powinien spełniać przynajmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - a) może sprawować samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, tj. ma uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności instalacyjnej: w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o czym jest mowa w Rozdziale 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.);
  - b) posiada świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru lub eksploatacji, wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003 r. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.) – w zakresie niezbędnym dla montowanej instalacji;
  - c) posiada dyplom mistrzowski wydany przez Cech Rzemiosł Różnych;
- 6) dokumentacja zainstalowanych urządzeń grzewczych (zawierająca informacje o rodzaju, producencie oraz danych technicznych urządzenia, w tym mocy i rodzaju paliwa, spełnianych normach);
- 7) kopia umowy sprzedaży gazu z zakładem gazowniczym lub sprzedaży prądu z zakładem energetycznym (odpowiednio dla kotłów gazowych i pieców elektrycznych).

#### VI. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Działając na podstawie art. 13 art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270) przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, przy czym z administratorem danych osobowych można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora;



- 2) administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: iod@marki.pl;
- 3) celem przetwarzania danych osobowych jest rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Marki na zadanie służące ochronie środowiska a polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Marki, a dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119);
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów lub podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, a także w okresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) Wnioskodawcy przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, zmiany lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 8) podanie danych jest konieczne dla rozpatrzenia wniosku o rozliczenie udzielonej dotacji celowej;
- 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

.....  
podpis Wnioskodawcy

**UWAGA: Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.**

Załącznik do wniosku o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Marki na zadanie służące ochronie powietrza a polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Marki

### Zestawienie poniesionych kosztów

Lp.	Nazwa etapu zadania	Koszt całkowity brutto [zł]	Nr i data faktury VAT/rachunku	Pozycja/e na fakturze VAT/rachunku lub w specyfikacji	Wystawca faktury VAT/rachunku	Data i sposób zapłaty za fakturę VAT/rachunek	Wysokość dotacji celowej (wypełnia pracownik Urzędu Miasta Marki)
1.	Demontaż pieca lub kotła centralnego ogrzewania na paliwo stałe						
2.	Zakup nowego źródła ogrzewania wraz z zakupem zasobnika ciepłej wody użytkowej						
3.	Montaż nowego źródła ogrzewania wraz z montażem zasobnika ciepłej wody użytkowej						
4.	Wykonanie lub modernizacja instalacji związanej z nowym źródłem ogrzewania						
5.	Modernizacja systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania						
6.	Zakup automatyki wewnętrznej i zewnętrznej służącej do obsługi nowego źródła ogrzewania						
7.	Inny (podać nazwę etapu zadania):						
<b>SUMA:</b>							

.....  
 podpis Wnioskodawcy